



**INSTYTUT CHEMII BIOORGANICZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK
UL. NOSKOWSKIEGO 12/14
61-704 POZNAŃ**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
przetarg nieograniczony**

**postępowanie o wartości większej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
(tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.)**

**Pelnienie funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji Inwestycji w Poznaniu, przy ul.
Wieniawskiego 21/23, w ramach projektu pod nazwą: „Przebudowa wraz ze zmianą
sposobu użytkowania budynku mieszkalnego, wielorodzinnego,
posiadającego status pustostanu, na:
Centrum Innowacyjności i Edukacji Społecznej
Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk”**

*Przedmiot zamówienia dotyczy realizacji projektu pod nazwą
„Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania, budynku mieszkalnego, wielorodzinnego posiadającego
status pustostanu na: Centrum Innowacyjności i Edukacji Społecznej Instytutu Chemii Bioorganicznej
Polskiej Akademii Nauk” na podstawie umowy, zawartej w dniu 2 kwietnia 2019 r. w ramach Instrumentów
Finansowych
wdrażanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa 9.: „Infrastruktura dla kapitału ludzkiego”
Działanie 9.2.: „Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojсковych”
Poddziałanie 9.2.3.: „Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojсковych –
instrumenty finansowe”
Umowa Inwestycyjna nr IJ18-04951, z dnia 2 kwietnia 2019 r., w sprawie udzielenia pożyczki na realizację
wyżej wymienionego projektu
Kwota pożyczki udzielonej ze środków Unii Europejskiej: 14.000.000,00 PLN*

Poznań, maj 2019 r.



I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Nazwa oraz adres kontaktowy Zamawiającego

Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk

adres kontaktowy: ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań

tel. 61 852 85 03, faks: 61 852 05 32

strona internetowa: www.ibch.poznan.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia

2.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy Pzp.

2.2 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:

- nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
- nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- nie ogranicza możliwości powierzenia przez Inwestora Zastępczego, zamiennie zwanego również Wykonawcą, części zamówienia podwykonawcom,
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na rzecz Zamawiającego związanych z pełnieniem funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji Inwestycji w Poznaniu, przy ul. Wieniawskiego 21/23, w ramach projektu pod nazwą: „**Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku mieszkalnego, wielorodzinnego, posiadającego status pustostanu, na: Centrum Innowacyjności i Edukacji Społecznej Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk**”, zwanej dalej Inwestycją.

Realizowane zadanie inwestycyjne obejmuje: kapitalny remont i przebudowę budynku wpisanego do rejestru zabytków, znajdującego się przy ul. Wieniawskiego 21/23 w Poznaniu, wraz ze zmianą sposobu użytkowania, obejmujący następujący zakres robót:

- 1) Zagospodarowanie terenu działki nr 53 i częściową zmianę zagospodarowania działki nr 19 polegające na: usunięciu trzech drzew w pasie projektowanego dojazdu z działki nr 19, wykonaniu opaski wokół remontowanego budynku, demontażu istniejącego utwardzenia nawierzchni i wykonanie nowego według projektu zagospodarowania, odnowieniu zabytkowego ogrodzenia frontowego i odremontowaniu ogrodzenia wokół, rozbiórce starego miejsca składowania odpadów i wymurowaniu nowego w głębi działki nr 19 wraz z dojściem, wykonaniu platformy transportowej z poziomu terenu do poziomu piwnicy.
- 2) Uzbrojenie terenu polegające na: likwidacji istniejących przyłączy gazu, likwidacji jednego przyłącza wody, przebudowa drugiego z zabudową studni wodomierzowej na terenie działki, przebudowa przyłącza kanalizacji sanitarnej, odprowadzenie wód deszczowych – częściowo na teren działki i do istniejących rur kanalizacyjnych, wykonanie betonowych kanałów centralnego ogrzewania z pomp ciepła zlokalizowanych na dachu budynku C Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk, wykonanie kanałów od

wytwornicy wody lodowej zlokalizowanej w północnej części działki, wykonanie czerpni terenowej do wentylacji budynku, doprowadzenie kabla elektroenergetycznego z istniejącej tablicy rozdzielczej należącej do Zamawiającego w trafostacji, zasilenie projektowanych gazowych pomp ciepła.

- 3) Generalny remont obiektu wraz ze zmianą sposobu użytkowania polegający na: odkopaniu i zaizolowaniu pionowym fundamentów, renowacji elewacji – zabicie luźnych tynków, wykonanie nowych renowacyjnych, wykonaniu nowych ścianek działowych murowanych i z płyt gipsowo-kartonowych, tynki wewnętrzne należy skuć, nasączyć mury preparatem antygrzybicznym i wykonać nowe tynki wapienne, wykończone gładzą wapienną, w piwnicy tynki wykonać jako tynki renowacyjne, stolarka okienna i drzwiowa w większości podlega odnowieniu i konserwacji zgodnie z programem prac konserwatorskich, wykonanie rolet przeciwpożarowych wewnętrznych okiennych, schody wewnętrzne wraz z balustradami w głównych klatkach schodowych należy poddać konserwacji, schody w klatkach schodowych tylnych do demontażu i montażu nowych na wzór starych zabezpieczone do stopnia NRO, wykonanie nowych schodów zewnętrznych, remont istniejących kominów, remont dachu z wymianą części konstrukcji i całego poszycia wraz z obróbkami blacharskimi, ławami kominiarskimi itp., montaż windy osobowej i dźwigu nożycowego towarowego z możliwością korzystania przez osoby niepełnosprawne.
- 4) Wykonanie Instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, SSP, gazowej, co, wodociągowej przeciwpożarowej i klimatyzacji.
- 5) Przystosowanie obiektu do obsługi osób niepełnosprawnych.

3.2 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

3.2.1 Weryfikację posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej – najpóźniej do czasu ogłoszenia przetargu na Generalnego Wykonawcę przedmiotowej Inwestycji:

- 1) Sprawdzenie kompletności, zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i prawidłowości dokumentacji budowlanej posiadanej już przez Zamawiającego pod kątem udzielenia zamówienia na opracowanie dokumentacji wykonawczej i roboty budowlane w trybie „Zaprojektuj i wybuduj”, w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia przekazania Inwestorowi Zastępczemu przez Zamawiającego dokumentacji budowlanej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1986.).
- 2) Weryfikację planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych (określenie szacunkowej wartości zamówienia) pod kątem udzielenia zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej wykonawczej i roboty budowlane w trybie „Zaprojektuj i wybuduj” – w terminie do 28 dni kalendarzowych od dnia przekazania Inwestorowi Zastępczemu przez Zamawiającego dokumentacji budowlanej.
- 3) Aktualizację i dostosowanie do aktualnych wymogów Zamawiającego szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych uzgodnionej z Zamawiającym – w terminie 56 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy przez Strony.
- 4) Dokonanie przez Inwestora zastępczego inspekcji terenu budowy zwanego również terenem realizacji Inwestycji oraz przeprowadzenie szczegółowej weryfikacji pod kątem zgodności stanu istniejącego budynku z dokumentacją projektową.

3.2.2 Współdziałanie Inwestora Zastępczego w przygotowaniu i przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wyłonienie Generalnego Wykonawcy Inwestycji w terminie nie później niż 18 tygodni od daty podpisania umowy przez Strony, oraz udział Inwestora Zastępczego w ewentualnych procedurach odwoławczych po stronie Zamawiającego:

- 1) Inwestor Zastępczy opracuje dokumentację przetargową wraz z projektem umowy z Generalnym Wykonawcą w uzgodnieniu z Zamawiającym.



- 2) Inwestor Zastępczy zapewni udział upoważnionego przez siebie przedstawiciela w pracach komisji przetargowej Zamawiającego, jako członka Komisji na wybór Generalnego Wykonawcy.

W szczególności przedstawiciel Inwestora Zastępczego obowiązany jest do:

- a) udziału w przygotowaniu SIWZ w zakresie merytorycznego opisu zamówienia, w tym współpracy w przygotowaniu projektu umowy stanowiącej część SIWZ w oparciu o projekt budowlany oraz współpracy w przygotowaniu propozycji kryteriów oceny ofert oraz warunków płatności,
 - b) udziału w przygotowaniu wyjaśnień treści SIWZ na zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia, składane przez wykonawców w trybie art. 38 ustawy Pzp,
 - c) dokonania oceny merytorycznej złożonych ofert w zakresie zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymogami technicznymi, określonymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz przedstawienie tej oceny Komisji,
 - d) oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w SIWZ,
 - e) sprawdzenia i wyjaśnienia treści ofert, zgodnie z art. 87 i art. 90 ustawy Pzp,
 - f) udział w procedurach odwoławczych stosownie do potrzeb,
- 3) Inwestor Zastępczy, przed podpisaniem umowy z Generalnym Wykonawcą, przygotowuje w uzgodnieniu z Zamawiającym i Generalnym Wykonawcą - ostateczną wersję harmonogramu przedstawiającego cykl realizacji oraz plan płatności, dostosowany do harmonogramu wynikającego z umów z instytucjami współfinansującymi,
- 4) Wszystkie wyżej wymienione obowiązki Inwestor Zastępczy obowiązany jest wykonywać tak, aby umożliwić ich jak najszybszą realizację i nie powodować opóźnień. Terminy na wykonanie ww. czynności, związanych z pracami komisji przetargowej, a także terminy posiedzeń będą każdorazowo określone w e-mailach przez przewodniczącego lub sekretarza komisji.

3.2.3 Zarządzanie, nadzór i rozliczenie Inwestycji:

1. Do obowiązków Inwestora Zastępczego podczas etapu przygotowania i realizacji Inwestycji będzie należało w szczególności:
 - 1) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy przez Zamawiającego z Generalnym Wykonawcą, projektu „Szczegółowego harmonogramu rzeczowo - finansowego Inwestycji”, który będzie uwzględniał założenia zawarte w załączniku nr 1 do projektu umowy z Generalnym Wykonawcą - Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy”; Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania projektu „Szczegółowego harmonogramu rzeczowo - finansowego Inwestycji” zatwierdzi lub wnieśnie uwagi do przedłożonego dokumentu; Inwestor Zastępczy zobowiązany jest w terminie 10 dni kalendarzowych uwzględnić uwagi Zamawiającego i przedłożyć zmodyfikowany projekt do zatwierdzenia,
 - 2) wykonywanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich obowiązków i czynności, jakie obciążają Zamawiającego z tytułu umów zawartych ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego oraz z wykonawcami robót budowlanych, związanych z zarządzaniem i obsługą Inwestycji w okresie jej realizacji, aż do zakończenia i odbioru oraz jej rozliczenia, a także obowiązków wynikających z prawa administracyjnego w związku z realizacją Inwestycji, a w szczególności ustawy - Prawo budowlane,
 - 3) wykonywanie obowiązków i czynności, o których mowa w pkt. 2 w zgodności z zapisami umów z instytucjami współfinansującymi Inwestycję,
 - 4) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz zawartą przez Zamawiającego z Generalnym Wykonawcą umową,
 - 5) sprawdzanie jakości wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,

PN 459/2019_Inwestor Zastępczy

- 6) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazanie go do użytkowania,
- 7) potwierdzenie faktycznie wykonanych przez Generalnego Wykonawcę robót oraz usunięcia wad.
2. Inwestor Zastępczy podczas realizacji Inwestycji zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zawiadomienia właściwego organu o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych na 7 dni przed ich rozpoczęciem,
 - 2) protokolarnego przekazania Generalnemu Wykonawcy dokumentacji budowlanej i innych dokumentów niezbędnych do wykonania Inwestycji, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w umowie zawartej z Generalnym Wykonawcą,
 - 3) pełnienia nadzoru nad wykonaniem dokumentacji projektowej wykonawczej na podstawie projektu budowlanego, w zakresie niezbędnym do wykonania robót budowlanych i kontroli uzgodnień międzybranżowych,
 - 4) protokolarnego przekazania placu budowy Generalnemu Wykonawcy przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w umowie zawartej z Generalnym Wykonawcą,
 - 5) sprawdzenia zgodności z przepisami prawa, poprawności i aktualności uprawnień kierownika budowy i kierownika robót Generalnego Wykonawcy, w terminie 2 dni roboczych od przedłożenia tych uprawnień przez Generalnego Wykonawcę do weryfikacji Inwestorowi Zastępczemu,
 - 6) rekomendowanie propozycji Generalnego Wykonawcy odnośnie zmiany kierownictwa budowy na inne niż wskazane w ofercie Generalnego Wykonawcy,
 - 7) zatwierdzenia, w terminie 10 dni kalendarzowych od daty przekazania terenu budowy Generalnemu Wykonawcy, planu BIOZ przygotowanego przez Generalnego Wykonawcę oraz kontroli zgodności prowadzonych prac z planem BIOZ,
 - 8) prowadzenia nadzoru inwestorskiego i technicznego we wszystkich branżach (budowlana, elektryczna, niskoprądowa, sanitarna) w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1202 z późn zm.) oraz przepisów wykonawczych, zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz prowadzenia nadzoru finansowego Inwestycji,
 - 9) nadzoru nad zabezpieczeniem wykopaliisk i innych cennych znalezisk odkrytych w trakcie realizacji Inwestycji,
 - 10) prowadzenia regularnych (co najmniej 1 raz w tygodniu – inspektorzy wszystkich branż) inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej,
 - 11) kontroli poprawności w prowadzeniu dzienników budowy oraz dokonywanie w nich wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla procesu budowlanego oraz wyceny robót,
 - 12) reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji oraz innymi podmiotami w sprawach związanych z realizacją Inwestycji na podstawie udzielonych pełnomocnictw,
 - 13) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji umowy harmonogramem robót,
 - 14) sprawdzenia i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej itp. Czynności te Inwestor Zastępczy powinien wykonywać w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania wskazanych w zdaniu pierwszym dokumentów od Generalnego Wykonawcy.
 - 15) dopuszczania (lub odrzucania) do stosowania materiałów, prefabrykatów, a także sprzętu, urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, atesty, aprobaty

- techniczne, certyfikaty, świadectwa jakości materiałów, normy i wymagania sformułowane w umowie, dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 16) wnioskowania do Generalnego Wykonawcy o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Generalnego Wykonawcę bądź podwykonawcę, która zdaniem Inwestora Zastępczego lub Zamawiającego zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w wykonywaniu prac na danym stanowisku,
 - 17) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów,
 - 18) kontrolowania przestrzegania przez Generalnego Wykonawcę zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż. i utrzymania porządku na terenie budowy,
 - 19) udzielania Generalnemu Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących umowy z nim zawartej,
 - 20) podejmowania w uzgodnieniu z Zamawiającym, decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w warunkach umowy na roboty budowlane,
 - 21) organizowania oraz przewodniczenia naradom technicznym (Rada Budowy – co najmniej raz w tygodniu), problemowym i innym spotkaniom, w których, w zależności od potrzeb, udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację umowy stron (Generalny Wykonawca, Inwestor Zastępczy, przedstawiciel Zamawiającego, Projektant, przedstawiciel Miejskiego Konserwatora Zabytków i inni), w terminach wynikających z potrzeb zgłaszanych przez strony oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Generalnemu Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia narady,
 - 22) dostarczania Zamawiającemu w czasie trwania umowy:
 - a) w okresach miesięcznych – sprawozdań z postępu robót budowlanych wraz z dokumentacją fotograficzną oraz sprawozdań z wykonywania obowiązków Inwestora Zastępczego zawierających w szczególności informację na temat problemów występujących na budowie, podjętych działań w celu ich rozwiązania, zmian w dokumentacji projektowej, itp. - w terminie do 5-tego dnia następnego miesiąca za dany miesiąc, sprawozdanie powinno zawierać:
 - informację dotyczącą wykonanych prac w trakcie raportowanego okresu i procentowego postępu prac,
 - informację o występujących problemach, opis zagrożeń wraz z propozycją działań dla ich wyeliminowania,
 - informację o zaangażowaniu sił wykonawcy,
 - informację o planie robót na kolejny miesiąc,
 - informację o zaangażowaniu finansowym postępu robót,
 - dokumentację fotograficzną postępu prac,
 - informację na temat braku zalegania z płatnościami dla podwykonawców,
 - b) w okresach kwartalnych – sprawozdań zawierających informacje o postępach realizacji Inwestycji, powstałych okolicznościach mogących mieć wpływ na termin realizacji/budżetu Inwestycji oraz informacji / dokumentów źródłowych (skany faktur, potwierdzeń zapłaty, etc) w zakresie poniesionych wydatków, w terminie do 5 dnia drugiego miesiąca danego kwartału, za kwartał poprzedni,
 - c) raportu końcowego z wykonania umowy z uwzględnieniem następujących elementów: krótki opis Inwestycji, zmiany dokonane w dokumentacji projektowej, opis organizacji i zarządzania umową, zgodność wykonania robót z założeniami, osiągnięta jakość robót w zgodności ze specyfikacjami technicznymi, ewentualne przyczyny wystąpienia wad, analiza płatności, końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót, uwagi i wnioski, w terminie 14 dni kalendarzowych od podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotowej Inwestycji, jednak nie później niż do 15 lutego 2022. Zamawiający może przekazać Inwestorowi Zastępczemu szczegółowe wytyczne dotyczące sporządzenia raportu końcowego,



- d) protokołu z przeglądu gwarancyjnego obiektu, wykonanego nie wcześniej niż po upływie 10 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Inwestycji, zawierający wykaz usterek wykrytych przez Zamawiającego lub Inwestora Zastępczego w czasie użytkowania obiektu jak również podczas przeglądu gwarancyjnego, oraz podsumowanie w zakresie wszystkich wykonanych prac w okresie 10 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Inwestycji i związanych z tym rozliczeń rzeczowo – finansowych; Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do przedłożenia protokołu z przeglądu gwarancyjnego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wszystkich czynności związanych z przeglądem gwarancyjnym,
 - e) raportu gwarancyjnego wynikającego z praw i obowiązków Zamawiającego w zakresie gwarancji jakości robót i rękojmi za wady fizyczne, zawierającego wykaz usuniętych usterek zgłoszonych Generalnemu Wykonawcy przez Zamawiającego lub Inwestora Zastępczego w protokole z przeglądu gwarancyjnego oraz podsumowanie w zakresie wszystkich wykonanych i niewykonanych przez Generalnego Wykonawcę prac i związanych z tym rozliczeń rzeczowo – finansowych; Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do przedłożenia raportu gwarancyjnego w terminie 7 dni od dnia zakończenia wszystkich czynności związanych z usunięciem usterek przez Generalnego Wykonawcę,
 - f) informacji niezbędnych do sporządzania raportów, rozliczeń, sprawozdań i informacji na etapie realizacji Inwestycji w formie wymaganej przez Instytucję współfinansującą Inwestycję, w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnej prośby o wyżej wymienione informacje,
- 23) ścisłej współpracy z Projektantem t.j. Generalnym Wykonawcą w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego, przekazywanie Generalnemu Wykonawcy ewentualnych zastrzeżeń co do rozwiązań projektowych, również tych zgłoszonych przez Zamawiającego i uzyskanie od Generalnego Wykonawcy zgody na zmiany bądź w uzasadnionych przypadkach egzekwowanie poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji w trakcie robót w zakresie projektu budowlanego,
 - 24) weryfikacji zgodności realizowanych robót budowlanych z dokumentacją projektową, wyjaśnianie treści tej dokumentacji oraz uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do wprowadzonych w projekcie,
 - 25) kontroli i nadzorowania warunków wynikających z uzgodnień do projektów, w tym w szczególności powiadamianie właścicieli i administratorów sieci/dróg/terenów zamkniętych o przewidywanych terminach rozpoczęcia robót, uczestniczenie w spotkaniach z nimi,
 - 26) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Inwestycji,
 - 27) prowadzenia dokumentacji fotograficznej Inwestycji, w tym robót zanikowych, stanu posesji przed i po realizacji Inwestycji, kolejnych etapów budowy itd.,
 - 28) zapewnienia wypełnienia warunków umów zawartych z instytucjami współfinansującymi zadanie inwestycyjne, w tym w szczególności dotyczących osiągnięcia efektu rzeczowego, zgodności postępu robót i odbiorów z harmonogramem robót oraz innych postanowień zapisanych w tych umowach,
 - 29) zapewnienia wypełnienia warunków nałożonych decyzją Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z dn. 05 czerwca 2017 r znak: MKZ-IX.4125.2.60.2017.D w szczególności: do powiadamiania Miejskiego Konserwatora Zabytków o terminach planowanych robót oraz o wszelkich okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzonych prac konserwatorskich mogących mieć wpływ na zakres i termin realizacji Inwestycji, itp.,
 - 30) niedopuszczenia do nieuzasadnionego zwiększenia kosztów zadania inwestycyjnego,

- 31) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do umowy na roboty budowlane pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym – zgodnie z zapisami art. 144 ust. 1 pkt. 3) ustawy Prawo zamówień publicznych – z podaniem skutków co do kosztów i terminów wykonania umowy,
- 32) przedstawiania Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót,
- 33) dopuszczania za zgodą Zamawiającego do wykonywania ewentualnych zamówień dodatkowych (koniecznych), robót zamiennych, dodatkowych, zgodnie z zapisami art. 144 ust. 1 pkt. 3) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ich nadzorowanie,
- 34) odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wraz z dokumentacją fotograficzną tych robót (na nośnikach elektronicznych),
- 35) przeprowadzenia rozruchu instalacji i urządzeń zainstalowanych w budynku, przekazanie Zamawiającemu obiektu do eksploatacji wraz z kompletem dokumentów umożliwiających niezwłoczne rozpoczęcie użytkowania obiektu,
- 36) uzgodnienia z Generalnym Wykonawcą rodzaju dokumentacji powykonawczej, sprawdzenia jej i zatwierdzenia do odbioru,
- 37) przygotowania do odbioru końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Generalnego Wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót,
- 38) sprawdzenia i obmiaru wykonanych robót i powiadomienie Generalnego Wykonawcy o wykrytych wadach oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady w ciągu 7 dni od usunięcia wad,
- 39) sporządzania protokołów potwierdzających odbiory częściowe i końcowy wykonania robót w ciągu 10 dni od otrzymania od Generalnego Wykonawcy kompletu dokumentów rozliczeniowych,
- 40) weryfikacji, analizy i zatwierdzania do zapłaty faktur wystawionych przez Generalnego Wykonawcę, w związku z realizacją Inwestycji,
- 41) czynny udział w kontrolach przeprowadzanych przez instytucje współfinansujące Inwestycję,
- 42) identyfikowania wszędzie tam, gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Generalnego Wykonawcy i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom,
- 43) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Generalnego Wykonawcę oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy,
- 44) rozpatrywania roszczeń Generalnego Wykonawcy i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich,
- 45) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania (odstąpienia od umowy),
- 46) żądania od Generalnego Wykonawcy: Kierownika Budowy lub Kierownika Robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem Inwestycji lub pozwoleniem na budowę,
- 47) przygotowania materiałów związanych z naliczeniem kar umownych oraz odszkodowań i dochodzenia, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, od Generalnego Wykonawcy, w trakcie obowiązywania umowy, kar umownych oraz odszkodowań z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Generalnego Wykonawcę, z wyłączeniem postępowań sądowych,

- 48) sporządzanie i przedkładanie dokumentacji z powtórno użycia, recyklingu, przetwarzania lub składowania w sposób przyjazny dla środowiska naturalnego zbędnych lub pozostałych materiałów z prac budowlanych,
- 49) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, właściwych urzędów i instytucji o terminie odbioru końcowego oraz dokonanie odbioru końcowego Inwestycji przy udziale Zamawiającego, rozliczenie końcowe Inwestycji,
- 50) monitorowanie terminów zwrotu zabezpieczeń należytego wykonania kontraktów w ramach Inwestycji,
- 51) udział w komisji inwentaryzacyjnej, jeżeli zajdzie konieczność przedterminowego rozwiązania umowy z Generalnym Wykonawcą oraz współdziałanie we wszystkich procedurach związanych z wyborem nowego Generalnego Wykonawcy,
- 52) uczestniczenia, bez dodatkowego wynagrodzenia, w czynnościach związanych z ujawnieniem i kontrolą usunięcia przez Generalnego Wykonawcę wad stwierdzonych w pierwszym roku gwarancji i rękojmi,
- 53) opracowanie opinii dotyczących wad obiektu uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Generalnego Wykonawcy z określeniem utraty wartości robót i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty,
- 54) informowania Zamawiającego o obecności niezgłoszonych Podwykonawców na budowie w ciągu 2 dni od powzięcia informacji o obecności niezgłoszonych Podwykonawców.
- 55) podejmowanie wszelkich działań zmierzających do oszczędnej realizacji Inwestycji i zapobieganie stratom i niegospodarności.

3.2.4 Kontrola rozliczeń finansowych:

- 1) kontrola prawidłowości faktur wystawianych przez Generalnego Wykonawcę, zakresów wskazanych na fakturach prac i kwot, w zakresie zgodności z umową zawartą z Generalnym Wykonawcą,
- 2) sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych przedkładanych przez Generalnego Wykonawcę, kwalifikowanie ich do zapłaty, poprzez podpis upoważnionej osoby, przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty,
- 3) Inwestor Zastępczy sporządza i przekazuje Zamawiającemu dokumentację rzeczowo-finansową (podpisane protokoły odbiorów częściowych robót wraz ze sprawdzonym rozliczeniem finansowym tych prac) w sposób zapewniający terminowe płatności Generalnemu Wykonawcy,
- 4) weryfikacja kosztorysów (kalkulacji) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających pod względem rzeczowym, zgodności z obowiązującymi normami (nakładami rzeczowymi) oraz stosowania cen zgodnie z zasadami określonymi w umowie zawartej z Generalnym Wykonawcą,
- 5) współdziałanie w przygotowaniu sprawozdania rozliczającego Inwestycję polegający na opracowaniu zakresu rzeczowego wszystkich wydatków związanych z Inwestycją

3.2.5 Oddanie do użytkowania:

- 1) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego niezbędnych do uzyskania ostatecznej oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji,
- 2) przekazanie Zamawiającemu zakończonej Inwestycji wraz z kompletem dokumentacji powykonawczej w stanie faktycznym i prawnym umożliwiającym natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
- 3) nadzorowanie Generalnego Wykonawcy w kwestii założenia książki obiektu budowlanego,
- 4) sporządzenie uzgodnionych z Zamawiającym dowodów odbioru technicznego (OT) i przekazywanie tych dokumentów do Zamawiającego wraz z oświadczeniem o usunięciu przez



Generalnego Wykonawcę ewentualnych usterek stwierdzonych przy odbiorze w terminie jednego miesiąca od daty przekazania Zamawiającemu protokołu odbioru końcowego,

- 5) obsługa okresu gwarancji i rękojmi w pierwszym roku po zakończeniu Inwestycji. W przypadku stwierdzenia usterek/wad objętych gwarancją lub rękojmią Inwestor Zastępczy zobowiązany będzie do wyegzekwowania ich naprawy przez Generalnego Wykonawcę,
- 6) w ramach przeprowadzenia pierwszego przeglądu gwarancyjnego Inwestor Zastępczy zobowiązany będzie do opracowania harmonogramu przeglądu, przygotowania dokumentacji po przeglądzie, t.j. protokołu z przeglądu gwarancyjnego oraz raportu gwarancyjnego,
- 7) niezależnie od zakresu określonego w obowiązku Inwestora Zastępczego, zakres usług Inwestora Zastępczego stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje także wszelkie czynności związane z obsługą przed realizacją ostatniego etapu budowy. Obsługa w trakcie realizacji Inwestycji oraz po jej zakończeniu ma na celu spowodowanie, aby całość nadzorowanych robót (Inwestycji) była wykonana w szczególności zgodnie z:
 - dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, zadań objętych wnioskiem o dofinansowanie Projektu, warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę oraz w pozwoleniach konserwatorskich dotyczących przedmiotowej Inwestycji,
 - wymaganiami materiałowo – technicznymi określonymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót, kosztorysami ślepych, dziennikiem budowy.

3.3 Zamawiający posiada zatwierdzoną dokumentację projektową budowlaną przedmiotowej Inwestycji, bez dokumentacji wykonawczej:

1. Dokumentacja projektowa budowlana:
 - a) Architektura i zagospodarowanie terenu,
 - b) Konstrukcja wraz z ekspertyzą techniczną budynku,
 - c) Instalacje sanitarne (woda zimna, c.w.u., kanalizacja, system wentylacyjno-klimatyzacyjno-grzewczy wraz z automatyką, instalacja gazowa; hydrantowa),
 - d) Instalacje elektryczne (instalacja oświetlenia i gniazd, odgromowa, alarmowa p.poż, teletechniczna, sieć komputerowa),
 - e) Program prac konserwatorskich,
 - f) Ekspertyza techniczna dotycząca stanu ochrony przeciwpożarowej budynku przy ul. Wieniawskiego 21/23 w Poznaniu z grudnia 2016 r.
 - g) dokumentacja inwentaryzacyjna obiektu.
2. Kosztorysy inwestorskie.
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

3.4 Posiadane pozwolenia:

- a) Decyzja nr 248/2016 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, z dnia 4.11.2016 r., wydana przez prezydenta Miasta Poznania,
- b) Postanowienie nr 21/2017 Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 23.02.2017 r.,
- c) Postanowienie nr 21-1/2017 Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 23.02.2017 r.,
- d) Warunki przebudowy przyłącza gazu nr PSGW300/DT/ZMS/SEMU-4100-223472/17 z dnia 09.03.2017 r.,
- e) Uzgodnienie projektu z rzeczoznawcą ds. sanitarno – epidemiologicznych,
- f) Uzgodnienie projektu z rzeczoznawcą ds. przeciwpożarowych,
- g) Pozwolenie nr 446/2017 na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz na obszarze zespołu urbanistyczno-architektonicznego wpisanego do rejestru zabytków z dnia 05.06.2017 r.,
- h) Decyzja nr 1451/2017 Prezydenta Miasta Poznania zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę z dnia 03.07.2017 r.

3.5 Inwestor Zastępczy, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, przygotowuje i będzie realizował zadanie inwestycyjne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i warunkami technicznymi, ze szczególnym uwzględnieniem:

- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.), dalej Prawo budowlane,
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002,r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.),
- ustawy Pzp.

3.6 Odpowiedzialność Inwestora Zastępczego:

1. Inwestor zastępczy pełniąc czynności zastępstwa inwestorskiego działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego jako jego pełnomocnik w zakresie zgodnym z SIWZ oraz umową.
2. Inwestor zastępczy zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
3. Inwestor zastępczy ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem niewykonania bądź nienależytego wykonania czynności objętych SIWZ oraz umową.
4. W ramach wykonywanych czynności i udzielonego pełnomocnictwa Inwestor Zastępczy nie ma prawa do podpisywania w imieniu Zamawiającego umów i zaciągania zobowiązań finansowych wobec podmiotów związanych z realizacją Inwestycji.

3.7 Wspólny Słownik Zamówień kod (CPV):

- 71540000-5 – Usługi zarządzania budową
- 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego
- 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71200000-0 – Usługi architektoniczne i podobne
- 79100000-5 – Usługi inżynierskie

3.8 Zamawiający umożliwia i zaleca przeprowadzenie przed upływem terminu składania ofert wizji lokalnej w celu powzięcia niezbędnych informacji, które mogą okazać się przydatne do przygotowania oferty.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania Przedmiotu zamówienia wynosi 48 miesięcy od daty podpisania umowy przez Strony, przy czym zakres, szczegółowo opisano w pkt I.3.2 SIWZ natomiast termin wykonania poszczególnych etapów Przedmiotu zamówienia opisany został w tabeli poniżej.

Etap I	<p>Przygotowanie do realizacji Inwestycji polegające m.in. na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprawdzeniu dokumentacji dotyczącej Inwestycji, posiadanej przez Zamawiającego, - zweryfikowaniu kosztorysów inwestorskich, - aktualizacji STWiORB na podstawie posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji, - współdziałanie w przygotowaniu i przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wyłonienie Generalnego Wykonawcy. 	maksymalnie 6 miesięcy od daty podpisania umowy przez Strony
Etap II	<p>Zarządzanie, nadzór i rozliczanie Inwestycji polegające m.in. na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowaniu z Generalnym Wykonawcą, w uzgodnieniu z Zamawiającym, harmonogramu robót, przedstawiającego cykl realizacji oraz plan płatności, 	maksymalnie 30 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego umowy z Generalnym Wykonawcą

	<p>dostosowanego do harmonogramu wynikającego z umów z instytucjami współfinansującymi Inwestycję,</p> <ul style="list-style-type: none"> - reprezentowaniu Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji Inwestycji z dokumentacją budowlaną, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, podpisanymi umowami z Generalnym Wykonawcą oraz instytucjami współfinansującymi Inwestycję i ustaleniami z Zamawiającym, - bieżąca kontrola rozliczeń finansowych Inwestycji, - przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej, wraz ze wszystkimi, wymaganymi przepisami obowiązującego prawa, decyzjami administracyjnymi, opiniami, uzgodnieniami, stanowiskami organów administracji po zakończeniu procesu inwestycyjnego, wraz z prawomocnym pozwoleniem na użytkowanie Inwestycji oraz Instrukcji Obsługi Obiektu wraz z założoną księzką obiektu budowlanego. 	
Etap III	<p>Końcowe rozliczenie finansowe Inwestycji – współudział w przygotowaniu sprawozdania rozliczającego Inwestycję polegający na opracowaniu zakresu rzeczowego wszystkich wydatków związanych z Inwestycją.</p>	<p>maksymalnie 2 miesiące od daty przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z protokołem odbioru końcowego Inwestycji</p>
Etap IV	<p>Obsługa Inwestycji w zakresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Generalnego Wykonawcę w okresie 1 roku po zakończeniu Inwestycji z wyłączeniem ewentualnych procesów sądowych, polegająca m.in. na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udziale Inwestora Zastępczego w pierwszym przeglądzie gwarancyjnym budynku, - reprezentowaniu Zamawiającego i działaniu w jego imieniu oraz na jego rzecz w ewentualnych procedurach reklamacyjnych dotyczących usuwania usterek przez Generalnego Wykonawcę. 	<p>maksymalnie 12 miesięcy od daty udzielenia gwarancji przez Generalnego Wykonawcę, tj. od daty podpisania protokołu końcowego Inwestycji</p>

Inwestor Zastępczy zobowiązany jest w ramach ustalonego wynagrodzenia do realizacji przedmiotu zamówienia aż do czasu zakończenia pierwszego roku trwania gwarancji i rękojmi udzielonej przez Generalnego Wykonawcę.

5. Podwykonawstwo

5.1 Inwestor Zastępczy, zamiennie zwany również Wykonawcą, może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w formularzu ofertowym i w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia (dalej „JEDZ“ lub „jednolity dokument“), jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio część nr II SIWZ – Formularz ofertowy oraz załącznik nr 1 do formularza oferty – JEDZ.



5.2 W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu ofertowym i w jednolitym dokumencie „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt załącznika nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Ponadto Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom.

W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zgodnie z zapisami art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca nie będzie polegać w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców.

5.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w części I.3. niniejszego SIWZ, najpóźniej przed podpisaniem z Zamawiającym umowy, Wykonawca, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia opisanego w części I.3. niniejszego SIWZ. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację ww. usługi.

5.5 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi objęte przedmiotem zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe ma zastosowanie również wobec dalszych podwykonawców.

5.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej,

- określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

6.2 Określenie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2) lit. a) SIWZ.
- 2) Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2) lit. b) SIWZ.
- 3) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2) lit. c) SIWZ jeżeli wykaże, że spełnia minimalne warunki dotyczące:
 - a) zdolności technicznej (doświadczenie Wykonawcy) – tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego lub Inżyniera kontraktu nad realizacją remontu lub przebudowy budynku wpisanego do rejestru zabytków, z przeznaczeniem na potrzeby biurowe lub laboratoryjne lub biurowo – usługowe lub biurowo-mieszkalno-usługowe, o kubaturze nie mniejszej niż 7 500 m³ każdy (kubatura ta dotyczy łącznej kubatury budynku lub budynków użyteczności publicznej, które zostały wykonane w ramach jednej odrębnej usługi) o łącznej wartości inwestycji wynoszącej nie mniej niż 12 000 000,00 zł brutto każda,
 - b) zdolności zawodowej - tj. wykaże, że na czas realizacji przedmiotu zamówienia dysponuje lub będzie dysponował osobą lub osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia tj., posiadającymi odpowiednie wykształcenie i uprawnienia:
 - Koordynator projektu – posiadający wykształcenie wyższe, minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe (z zastrzeżeniem, że w okresie ostatnich 8 lat pełnił wyżej wymienioną funkcję minimum przez okres dwóch lat) oraz posiadający doświadczenie, w okresie ostatnich 8 lat, polegające na zarządzaniu realizacją minimum 2 inwestycji budowlanych przez okres minimum 18 miesięcy łącznie (zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2067 z późn. zm.), dotyczących remontu lub przebudowy budynku wpisanego do rejestru zabytków, (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami), z przeznaczeniem na potrzeby biurowe lub laboratoryjne lub biurowo – usługowe lub biurowo-mieszkalno-usługowe, o kubaturze nie mniejszej niż 7 500 m³ każda, o łącznej wartości inwestycji wynoszącej nie mniej niż 12 000 000,00 zł brutto każda,
 - Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych – co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 z późn. zm.), będąca członkiem właściwej okręgowej izby inżynierów, posiadająca ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu, oraz posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego (z zastrzeżeniem, że w okresie ostatnich 8 lat pełnił wyżej wymienione funkcje przez okres minimum 2 lat), a także posiadająca doświadczenie, w okresie ostatnich 8 lat, polegające na realizacji minimum 2 inwestycji budowlanych przez okres minimum 18 miesięcy łącznie (zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami), dotyczących remontu bądź przebudowy budynku wpisanego do rejestru zabytków, (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami), o kubaturze nie mniejszej niż 7 500 m³ każdy,



- Inspektor nadzoru robót sanitarnych – co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci sanitarnych i instalacji, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 z późn. zm.), będąca członkiem właściwej okręgowej izby inżynierów, posiadająca ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu, oraz posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót lub inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (z zastrzeżeniem, że w okresie ostatnich 8 lat pełnił wyżej wymienione funkcje przez okres minimum 2 lat), a także posiadająca doświadczenie, w okresie ostatnich 8 lat, polegające na realizacji minimum 2 inwestycji budowlanych przez okres minimum 18 miesięcy łącznie (zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami), dotyczących remontu bądź przebudowy budynku wpisanego do rejestru zabytków (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o kubaturze nie mniejszej niż 7 500 m³ każdy,
- Inspektor nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych – co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 z późn. zm.), będąca członkiem właściwej okręgowej izby inżynierów, posiadająca ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu, oraz posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót lub inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (z zastrzeżeniem, że w okresie ostatnich 8 lat pełnił wyżej wymienione funkcje przez okres minimum 2 lat), , a także posiadająca doświadczenie, w okresie ostatnich 8 lat, polegające na realizacji minimum 2 inwestycji budowlanych przez okres minimum 18 miesięcy łącznie (zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami), dotyczących remontu bądź przebudowy budynku wpisanego do rejestru zabytków, (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami), o kubaturze nie mniejszej niż 7 500 m³ każdy,
- Inspektor nadzoru robót telekomunikacyjnych – co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 z późn. zm.), będąca członkiem właściwej okręgowej izby inżynierów, posiadająca ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu, oraz posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika

robót lub inspektora nadzoru w specjalności telekomunikacyjnej (z zastrzeżeniem, że w okresie ostatnich 8 lat pełnił wyżej wymienione funkcje przez okres minimum 2 lat), a także posiadająca doświadczenie, w okresie ostatnich 8 lat, polegające na realizacji minimum 2 inwestycji budowlanych przez okres minimum 18 miesięcy łącznie (zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami), dotyczących remontu bądź przebudowy budynku wpisanego do rejestru zabytków (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami), o kubaturze nie mniejszej niż 7 500 m³ każdy,

- **Kosztorysant budowlany:** co najmniej jedna osoba posiadająca 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie kosztorysowania robót budowlanych, urządzeń, instalacji i sieci związanych z funkcjonowaniem budynków oraz zagospodarowania terenu.

Uwaga:

- 1. Zamawiający dopuszcza możliwości łączenia funkcji Koordynatora projektu z jednym z inspektorów nadzoru.**
- 2. Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą brać udział w realizacji zamówienia. Zmiana tych osób wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Nowe, zaproponowane przez Wykonawcę osoby, winny posiadać kwalifikacje i doświadczenie co najmniej tożsame z zastępowaną osobą. Szczegółowe warunki dopuszczalnych zmian w tym zakresie przewiduje wzór umowy.**

Stosownie do art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a) ustawy Prawo budowlane oraz – zgodnie z odrębnymi przepisami - wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia, która jest obywatelem jednego

z państw członkowskich Unii Europejskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz w rozumieniu art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1725).

Uwaga:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub wszyscy łącznie spełniają w/w warunki.

- 6.3.** W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z prowadzonego postępowania.

Warunki udziału określone w pkt 6.2 powinni spełniać łącznie wszyscy wykonawcy, z zastrzeżeniem, że warunek udziału, o którym mowa w pkt 6.2 ppkt 3 litera a) i b) musi spełnić co najmniej jeden z tych wykonawców.

- 6.4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać

na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 6.5.** Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.6.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w pkt I.6.8 SIWZ. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt I.6.4 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w pkt I.6.2.3) SIWZ.
- 6.7.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt I 7.1 litera a) oraz od d-1, pozostałe dokumenty określone w pkt I.7.1 SIWZ - jeśli dotyczy w zakresie udostępnianego zasobu.
- 6.8.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp, art. 24 ust. 5 pkt 1-2, 4 i 8 Pzp.
- 6.9.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1-2, 4 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 6.10** Na podstawie:
- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidacji, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w

- trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.);
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 2 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 3) art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 4) art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- 7.1** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt I 6.1.1) oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt I. 6.2. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia oraz dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):
- a) oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16).
JEDZ Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ, w tym – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanym w pkt I. 6.2. SIWZ należy wypełnić Części IV sekcję a. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. Zgodnie z **załącznikiem nr 1 do oferty JEDZ** (w wersji do zaimportowania) znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego;
 - b) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda :
 - wykazu usług, zgodnie z zapisami pkt 6.2.3) lit. a) SIWZ, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż

3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; **składany wyłącznie przez Wykonawcę, którego oferta została przez Zamawiającego najwyższej oceniona, wezwanego do złożenia oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;**

Przez zamówienie wykonane należy rozumieć:

- a) zamówienia rozpoczęte i zakończone w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)
 - b) zamówienia zakończone w ww. okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w ww. okresie.
- **wykazu osób, zgodnie z zapisami pkt 6.2.3) lit. b) SIWZ, kierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także informacji na temat doświadczenia zawodowego tych osób; składany wyłącznie przez Wykonawcę, którego oferta została przez Zamawiającego najwyższej oceniona, wezwanego do złożenia oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy;**
- c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;**
 - d) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**
 - e) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp, potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**
 - f) **informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - g) **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp);**
 - h) **oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp);**

- i) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.2018.1445 z późn.zm).

Dokumenty wskazane w pkt 7.1. lit. b) – i) Wykonawca będzie zobowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty wskazane w pkt 7.1. lit. b) – i) powinny być aktualne na dzień ich złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.

7.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich Wykonawców.

7.3 Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt I.6.2. ppkt 3) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać: (1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. **Wzór stanowi załącznik nr 2 do oferty.**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnił swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia złożone na formularzu JEDZ. JEDZ podmiotu trzeciego powinien zostać złożony wraz z ofertą, z zachowaniem formy elektronicznej - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez ten podmiot - w zakresie w jakim potwierdza okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zasady związane z przesłaniem formularza JEDZ w formie dokumentu elektronicznego zostały opisane w SIWZ,
- 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z pkt 7.3. SIWZ.

Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.1. lit. c – i. Dokumenty wymienione w pkt 7.1. lit. c – i Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 26 ust.1 ustawy Pzp.

7.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt 7.1. lit. c – e składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) o których mowa w pkt 7.1. lit. f składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp.

7.5 Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 7.4. ppkt 1) lit. a) oraz w pkt 7.4. ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 7.4. ppkt 1) lit. b) powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.6 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 7.5 stosuje się odpowiednio.

7.7 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.8 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.1 lit. f, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.4 ppkt 2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 6 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia zawarte w pkt 7.5 zdanie pierwsze stosuje się.

- 7.9** Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to, Zamawiający do przeliczania kwoty wyrażonej w walucie innej niż złoty polski na złoty polski, przyjmie średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeśli w danym dniu kurs taki nie był opublikowany to ostatni opublikowany kurs przed tym dniem.
- 7.10** W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone w formie elektronicznej (złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Zasady związane z przesłaniem JEDZ w formie elektronicznej zostały opisane w SIWZ;
 - dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. lit. c – i obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - w przypadku posługiwania się doświadczeniem realizowanym w ramach konsorcjum (podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie) doświadczenie konsorcjanta to wyłącznie zakres faktycznie zrealizowanych przez niego prac. Jeżeli pojedynczy członek konsorcjum chciałby powołać się na doświadczenie całego konsorcjum to powinien skorzystać ze wsparcia pozostałych jego członków w trybie art. 22a ustawy Pzp;
 - wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 7.11** W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 7.1. należy załączyć (1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz (2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że



Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.

- 7.12** Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn.zm), jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy.
- 7.13** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.14** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), wymienione w niniejszym rozdziale SIWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.15** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w punkcie 7.14 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 7.16** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (stosowne pełnomocnictwa w oryginale należy załączyć do oferty, a treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność ze niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 7.17** Przed zawarciem umowy z Zamawiającym, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawiają umowę regulującą ich współpracę.

8 Wadium

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **20 000,00 zł**

Wadium wnosi się na okres **60 dni** liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

Wadium powinno być wniesione na Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk, 61-704 Poznań, ul. Noskowskiego 12/14.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn.zm.).

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie uznane na rachunku bankowym Zamawiającego.

Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 Pzp.

Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, w tym nie złoży wadium zgodnie z art. 46 ust. 3, zgodnie z art.89 ust.1 pkt 7b ustawy Pzp zostanie odrzucona.

Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę zleceniodawcy gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a Pzp oraz art. 46 ust. 5 Pzp,
- 5) zapisy odnośnie czasu jej trwania,
- 6) zapisy odnośnie czasu wygaśnięcia,
- 7) okres ważności, obejmujący przynajmniej cały okres związania z ofertą.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania przetargowego, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk w **Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Poznaniu**:

51 1130 1088 0001 3144 8520 0001

w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.

Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium w formie niepieniężnej musi być sporządzone w języku polskim, w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia wadium opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Dokument wadium musi być złożony w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu oraz przy użyciu poczty elektronicznej:

A. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej.
2. MiniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> służą WYŁĄCZNIE do składania/wycofywania i zmiany ofert. Wszelka pozostała korespondencja (pytania do treści SIWZ, wezwania do wyjaśnień, uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia, informacje składane przez Wykonawcę) przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej e-mail.
3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:
Joanna Bednarska, adres e-mail: zampub@ibch.poznan.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, aby złożyć ofertę musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ofertę musi złożyć przez formularz do **złożenia, zmiany, wycofania oferty**.
5. Wymagania techniczne niezbędne celem złożenia oferty, zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu (warunki usług – link na dole strony miniportalu) oraz w Regulaminie ePUAP. Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi ww. Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniportalu i ePUAP i ww. Regulaminów.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty i wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
Potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP.
8. Aby złożyć ofertę Wykonawca musi dysponować: Identyfikatorem postępowania, numerem ogłoszenia podanym na miniPortalu i kluczem publicznym dla danego postępowania o udzielenie zamówienia. Informacje te dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.
Identyfikator postępowania i klucz publiczny służą do zaszyfrowania oferty.
Numer ogłoszenia wymagany jest przy przesyłaniu oferty za pomocą ePuap.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

B. Złożenie oferty o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny i Identyfikator postępowania niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. Uwaga! Pobrany klucz publiczny do zaszyfrowania oferty nie może zostać zmieniony. Aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z miniPortalu/ze strony Zamawiającego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności z zachowaniem formy elektronicznej w formacie danych: w szczególności pdf, doc, docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji na miniPortalu. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów w formacie pdf formatem PAdES, zaś dokumenty w innym formacie niż pdf, formatem XAdES.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Oświadczenie o wycofaniu/zmianie oferty musi pochodzić od osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy w razie potrzeby do oświadczenia należy dołączyć pełnomocnictwo.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Do oferty składa się następujące dokumenty:

PEŁNOMOCNICTWO do podpisania oferty pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej elektronicznym podpisem przez notariusza zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 540 ze zm.)

JEŻELI WADIUM JEST SKŁADANE W FORMIE NIEPIENIĘŻNEJ:

W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz, Wykonawca wnosi je w postaci elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie xml). Wadium musi zostać przesłane do Zamawiającego przed

terminem składania ofert. Wadium może być przesłane wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku). Jeżeli Wykonawca przesyła wadium poza ofertą, np. drogą e – mail, winno być ono oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego:

Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazaną we właściwym rejestrze.

JEDZ:

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał, muszą mieć postać elektroniczną, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.

C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń (innych niż wskazanych w pkt B), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą poczty elektronicznej, na adres email zampub@ibch.poznan.pl
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki do poczty e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

11.Sposób przygotowania oferty

- 11.1. Oferta musi być sporządzona od rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 11.2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Formularz oferty sporządzony pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - b) Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa - stosownie do regulacji określonej w art. 36b. ustawy Pzp - Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców (o ile są znane). Wskazanie takie należy określić na formularzu ofertowym.
 - c) JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - d) JEDZ dla każdego z podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
 - e) JEDZ dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

PN 459/2019_Inwestor Zastępczy

- f) Wadium w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).
- g) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- h) Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z SIWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,
- i) Dokumenty potwierdzające równoważność, w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych.

11.3. JEDZ

- a) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”),
- b) wzór JEDZ określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16),
- c) W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca pobiera plik „*espd-request.xml*” ze strony Zamawiającego i wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „*espd-request.xml*” do strony internetowej <https://espd.uzp.gov.pl>
- d) Zamawiający udostępnia Wykonawcom plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi załącznik nr 1 do oferty,
- e) JEDZ należy złożyć wraz z ofertą,
- f) JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- g) Zamawiający dopuszcza formaty przesyłanych danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) a w szczególności: .pdf, .doc, .docx,
- h) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów,
- i) Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD),
- j) Szczegółowa instrukcja wypełnienia JEDZ elektronicznie dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
- k) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi

PN 459/2019_Inwestor Zastępczy

- bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2019 poz.162 z późn. zm.).
- 11.4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 11.5. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 11.6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej SIWZ, celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Plik ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępnić”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie ww. pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym Oferty (część II SIWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
 - 11.7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
 - 11.8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 11.9. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania odpowiednio oferty albo innych dokumentów (jeżeli tych dokumentów dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa), zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 11.10. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub przez osobę posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być udzielone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 11.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - 11.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisami w pkt 10 litera A SIWZ. Zmiany ofert zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - 11.13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 11.14. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 Informacje ogólne:

Oferta musi wpłynąć najpóźniej do dnia **24 czerwca 2019 r. do godz. 9:00**

Zmawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12.2 Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 czerwca 2019 r. w Instytucie Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk, przy ul. Noskowskiego 12/14 w Poznaniu, w pokoju 105 w bud. B o godz. 12:00 (wejście od ul. Wieniawskiego 17/19).**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania przedmiotu zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13 Uzupelnianie lub poprawianie dokumentów i oświadczeń oraz wyjaśnienia treści oferty

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14 Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty musi być podana liczbowo w Formularzu oferty.

Wykonawca w przedstawionej ofercie musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej jako przedział cenowy lub zawierającej warunki i zastrzeżenia, spowoduje odrzucenie oferty. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena oferty nie podlega negocjacom ani zmianom. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 0,005 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę). Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym także podatek VAT oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowiło podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.

Zamawiający przyjmuje, iż z zastrzeżeniem akapitu następnego, przedmiot zamówienia jest objęty stawką VAT 23%. W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej stawki VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację organu podatkowego. W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT



albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w art. 87 ust. 2 punkt 3 ustawy Pzp.

Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny (Wykonawca podaje jedynie wartość netto) podatek od towarów i usług.

Wartość podatku VAT płaconego przez Zamawiającego zostanie doliczona do podanej przez Wykonawcę wartości netto w przypadku:

- a) wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- b) mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych przedmiotową nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
- c) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

15 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteria:

Cena – waga 60

Doświadczenie Wykonawcy (zdolność techniczna) – waga 40

15.1 Sposób oceny ofert:

Przy ocenie oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto zaoferowaną za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz kryteria wyszczególnione dla przedmiotu zamówienia.

Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według niżej określonych zasad:

$$S = C + DW$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów przyznana ofercie „X”

C – liczba punktów przyznana ofercie „X” za kryterium „cena”

DW – liczba punktów przyznana ofercie „X” za kryterium „doświadczenie Wykonawcy”

za kryterium „cena”:

$$C = \frac{C_{min}}{C(X)} * 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie „X” dla kryterium „cena”

C_{min} – cena najniższa wśród cen złożonych ofert

C(X) – cena badana, zawarta w ofercie „X”

za kryterium „doświadczenie Wykonawcy (zdolność techniczna)”:

Ocenie będzie podlegało doświadczenie Wykonawcy, który wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował usługi polegające na pełnieniu funkcji Inwestora zastępczego lub Inżyniera kontraktu nad realizacją remontu lub przebudowy budynku wpisanego do rejestru zabytków, z przeznaczeniem na potrzeby biurowe lub laboratoryjne lub biurowo – usługowe lub biurowo-mieszkalno-usługowe, o kubaturze nie mniejszej niż 7 500 m³ każdy (kubatura ta dotyczy łącznej kubatury budynku lub budynków użyteczności publicznej, które zostały wykonane w ramach jednej odrębnej usługi) o łącznej wartości inwestycji wynoszącej nie mniej niż 12 000 000,00 zł brutto każda usługa, według poniższej punktacji:

- za wykonanie minimum 2 usług – 0 pkt.
- za wykonanie minimum 3 usług – 20 pkt.
- za wykonanie minimum 4 usług – 30 pkt.
- za wykonanie minimum 5 usług – 40 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów, wskazując pięć zadań inwestycyjnych polegających na pełnieniu funkcji Inwestora zastępczego lub Inżyniera kontraktu w warunkach wyżej opisanych. Doświadczenie w więcej niż pięciu zadaniach nie będzie dodatkowo punktowane.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert.

16 Wymagania Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w rozumieniu art. 147 ustawy Pzp.

1) Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**

Zabezpieczenie to Wykonawca może wносить w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia w innych formach niż wyżej określone.

- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu zostanie wniesione na wskazany w pkt 8) poniżej rachunek bankowy, a gwarancje bankowe lub inne dokumenty zostaną wystawione na Zamawiającego. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 3) W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowych/ubezpieczeniowych musi to być gwarancja nieodwołalna, właściwie podpisana, z której powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania umową zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Inwestora Zastępczego, wystawiona na sumę gwarancyjną stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu gwarancji celem zatwierdzenia przed podpisaniem umowy. Dokument gwarancji winien zostać złożony Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia zastosowanie mają zasady określone w pkt 3) powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu poręczenia celem zatwierdzenia przed podpisaniem .
- 5) Poręczyciel/Gwarant winien zobowiązać się do wypłaty kwoty poręczenia/gwarancji w terminie 15 dni od otrzymania od Zamawiającego żądania zapłaty.
- 6) Jeżeli zostanie przesunięty termin wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przesunąć termin ważności poręczenia/gwarancji w terminie podpisania aneksu do umowy.
- 7) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk
Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Poznaniu:**

51 1130 1088 0001 3144 8520 0001

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 9) Zabezpieczenie w wysokości określonej w punkcie I.16.1) służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
- 10) Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Inwestora Zastępczego zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

17 Zawarcie umowy i jej istotne postanowienia

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z projektem umowy, zawartym w części III SIWZ.
2. W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę pomiędzy tymi podmiotami. Niespełnienie tego wymogu traktowane będzie, jako odmowa zawarcia umowy.
3. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany te są wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 Pzp, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - a) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.
 - b) zmiany w przypadku zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji zamówienia,
 - c) zmiany terminu i sposobu realizacji Przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności (np. z powodu prac archeologicznych),
 - d) zmiany terminu i sposobu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji Umowy z Generalnym Wykonawcą,
 - e) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku odmowy wydania przez organy administracyjne lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Inwestora Zastępczego,
 - f) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku opóźnień w realizacji prac wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę, w tym również opóźnienia spowodowanego koniecznością wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających w związku z realizacją tej umowy, a także w związku z upadłością Generalnego Wykonawcy,
 - g) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku odstąpienia od umowy z Generalnym Wykonawcą lub jej rozwiązania,
 - h) zmiany zakresu, sposobu lub terminu realizacji Przedmiotu Umowy/terminów realizacji poszczególnych czynności lub etapów, jeżeli taka zmiana wynika z nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego lub Inwestora Zastępczego okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz zmiana ta nie powoduje ograniczenia korzyści Zamawiającego,
 - i) zmiany przedmiotu Umowy w szczególności ze względów organizacyjnych, technologicznych, osobowych lub gdy konieczne będą oszczędności środków publicznych,

- j) zmian w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z niniejszą Umową,
- k) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy z zachowaniem zasad określonych w §8 ust. 12 Umowy.

Uwaga:

Zmiana terminu wykonania Przedmiotu umowy odpowiadała będzie każdorazowo okresowi, przez który trwała przeszkoda uniemożliwiająca realizację umowy w terminie.

- 5. Zmiana postanowień zawartej umowy jest także dopuszczalna w przypadkach wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2)-6) ustawy Pzp.
- 6. Zgodnie z postanowieniami art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

jeżeli Wykonawca wykaże, że opisane w pkt 6 zmiany, występujące łącznie, bądź każda z osobna, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz przedstawi wyliczenia (wraz ze stosownymi dokumentami jakich Zamawiający będzie mógł zażądać), z których będzie wynikał wpływ wprowadzonych zmian na wysokość wynagrodzenia.

Zmiana umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia zostanie wprowadzona do umowy od miesiąca następującego po miesiącu złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o zmianę wraz z propozycją zmiany i ww. wyliczeniem, pod warunkiem zaakceptowania tej zmiany przez Zamawiającego.

- 7. Zamawiający przewiduje także zmianę umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, poprzez dostosowanie treści umowy do zmienionych przepisów prawa.
- 8. Pozostałe postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wskazano w projekcie umowy.

18 Środki ochrony prawnej

- 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2 i 18.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy; z zastrzeżeniem pkt 3)
- 3) w przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż pieniężna projekt dokumentu zabezpieczenia.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20. Klauzula informacyjna

Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk, jako Zamawiający, informuje, że dane osobowe dotyczące Wykonawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane dotyczące podmiotów na zasoby których Wykonawca powołuje się w tym postępowaniu będą przetwarzane zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwane RODO. Administratorem danych osobowych jest Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu adres: ul. Z. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań; REGON 000849327 NIP 777-00-02-062. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań na rzecz Wykonawcy przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem tej umowy, jej wykonaniem oraz jej rozliczeniem;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z umowy z Wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego.

Dane osobowe będą przechowywane w trakcie okresu współpracy z Zamawiającym oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji związanej ze współpracą według okresów wskazanych w przepisach szczegółowych albo wynikających z zasad finansowania zamówienia. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez Administratora danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem dpo@ibch.poznan.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem: Instytut Chemii Bioorganicznej PAN - Inspektor Ochrony Danych, ul. Z. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Dane

PN 459/2019_Inwestor Zastępczy

osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane innym osobom oraz jednostkom organizacyjnym, które współpracują z Zamawiającym albo które ubiegają się o taką współpracę. Ponadto dane te mogą być przekazywane organom właściwych w sprawach zamówień publicznych oraz instytucjom finansującym zamówienia publiczne; przy czym nie można wykluczyć, że będą to podmioty spoza Europejskiej Obszaru Gospodarczego, z dowolnego państwa na świecie, chyba że zakaz przekazywania danych, wynika z odrębnych przepisów prawa. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom współpracującym z Zamawiającym.

Specyfikację sporządzili:

- pod względem formalnym:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

- pod względem merytorycznym:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

Specyfikację zatwierdzam

podpis Kierownika Jednostki

PN 459/2019_Inwestor Zastępczy

II. FORMULARZ OFERTY

....., dnia.....

Ja (my) niżej podpisany (-i)
działając w imieniu:

.....
.....
.....

z siedzibą w kod.....
przy ulicy nr.....
tel. e-mail
NIP REGON

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu **PN 459/2019_Inwestor Zastępczy** na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego związanych z pełnieniem funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji Inwestycji w Poznaniu, przy ul. Wieniawskiego 21/23, w ramach projektu pod nazwą: „**Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku mieszkalnego, wielorodzinnego, posiadającego status pustostanu, na: Centrum Innowacyjności i Edukacji Społecznej Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk**”, zgłaszamy niniejszą ofertę i oświadczamy, że:

1) Oferuję(my) realizację powyższego zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie:

ŁĄCZNA KWOTA OFERTOWA BRUTTO PLN:	
w tym: % VAT
KWOTA NETTO:	

- 2) Oświadczam(y), iż ceny podane w ofercie są ostateczne i nie podlegają zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia oraz obejmują wykonanie przedmiotu zamówienia objętego przetargiem i złożoną ofertą na warunkach określonych w SIWZ z zastrzeżeniem przypadków opisanych w SIWZ i projekcie umowy.
- 3) Oświadczam(y), iż zapoznałem(zapoznaliśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, akceptuję(my) jej postanowienia bez zastrzeżeń oferując wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 4) Oświadczam(y), że ponoszę(ponosimy) pełną odpowiedzialność z tytułu przyjętej w ofercie stawki podatku VAT i w razie niewłaściwego jej wskazania nie będę (będziemy) żądać od Zamawiającego dopłat i odszkodowań.
- 5) Oświadczam(y), że jestem(jesteśmy) związany(i) ofertą na czas wskazany w SIWZ, a w przypadku wygrania przetargu i zawarcia umowy, warunki określone w ofercie obowiązują przez cały okres trwania umowy.
- 6) Oświadczam(y), że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowałem(zrealizowaliśmy) (**minimum 2**) usługi polegające na pełnieniu funkcji Inwestora zastępczego lub Inżyniera kontraktu nad realizacją remontu lub przebudowy budynku wpisanego do rejestru zabytków, z przeznaczeniem na potrzeby biurowe lub laboratoryjne lub biurowo – usługowe lub biurowo-mieszkalno-usługowe, o kubaturze nie mniejszej niż 7 500 m³ każdy (kubatura ta dotyczy łącznej kubatury budynku lub budynków użyteczności publicznej, które zostały wykonane w ramach jednej odrębnej usługi) o łącznej wartości inwestycji wynoszącej nie mniej niż 12 000 000,00 zł brutto każda usługa.

PN 459/2019_Inwestor Zastępczy

- 7) Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizowany będzie w terminie 48 miesięcy od daty podpisania umowy przez Strony. Zobowiązuję(zobowiązujemy) się – w ramach ustalonego wynagrodzenia – do realizacji przedmiotu zamówienia aż do czasu zakończenia pierwszego roku trwania gwarancji i rękojmi udzielonej przez Generalnego Wykonawcę.
- 8) Oświadczam(y), że zgadzam(y) się na płatność wynagrodzenia zgodnie z warunkami i w terminach określonych w projekcie umowy.
- 9) Oświadczam(y), że wnieśliśmy wadium:
- forma i kwota wniesionego wadium:
 - nazwa banku i numer konta, na jakie Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium wpłaconego w pieniądzu:
.....
- 10) Oświadczam(y), że zapoznałem(zapoznaliśmy) się z projektem umowy i akceptuję(my) bez zastrzeżeń jego treść. Przyjmuję(my) do wiadomości treść art. 144 ustawy Pzp zabraniającą istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, za wyjątkiem możliwości wprowadzenia zmian w okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ.
- 11) Oświadczam(y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w części I.6 SIWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:
- a)
- b)
- * wypełnić jeśli dotyczy*
- 12) Oświadczam(y), że stosownie do dyspozycji art. 36b ustawy Prawo zamówień publicznych część zamówienia, wchodzącą w skład przedmiotu zamówienia, zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*:

Lp.	Podwykonawca (firma lub nazwa, adres o ile jest znany)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy (podwykonawcom) (wpisać wartość lub procentową część)

** wypełnić jeśli dotyczy*

Uwaga:

1. W przypadku, gdy Inwestor Zastępczy, zamiennie zwany również Wykonawcą, nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu ofertowym i w jednolitym dokumencie „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt załącznika nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Ponadto Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom.
 2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w ww. usługę. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację ww. usług.
- 13) Zapewniam(y) możliwość kontaktu z Zamawiającym przez 10 godzin na dobę, w godzinach od 7:00 do 17:00 czasu środkowoeuropejskiego, w dni robocze od poniedziałku do piątku:
- tel./fax pod numer
 - mailem na adres
- 14) Oświadczamy, że wszystkie informacje, które nie zostały przez nas wyraźnie zastrzeżone jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, nie zostały zabezpieczone (np. poprzez umieszczenie tych

PN 459/2019_Inwestor Zastępczy

informacji niezależnie od oferty w odrębnej kopercie lub w przypadku dołączenia informacji na nośniku danych zabezpieczonym hasłem) oraz co do których nie wykazaliśmy, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, są jawne.

15) Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorcą*:

TAK

NIE

* zaznaczyć odpowiednie



PN 459/2019_Inwestor Zastępczy

Załącznik nr 1 do oferty

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - w wersji do zaimportowania na stronie internetowej Zamawiającego



PN 459/2019_Inwestor Zastępczy

Załącznik nr 2 do oferty

Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, zgodnie z warunkami wskazanymi w pkt I.6.2. ppkt 3 SIWZ

(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

_____, dnia _____ r.

ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Działając w imieniu z siedzibą w oświadczam, że na zasadzie art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.) zobowiązujemy się udostępnić Wykonawcy przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **PN 459/2019 Inwestor Zastępczy** na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego związanych z pełnieniem funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji Inwestycji w Poznaniu, przy ul. Wieniawskiego 21/23, w ramach projektu pod nazwą: „Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku mieszkalnego, wielorodzinnego, posiadającego status pustostanu, na: Centrum Innowacyjności i Edukacji Społecznej Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk”, z siedzibą w (dalej: „Wykonawca”), następujące zasoby:

-
-
-

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

.....

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

.....

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

.....

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizujemy przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.

Z Wykonawcą łączyć nas będzie:

.....

(podpis)

III. PROJEKT UMOWY

Umowa nr PN 459/2019

zawarta w dniu 2019 r. w Poznaniu pomiędzy:

Instytutem Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Poznaniu (61-704) przy ul. Z. Noskowskiego 12/14, zwanymi dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy) przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON, kapitał zakładowy, zwaną dalej **Inwestorem Zastępczym**, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej łącznie **Stronami** lub osobno **Stroną**,

o następującej treści:

Przedmiot zamówienia dotyczy realizacji projektu pod nazwą „Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania, budynku mieszkalnego, wielorodzinnego posiadającego status pustostanu na: Centrum Innowacyjności i Edukacji Społecznej Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk” na podstawie umowy zawartej w dniu 2 kwietnia 2019 r. w ramach Instrumentów Finansowych wdrażanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 9.: „Infrastruktura dla kapitału ludzkiego” Działanie 9.2.: „Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojennych” Poddziałanie 9.2.3.: „Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojennych – instrumenty finansowe” Umowa Inwestycyjna nr IJ18-04951, z dnia 2 kwietnia 2019 r., w sprawie udzielenia pożyczki na realizację wyżej wymienionego Projektu Kwota pożyczki udzielonej ze środków Unii Europejskiej: 14.000.000,00 PLN

§1

Przedmiot Umowy

1. Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, zostaje zawarta w związku z rozstrzygnięciem przetargu nieograniczonego o wartości większej niż kwoty określone, w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.), ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod nr (**nr postępowania PN 459/2019_Inwestor Zastępczy**), na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego związanych z pełnieniem funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji Inwestycji w Poznaniu, przy ul. Wieniawskiego 21/23, w ramach projektu pod nazwą: **„Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku mieszkalnego, wielorodzinnego, posiadającego status pustostanu, na: Centrum Innowacyjności i Edukacji Społecznej Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk”**, zwanej dalej Inwestycją, (dalej „Przedmiot Umowy”).
2. Inwestor Zastępczy działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W ramach wykonywanych czynności Inwestor Zastępczy nie ma prawa do podpisywania umów i zaciągania żadnych zobowiązań finansowych wobec Generalnego Wykonawcy realizowanej Inwestycji.

3. Inwestor Zastępczy, na podstawie niniejszej umowy i udzielonych przez Zamawiającego w toku realizacji niniejszej umowy pełnomocnictw, zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
4. Inwestor Zastępczy zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków, jakie obciążają Zamawiającego z tytułu umów zawartych w związku z realizacją Inwestycji z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny, oraz obowiązków wynikających z Prawa administracyjnego w związku z realizacją zadań inwestycyjnych, a w szczególności z ustaw: Prawo budowlane, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy o wyrobach budowlanych, aktów wykonawczych, a także aktów prawa miejscowego i innych aktów prawnych znajdujących zastosowanie do niniejszej Inwestycji.
5. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do wykonania następujących etapów:
 - Etap I** – przygotowanie do realizacji Inwestycji polegające m.in. na:
 - sprawdzeniu dokumentacji dotyczącej Inwestycji, posiadanej przez Zamawiającego,
 - zweryfikowaniu kosztorysów inwestorskich,
 - aktualizacji STWiORB na podstawie posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji,
 - współudziale w przygotowaniu i przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wyłonienie Generalnego Wykonawcy.
 - Etap II** – zarządzanie, nadzór i rozliczanie Inwestycji polegające m.in. na:
 - opracowaniu z Generalnym Wykonawcą, w uzgodnieniu z Zamawiającym, harmonogramu robót, przedstawiającego cykl realizacji oraz plan płatności, dostosowanego do harmonogramu wynikającego z umów z instytucjami współfinansującymi Inwestycję,
 - reprezentowaniu Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji Inwestycji z dokumentacją budowlaną, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, podpisanymi umowami z Generalnym Wykonawcą, instytucjami współfinansującymi Inwestycję i ustaleniami z Zamawiającym
 - bieżąca kontrola rozliczeń finansowych Inwestycji,
 - przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej, wraz ze wszystkimi, wymaganymi przepisami obowiązującego prawa, decyzjami administracyjnymi, opiniami, uzgodnieniami, stanowiskami organów administracji po zakończeniu procesu inwestycyjnego, wraz z prawomocnym pozwoleniem na użytkowanie Inwestycji oraz Instrukcji Obsługi Obiektu wraz z założoną książką obiektu budowlanego.
 - Etap III** – Końcowe rozliczenie finansowe Inwestycji:
 - współudział w przygotowaniu sprawozdania rozliczającego Inwestycję polegający na opracowaniu zakresu rzeczowego wszystkich wydatków związanych z Inwestycją
 - Etap IV** – Obsługa Inwestycji w zakresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Generalnego Wykonawcę w okresie 1 roku po zakończeniu Inwestycji z wyłączeniem ewentualnych procesów sądowych, polegająca m.in. na:
 - udziale Inwestora Zastępczego w pierwszym przeglądzie gwarancyjnym budynku,
 - reprezentowaniu Zamawiającego i działaniu w jego imieniu oraz na jego rzecz w ewentualnych procedurach reklamacyjnych dotyczących usuwania usterek przez Generalnego Wykonawcę.
6. Szczegółowy opis i zakres Przedmiotu Umowy z wyszczególnieniem obowiązków Inwestora Zastępczego zawarty jest w SIWZ, który jako **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**, stanowi jej integralną część.

§2

Termin realizacji

1. Termin wykonania Przedmiotu Umowy wynosi 48 miesięcy od daty podpisania umowy przez Strony. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest w ramach ustalonego wynagrodzenia do realizacji

- Przedmiotu Umowy aż do czasu zakończenia pierwszego roku trwania gwarancji i rękojmi udzielonej przez Generalnego Wykonawcę.
- Realizacja Przedmiotu Umowy w zakresie etapu I nastąpi od dnia zawarcia Umowy przez Strony do czasu zakończenia przygotowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego zakończonego zawarciem umowy z Generalnym Wykonawcą Inwestycji w Poznaniu, przy ul. Wieniawskiego 21/23, w ramach projektu pod nazwą: „**Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku mieszkalnego, wielorodzinnego, posiadającego status pustostanu, na: Centrum Innowacyjności i Edukacji Społecznej Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk**”. Zamawiający planuje, że wskazany etap będzie realizowany w okresie maksymalnie 6 miesięcy od daty podpisania umowy przez Strony.
 - Realizacja Przedmiotu Umowy w zakresie etapu II rozpocznie się od opracowania z Generalnym Wykonawcą, w uzgodnieniu z Zamawiającym, harmonogramu robót, przedstawiającego cykl realizacji oraz plan płatności, dostosowanego do harmonogramu wynikającego z umów z instytucjami współfinansującymi Inwestycję do momentu przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej, wraz ze wszystkimi, wymaganymi przepisami obowiązującego prawa, decyzjami administracyjnymi, opiniami, uzgodnieniami, stanowiskami organów administracji po zakończeniu procesu inwestycyjnego, wraz z prawomocnym pozwoleniem na użytkowanie Inwestycji oraz Instrukcji Obsługi Obiektu wraz z założoną ksiązką obiektu budowlanego. Zamawiający planuje, że wskazany etap będzie realizowany w okresie maksymalnie 30 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego umowy z Generalnym Wykonawcą.
 - Realizacja Przedmiotu Umowy w zakresie etapu III obejmować będzie współudział w przygotowaniu sprawozdania rozliczającego Inwestycję polegający na opracowaniu zakresu rzeczowego wszystkich wydatków związanych z Inwestycją. Zamawiający planuje, że wskazany etap będzie realizowany w okresie maksymalnie 2 miesięcy od daty przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z protokołem odbioru końcowego Inwestycji.
 - Realizacja Przedmiotu Umowy w zakresie etapu IV obejmuje obsługę Inwestycji w zakresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Generalnego Wykonawcę w okresie 1 roku po zakończeniu Inwestycji, od momentu odbioru końcowego Inwestycji, z wyłączeniem ewentualnych procesów sądowych. Zamawiający planuje, że wskazany etap będzie realizowany w okresie maksymalnie 12 miesięcy od daty udzielenia gwarancji przez Generalnego Wykonawcę, tj. od daty podpisania protokołu końcowego Inwestycji.

§3

Wynagrodzenie

- Zamawiający zapłaci Inwestorowi Zastępczemu za zrealizowany Przedmiot Umowy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie brutto zł (słownie: złotych), w tym 23% podatku od towarów i usług VAT, tj. netto zł, z zastrzeżeniem postanowień §14 ust.9 Umowy.
- Wynagrodzenie zawiera wszelkie należności i koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
- Wynagrodzenie Inwestora Zastępczego nie ulegnie zwiększeniu w przypadku zwiększenia wynagrodzenia Generalnego Wykonawcy, wynikającego z konieczności wykonania przez Generalnego Wykonawcę robót dodatkowych, których Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć.
- Strony wzajemnie oświadczają, iż są płatnikami podatku VAT.
NIP Zamawiającego: 777-00-02-062
NIP Inwestora Zastępczego:
- Rozliczenia za wykonanie Przedmiotu Umowy będą następowały fakturami częściowymi i fakturą końcową. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane Inwestorowi Zastępczemu w następujący sposób:

- 1) pierwsza faktura częściowa zostanie wystawiona po wykonaniu Etapu I, a kwota na jaką zostanie wystawiona będzie stanowiła 10% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w ust. 1;
- 2) kolejne faktury częściowe będą wystawiane podczas realizacji Etapu II, nie częściej niż raz na kwartał, przy czym łączna wartość faktur wystawionych podczas realizacji etapu I i II stanowić będzie 85% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w ust. 1; wartość pojedynczej faktury będzie ustalana jako iloczyn procentowego stopnia wartościowego zaawansowania robót budowlanych i równowartości 85% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.
- 3) Kolejna faktura częściowa, po wykonaniu Etapu III Inwestycji, zostanie wystawiona po rozliczeniu finansowym kosztów realizowanej Inwestycji. Wartość faktury na zakończenie Etapu III będzie stanowiła 10% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.
- 4) Kolejna faktura - faktura końcowa, która będzie stanowiła 5% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, zostanie wystawiona po usunięciu ewentualnych usterek przez Generalnego Wykonawcę, wykazanych podczas pierwszego przeglądu gwarancyjnego i przesłaniu do Zamawiającego raportu z usunięcia tych usterek przez Generalnego Wykonawcę.
6. Procentowy stopień wartościowego zaawansowania robót budowlanych (wskaźnik procentowy), o którym mowa w ust. 5 pkt 2 niniejszego paragrafu będzie każdorazowo określony przez Inwestora Zastępczego w Protokołach częściowych wynikających z Umowy o roboty budowlane zawartej z Generalnym Wykonawcą. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach – na potrzeby wypłaty wynagrodzenia Inwestora Zastępczego – ma prawo korygować wskaźnik procentowy stanu zaawansowania robót. Skorygowany przez Zamawiającego wskaźnik procentowy jest wiążący dla Stron.
7. Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury, zweryfikuje i zaakceptuje wskaźnik procentowy, stanowiący podstawę do obliczenia wartości wykazanej na fakturze. W przypadku braku akceptacji, Inwestor Zastępczy dokona korekty faktury, zgodnie ze wskaźnikiem procentowym wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia Inwestora Zastępczego na jego rachunek bankowy, podany w treści faktury, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowej i zgodnej z niniejszą umową faktury. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową, Zamawiający odeśle taką fakturę Inwestorowi Zastępczemu.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury drogą elektroniczną na adres mailowy: faktura@ibch.poznan.pl lub dla przelewów zagranicznych invoice@ibch.poznan.pl
11. Inwestor Zastępczy nie może przenieść na osoby trzecie wierzycelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Przekazania Inwestorowi Zastępczemu w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy następujących dokumentów:
 - 1) dokumentacji projektowej budowlanej Inwestycji bez dokumentacji wykonawczej,
 - 2) innych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego niezbędnych lub pomocnych przy realizacji Inwestycji,
 - 3) kopii umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Generalnym Wykonawcą robót budowlanych, w terminie 14 dni po jej zawarciu.

Szczegółowy wykaz dokumentów zawarty jest w SIWZ, który jako **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**, stanowi jej integralną część.



2. Zapłaty Inwestorowi Zastępczemu wynagrodzenia za należyte wykonywanie określonych w Umowie obowiązków.
3. Zapłaty Generalnemu Wykonawcy związanej z realizowaną Inwestycją, na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych przez Inwestora Zastępczego faktur, w terminach wynikających z umowy zawartej z Generalnym Wykonawcą.

§5

Obowiązki Inwestora Zastępczego

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do weryfikacji posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej – najpóźniej do czasu ogłoszenia przetargu na Generalnego Wykonawcę przedmiotowej Inwestycji, w szczególności do:
 - 1) sprawdzenia kompletności, zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i prawidłowości dokumentacji budowlanej posiadanej już przez Zamawiającego pod kątem udzielenia zamówienia na opracowanie dokumentacji wykonawczej i roboty budowlanej w trybie „Zaprojektuj i wybuduj”, w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia przekazania Inwestorowi Zastępczemu przez Zamawiającego dokumentacji budowlanej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1986.),
 - 2) weryfikacji planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych (określenie szacunkowej wartości zamówienia) pod kątem udzielenia zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej wykonawczej i roboty budowlanej w trybie „Zaprojektuj i wybuduj” – w terminie do 28 dni kalendarzowych od dnia przekazania Inwestorowi Zastępczemu przez Zamawiającego dokumentacji budowlanej,
 - 3) aktualizację i dostosowanie do aktualnych wymogów Zamawiającego szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych uzgodnionej z Zamawiającym – w terminie 56 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy przez Strony,
 - 4) dokonania przez Inwestora zastępczego inspekcji terenu budowy zwanego również terenem realizacji Inwestycji oraz przeprowadzenie szczegółowej weryfikacji pod kątem zgodności stanu istniejącego budynku z dokumentacją projektową.
2. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do współudziału w przygotowaniu i przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wyłonienie Generalnego Wykonawcy w terminie nie później niż 16 tygodni od daty podpisania umowy przez Strony, oraz udziału Inwestora Zastępczego w ewentualnych procedurach odwoławczych po stronie Zamawiającego, a w szczególności do:
 - 1) opracowania dokumentacji przetargowej wraz z projektem umowy z Generalnym Wykonawcą w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 2) zapewnienia udziału upoważnionego przez siebie przedstawiciela w pracach komisji przetargowej Zamawiającego, jako członka Komisji na wybór Generalnego Wykonawcy; w szczególności przedstawiciel Inwestora Zastępczego obowiązany jest do:
 - a) udziału w przygotowaniu SIWZ w zakresie merytorycznego opisu zamówienia, w tym współpracy w przygotowaniu projektu umowy stanowiącej część SIWZ w oparciu o projekt budowlany oraz współpracy w przygotowaniu propozycji kryteriów oceny ofert oraz warunków płatności,
 - b) udziału w przygotowaniu wyjaśnień treści SIWZ na zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia, składane przez wykonawców w trybie art. 38 ustawy Pzp,
 - c) dokonania oceny merytorycznej złożonych ofert w zakresie zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymogami technicznymi, określonymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz przedstawienie tej oceny Komisji,
 - d) oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w SIWZ,
 - e) sprawdzenia i wyjaśnienia treści ofert, zgodnie z art. 87 i art. 90 ustawy Pzp,
 - f) udział w procedurach odwoławczych stosownie do potrzeb,

- 3) Inwestor Zastępczy, przed podpisaniem umowy z Generalnym Wykonawcą, przygotowuje w uzgodnieniu z Zamawiającym i Generalnym Wykonawcą - ostateczną wersję harmonogramu przedstawiającego cykl realizacji oraz plan płatności, dostosowany do harmonogramu wynikającego z umów z instytucjami współfinansującymi.
3. Inwestor Zastępczy podczas etapu przygotowania i realizacji_Inwestycji zobowiązany jest do kompleksowej obsługi Inwestycji wraz z jej rozliczeniem i przekazaniem obiektu do użytku, a w szczególności do:
 - 1) opracowania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy przez Zamawiającego z Generalnym Wykonawcą, projektu „Szczegółowego harmonogramu rzeczowo - finansowego Inwestycji”, który będzie uwzględniał założenia zawarte w załączniku nr 1 do projektu umowy z Generalnym Wykonawcą - Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy”; Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania projektu „Szczegółowego harmonogramu rzeczowo - finansowego Inwestycji” zatwierdzi lub wnieśli uwagi do przedłożonego dokumentu; Inwestor Zastępczy zobowiązany jest w terminie 10 dni kalendarzowych uwzględnić uwagi Zamawiającego i przedłożyć zmodyfikowany projekt do zatwierdzenia,
 - 2) wykonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich obowiązków i czynności, jakie obciążają Zamawiającego z tytułu umów zawartych ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego oraz z wykonawcami robót budowlanych, związanych z zarządzaniem i obsługą Inwestycji w okresie jej realizacji, aż do zakończenia i odbioru oraz jej rozliczenia, a także obowiązków wynikających z prawa administracyjnego w związku z realizacją Inwestycji, a w szczególności ustawy - Prawo budowlane,
 - 3) wykonywania obowiązków i czynności, o których mowa w pkt. 2 w zgodności z zapisami umów z instytucjami współfinansującymi Inwestycję,
 - 4) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz zawartą przez Zamawiającego z Generalnym Wykonawcą umową,
 - 5) sprawdzania jakości wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiegania zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 6) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowania i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazanie go do użytkowania,
 - 7) potwierdzenia faktycznie wykonanych przez Generalnego Wykonawcę robót oraz usunięcia wad.
4. Inwestor Zastępczy podczas realizacji Inwestycji zobowiązany jest również do:
 - 1) zawiadomienia właściwego organu o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych na 7 dni przed ich rozpoczęciem,
 - 2) protokolarnego przekazania Generalnemu Wykonawcy dokumentacji budowlanej i innych dokumentów niezbędnych do wykonania Inwestycji, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w umowie zawartej z Generalnym Wykonawcą,
 - 3) pełnienia nadzoru nad wykonaniem dokumentacji projektowej wykonawczej na podstawie projektu budowlanego, w zakresie niezbędnym do wykonania robót budowlanych i kontroli uzgodnień międzybranżowych,
 - 4) protokolarnego przekazania placu budowy Generalnemu Wykonawcy przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w umowie zawartej z Generalnym Wykonawcą
 - 5) sprawdzenia zgodności z przepisami prawa, poprawności i aktualności uprawnień kierownika budowy i kierownika robót Generalnego Wykonawcy, w terminie 2 dni

- roboczych od przedłożenia tych uprawnień przez Generalnego Wykonawcę do weryfikacji Inwestorowi Zastępczemu,
- 6) rekomendowanie propozycji Generalnego Wykonawcy odnośnie zmiany kierownictwa budowy na inne niż wskazane w ofercie Generalnego Wykonawcy,
 - 7) zatwierdzenia, w terminie 10 dni kalendarzowych od daty przekazania terenu budowy Generalnemu Wykonawcy, planu BIOZ przygotowanego przez Generalnego Wykonawcę oraz kontroli zgodności prowadzonych prac z planem BIOZ,
 - 8) prowadzenia nadzoru inwestorskiego i technicznego we wszystkich branżach (budowlana, elektryczna, niskoprądowa, sanitarna) w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1202 z późn zm.) oraz przepisów wykonawczych, zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz prowadzenia nadzoru finansowego Inwestycji,
 - 9) nadzoru nad zabezpieczeniem wykopaliisk i innych cennych znalezisk odkrytych w trakcie realizacji Inwestycji,
 - 10) prowadzenia regularnych (co najmniej 1 raz w tygodniu – inspektorzy wszystkich branż) inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej,
 - 11) kontroli poprawności w prowadzeniu dzienników budowy oraz dokonywanie w nich wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla procesu budowlanego oraz wyceny robót,
 - 12) reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji oraz innymi podmiotami w sprawach związanych z realizacją Inwestycji na podstawie udzielonych pełnomocnictw,
 - 13) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji umowy harmonogramem robót,
 - 14) sprawdzenia i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej itp. Czynności te Inwestor Zastępczy powinien wykonywać w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania wskazanych w zdaniu pierwszym dokumentów od Generalnego Wykonawcy,
 - 15) dopuszczania (lub odrzucania) do stosowania materiałów, prefabrykatów, a także sprzętu, urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty, świadectwa jakości materiałów, normy i wymagania sformułowane w umowie, dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 16) wnioskowania do Generalnego Wykonawcy o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Generalnego Wykonawcę bądź podwykonawcę, która zdaniem Inwestora Zastępczego lub Zamawiającego zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w wykonywaniu prac na danym stanowisku,
 - 17) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów,
 - 18) kontrolowania przestrzegania przez Generalnego Wykonawcę zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż. i utrzymania porządku na terenie budowy,
 - 19) udzielania Generalnemu Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących umowy z nim zawartej,
 - 20) podejmowania w uzgodnieniu z Zamawiającym, decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w warunkach umowy na roboty budowlane,
 - 21) organizowania oraz przewodniczenia naradom technicznym (Rada Budowy – co najmniej raz w tygodniu), problemowym i innym spotkaniom, w których, w zależności od potrzeb, udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację umowy stron (Generalny Wykonawca, Inwestor Zastępczy, przedstawiciel Zamawiającego, Projektant, przedstawiciel Miejskiego Konserwatora Zabytków i inni), w terminach wynikających z potrzeb zgłaszanych przez strony oraz sporządzania protokołów z tych narad

i przekazywania ich Zamawiającemu i Generalnemu Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia narady,

22) dostarczania Zamawiającemu w czasie trwania umowy:

- a) w okresach miesięcznych – sprawozdań z postępu robót budowlanych wraz z dokumentacją fotograficzną oraz sprawozdań z wykonywania obowiązków Inwestora Zastępczego zawierających w szczególności informację na temat problemów występujących na budowie, podjętych działań w celu ich rozwiązania, zmian w dokumentacji projektowej, itp. - w terminie do 5-tego dnia następnego miesiąca za dany miesiąc, sprawozdanie powinno zawierać:
 - informację dotyczącą wykonanych prac w trakcie raportowanego okresu i procentowego postępu prac,
 - informację o występujących problemach, opis zagrożeń wraz z propozycją działań dla ich wyeliminowania,
 - informację o zaangażowaniu sił wykonawcy,
 - informację o planie robót na kolejny miesiąc,
 - informację o zaangażowaniu finansowym postępu robót,
 - dokumentację fotograficzną postępu prac,
 - informację na temat braku zalegania z płatnościami dla podwykonawców,
- b) w okresach kwartalnych – sprawozdań zawierających informacje o postępach realizacji Inwestycji, powstałych okolicznościach mogących mieć wpływ na termin realizacji/budżetu Inwestycji oraz informacji / dokumentów źródłowych (skany faktur, potwierżeń zapłaty, etc) w zakresie poniesionych wydatków, w terminie do 5 dnia drugiego miesiąca danego kwartału, za kwartał poprzedni,
- c) raportu końcowego z wykonania umowy z uwzględnieniem następujących elementów: krótki opis Inwestycji, zmiany dokonane w dokumentacji projektowej, opis organizacji i zarządzania umową, zgodność wykonania robót z założeniami, osiągnięta jakość robót w zgodności ze specyfikacjami technicznymi, ewentualne przyczyny wystąpienia wad, analiza płatności, końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót, uwagi i wnioski, w terminie 14 dni kalendarzowych od podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotowej Inwestycji, jednak nie później niż do 15 lutego 2022. Zamawiający może przekazać Inwestorowi Zastępczemu szczegółowe wytyczne dotyczące sporządzenia raportu końcowego,
- d) protokołu z przeglądu gwarancyjnego obiektu, wykonanego nie wcześniej niż po upływie 10 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Inwestycji, zawierający wykaz usterek wykrytych przez Zamawiającego lub Inwestora Zastępczego w czasie użytkowania obiektu jak również podczas przeglądu gwarancyjnego, oraz podsumowanie w zakresie wszystkich wykonanych prac w okresie 10 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Inwestycji i związanych z tym rozliczeń rzeczowo – finansowych; Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do przedłożenia protokołu z przeglądu gwarancyjnego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wszystkich czynności związanych z przeglądem gwarancyjnym,
- e) raportu gwarancyjnego wynikającego z praw i obowiązków Zamawiającego w zakresie gwarancji jakości robót i rękojmi za wady fizyczne, zawierającego wykaz usuniętych usterek zgłoszonych Generalnemu Wykonawcy przez Zamawiającego lub Inwestora Zastępczego w protokole z przeglądu gwarancyjnego oraz podsumowanie w zakresie wszystkich wykonanych i niewykonanych przez Generalnego Wykonawcę prac i związanych z tym rozliczeń rzeczowo – finansowych; Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do przedłożenia raportu gwarancyjnego w terminie 7 dni od dnia zakończenia wszystkich czynności związanych z usunięciem usterek przez Generalnego Wykonawcę,

- f) informacji niezbędnych do sporządzania raportów, rozliczeń, sprawozdań i informacji na etapie realizacji Inwestycji w formie wymaganej przez Instytucję współfinansującą Inwestycję, w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnej prośby o wyżej wymienione informacje,
- 23) ścisłej współpracy z Projektantem t.j. Generalnym Wykonawcą w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego, przekazywanie Generalnemu Wykonawcy ewentualnych zastrzeżeń co do rozwiązań projektowych, również tych zgłoszonych przez Zamawiającego i uzyskanie od Generalnego Wykonawcy zgody na zmiany bądź w uzasadnionych przypadkach egzekwowanie poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji w trakcie robót w zakresie projektu budowlanego,
- 24) weryfikacji zgodności realizowanych robót budowlanych z dokumentacją projektową, wyjaśnianie treści tej dokumentacji oraz uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do wprowadzonych w projekcie,
- 25) kontroli i nadzorowania warunków wynikających z uzgodnień do projektów, w tym w szczególności powiadamianie właścicieli i administratorów sieci/dróg/terenów zamkniętych o przewidywanych terminach rozpoczęcia robót, uczestniczenie w spotkaniach z nimi,
- 26) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Inwestycji,
- 27) prowadzenia dokumentacji fotograficznej Inwestycji, w tym robót zanikowych, stanu posesji przed i po realizacji Inwestycji, kolejnych etapów budowy itd.,
- 28) zapewnienia wypełnienia warunków umów zawartych z instytucjami współfinansującymi zadanie inwestycyjne, w tym w szczególności dotyczących osiągnięcia efektu rzeczowego, zgodności postępu robót i odbiorów z harmonogramem robót oraz innych postanowień zapisanych w tych umowach,
- 29) zapewnienia wypełnienia warunków nałożonych decyzją Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z dn. 05 czerwca 2017 r znak: MKZ-IX.4125.2.60.2017.D w szczególności: do powiadamiania Miejskiego Konserwatora Zabytków o terminach planowanych robót oraz o wszelkich okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzonych prac konserwatorskich mogących mieć wpływ na zakres i termin realizacji Inwestycji, itp.,
- 30) niedopuszczenia do nieuzasadnionego zwiększenia kosztów zadania inwestycyjnego,
- 31) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do umowy na roboty budowlane pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym – zgodnie z zapisami art. 144 ust. 1 pkt. 3) ustawy Prawo zamówień publicznych – z podaniem skutków co do kosztów i terminów wykonania umowy,
- 32) przedstawiania Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót,
- 33) dopuszczania za zgodą Zamawiającego do wykonywania ewentualnych zamówień dodatkowych (koniecznych), robót zamiennych, dodatkowych, zgodnie z zapisami art. 144 ust. 1 pkt. 3) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ich nadzorowanie,
- 34) odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wraz z dokumentacją fotograficzną tych robót (na nośnikach elektronicznych),
- 35) przeprowadzenia rozruchu instalacji i urządzeń zainstalowanych w budynku, przekazanie Zamawiającemu obiektu do eksploatacji wraz z kompletem dokumentów umożliwiających niezwłoczne rozpoczęcie użytkowania obiektu,
- 36) uzgodnienia z Generalnym Wykonawcą rodzaju dokumentacji powykonawczej, sprawdzenia jej i zatwierdzenia do odbioru,
- 37) przygotowania do odbioru końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Generalnego Wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót,

PN 459/2019_Inwestor Zastępczy

- 38) sprawdzenia i obmiaru wykonanych robót i powiadomienie Generalnego Wykonawcy o wykrytych wadach oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady w ciągu 7 dni od usunięcia wad,
- 39) sporządzania w ciągu 10 dni kalendarzowych od otrzymania od Generalnego Wykonawcy kompletu dokumentów rozliczeniowych protokołów potwierdzających odbiory częściowe wykonania robót,
- 40) weryfikacji, analizy i zatwierdzania do zapłaty faktur wystawionych przez Generalnego Wykonawcę, w związku z realizacją Inwestycji,
- 41) czynny udział w kontrolach przeprowadzanych przez instytucje współfinansujące Inwestycję,
- 42) identyfikowania wszędzie tam, gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Generalnego Wykonawcy i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom,
- 43) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Generalnego Wykonawcę oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy,
- 44) rozpatrywania roszczeń Generalnego Wykonawcy i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich,
- 45) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania (odstąpienia od umowy),
- 46) żądania od Generalnego Wykonawcy: Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem Inwestycji lub pozwoleniem na budowę,
- 47) przygotowania materiałów związanych z naliczeniem kar umownych oraz odszkodowań i dochodzenia, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, od Generalnego Wykonawcy, w trakcie obowiązywania umowy, kar umownych oraz odszkodowań z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Generalnego Wykonawcę, z wyłączeniem postępowań sądowych,
- 48) sporządzanie i przedkładanie dokumentacji z powtórnego użycia, recyklingu, przetwarzania lub składowania w sposób przyjazny dla środowiska naturalnego zbędnych lub pozostałych materiałów z prac budowlanych,
- 49) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, właściwych urzędów i instytucji o terminie odbioru końcowego oraz dokonanie odbioru końcowego Inwestycji przy udziale Zamawiającego, rozliczenie końcowe Inwestycji,
- 50) monitorowanie terminów zwrotu zabezpieczeń należytego wykonania kontraktów w ramach Inwestycji,
- 51) udział w komisji inwentaryzacyjnej jeżeli zajdzie konieczność przedterminowego rozwiązania umowy z Generalnym Wykonawcą oraz współudział we wszystkich procedurach związanych z wyborem nowego Generalnego Wykonawcy,
- 52) uczestniczenia bez dodatkowego wynagrodzenia w czynnościach związanych z ujawnieniem i kontrolą usunięcia przez Generalnego Wykonawcę wad stwierdzonych w pierwszym roku gwarancji i rękojmi,
- 53) opracowanie opinii dotyczących wad obiektu uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Generalnego Wykonawcy z określeniem utraty wartości robót i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty,
- 54) informowania Zamawiającego o obecności niezgłoszonych Podwykonawców na budowie w ciągu 2 dni od powzięcia informacji o obecności niezgłoszonych Podwykonawców,

- 55) podejmowanie wszelkich działań zmierzających do oszczędnej realizacji Inwestycji i zapobieganie stratom i niegospodarności.
5. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1, do wykonywania czynności związanych z zarządzaniem i obsługą zrealizowanego zadania inwestycyjnego w okresie pierwszego roku gwarancji i rękojmi udzielonej przez Generalnego Wykonawcę, który realizował zadanie inwestycyjne w szczególności:
 - 1) po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego o wadzie lub usterce do niezwłocznego przygotowania pisma, zgłaszającego wady i usterki oraz doręczenia go Generalnemu Wykonawcy,
 - 2) powołania w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia wady lub usterki - komisji ustalającej występowanie wad, ich zakres oraz przyczyny ich powstania,
 - 3) egzekwowania od Generalnego Wykonawcy szybkiego i terminowego usuwania potwierdzonych wad,
 - 4) protokolarnego stwierdzenia przez komisję z udziałem Zamawiającego oraz właściwego inspektora nadzoru usunięcia wad przez Generalnego Wykonawcę,
 - 5) udział w przeglądach gwarancyjnych na wezwanie Zamawiającego,
 6. Po dokonaniu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego oraz rozliczeniu końcowym robót budowlanych - zostanie sporządzony protokół końcowy wykonania przez Inwestora Zastępczego czynności związanych z Umową, za wyjątkiem czynności dotyczących III i IV etapu Inwestycji.
 7. Zamawiający podpisze protokół, o którym mowa w ust. 6 pod warunkiem dostarczenia przez Inwestora Zastępczego następujących dokumentów:
 - 1) protokołu odbioru końcowego Inwestycji wraz z ewentualnie sporządzonymi protokołami usunięcia wad stwierdzonych podczas odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
 - 2) końcowego rozliczenia robót budowlanych,
 - 3) dostarczenia kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z książką obiektu budowlanego oraz instrukcją użytkowania obiektu budowlanego
 - 4) prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, wraz ze wszelkimi postanowieniami, decyzjami urzędów niezbędnymi do uzyskania ww. pozwolenia.
 8. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do dostarczenia wymienionych w ust. 7 dokumentów nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia odbioru końcowego Inwestycji.
 9. Podpisanie przez Zamawiającego wszystkich protokołów, o których mowa w niniejszym paragrafie jest podstawą do końcowego rozliczenia II etapu wynagrodzenia Inwestora Zastępczego.
 10. Wszelkie opracowania określone w niniejszym paragrafie, które będą przygotowywane i przedstawiane Zamawiającemu przez Inwestora Zastępczego, będą przekazywane w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w formacie, DOC/.DOCX lub .PDF, .DWG (za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na adres poczty lub na innych nośnikach np. CD/DVD/Pendrive). W przypadku niektórych dokumentów Strony mogą stosownie do potrzeb określić inną formę ich przekazania.

§6

Odbiory

1. Inwestor Zastępczy dokonuje odbiorów robót budowlanych, zapewniając wykonanie tego obowiązku w sposób rzetelny i odpowiadający profesjonalnemu charakterowi swojej działalności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału we wszelkich odbiorach robót. Warunkiem koniecznym dla dokonania odbiorów częściowych i odbioru końcowego przedmiotu objętego Umową na roboty budowlane jest obecność przy nich Zamawiającego.
3. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest skutecznie powiadomić Zamawiającego, w formie elektronicznej (wiadomość e-mail na adres poczty), o planowanych odbiorach w następujących terminach:

- na 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem - w odniesieniu do odbiorów częściowych i ponaprawczych;
 - na 48 godzin przed planowanym terminem - w odniesieniu do odbioru robót zanikających;
 - na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem - w odniesieniu do odbioru technicznego;
 - na 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem - w odniesieniu do odbioru końcowego.
4. Protokoły odbiorów częściowych będą sporządzane z uwzględnieniem Szczegółowego harmonogramu rzeczowo - finansowego Inwestycji.

§7

Sprawozdawczość

1. Inwestor Zastępczy dokonuje sprawozdawczości związanej z realizacją Inwestycji w szczególności poprzez sporządzanie sprawozdań i raportów.
2. Szczegółowy opis obowiązków dotyczących raportowania, w szczególności minimalna zawartość poszczególnych raportów oraz terminy i forma ich przekazywania Zamawiającemu zostały opisane w §5 ust. 4 pkt 22) niniejszej umowy.
3. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego lub gdy sam uzna to za niezbędne podczas realizacji Przedmiotu Umowy, do sporządzania pisemnych wyjaśnień złożonych raportów. Pisemne wyjaśnienia powinny być sporządzone i doręczone Zamawiającemu niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia ich żądania przez Zamawiającego.
4. Raporty, o których mowa w ust. 1 nie stanowią podstawy do wystawienia faktury.

§8

Zasady współdziałania Stron

1. Inwestor Zastępczy zapewni możliwość kontaktu z Zamawiającym przez 10 godzin na dobę, w godzinach od 07:00 do 17:00 czasu środkowoeuropejskiego, w dni robocze od poniedziałku do piątku:
 - tel./fax pod numer
 - mailem na adres
2. Zamawiający i Inwestor Zastępczy zobowiązują się do stałej współpracy, prowadzenia regularnych (co najmniej 1 raz w tygodniu – inspektorzy wszystkich branż) inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz utrzymywania ze sobą kontaktu, w sposób umożliwiający sprawny i nieprzerwany postęp realizacji Inwestycji.
3. Do bezpośredniego kontaktu z Inwestorem Zastępczym oraz do nadzorowania wykonywania niniejszej umowy Zamawiający wyznacza:
 -; e-mail:
 -; e-mail:
4. Do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym Inwestor Zastępczy wyznacza:
 -; e-mail:
 -; e-mail:
5. W skład zespołu Inwestora Zastępczego, dedykowanego do realizacji Przedmiotu Umowy wchodzi następujące osoby, przedstawione w ofercie Inwestora Zastępczego:
 - 1) Koordynator Projektu –, tel.,
 - 2) Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych –, tel.,
 - 3) Inspektor nadzoru robót sanitarnych – tel.,
 - 4) Inspektor nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych –, tel.,
 - 5) Inspektor nadzoru robót telekomunikacyjnych –, tel.,
 - 6) Kosztorysant budowlany –, tel.,



PN 459/2019_Inwestor Zastępczy

6. Członkowie zespołu, wymienieni w ust. 5 niniejszego paragrafu, stanowią minimalny skład zespołu, jaki Zamawiający dopuszcza do realizacji Inwestycji.
7. Przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy Inwestor Zastępczy zapewnia, iż będzie dysponował wszystkimi osobami niezbędnymi do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
8. Istnieje możliwość dokonania zmiany osób wskazanych na stanowiskach, wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu. Wszelkie zmiany w składzie osobowym zespołu dedykowanego przez Inwestora Zastępczego do realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do treści oferty są możliwe jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego, wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności (np. długotrwała choroba, długotrwała niezdolność do pracy), poprzedzoną pisemnym wnioskiem Inwestora Zastępczego o dokonanie zmiany wraz z uzasadnieniem, najpóźniej na 7 dni przed planowaną zmianą. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy.
9. Inwestor Zastępczy oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy Generalnego Wykonawcy, dostawców oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób, aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji Inwestycji lub poszczególnych Etapów jej realizacji.
10. W przypadku zmiany osoby lub osób wyszczególnionych w ust. 5 niniejszego paragrafu, nowa osoba powołana do pełnienia w/w obowiązków musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danej funkcji.
11. Jeżeli w toku realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający stwierdzi, że jakość pracy danego członka zespołu Inwestora Zastępczego jest niewystarczająca, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Inwestora Zastępczego na piśmie z uwagami dotyczącymi takiego członka. Dwukrotne zgłoszenie uwag wraz z uzasadnieniem uprawnia Zamawiającego do żądania zmiany danej osoby.
12. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji dziennej przyjść i wyjść członków zespołu do/z terenu budowy, poświadczanej każdorazowo w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się przy ul. Z. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań.
13. Ewidencja dzienna, o której mowa w ust. 13, zawiera co najmniej:
 - 1) datę dzienną;
 - 2) imię i nazwisko członka zespołu;
 - 3) funkcję członka zespołu;
 - 4) podpis członka zespołu.
14. Inwestor Zastępczy przekazuje Zamawiającemu na jego żądanie kopię ewidencji dziennej lub jej wskazanego fragmentu.

§9

Lojalność

1. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do działania w ramach Umowy z zachowaniem lojalności wobec Zamawiającego.
2. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą powodować po jego stronie konflikt interesów pomiędzy Zamawiającym a innymi podmiotami biorącymi udział w Inwestycji, w szczególności z Generalnym Wykonawcą.
3. Inwestor Zastępczy bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie może udzielać wywiadów i przekazywać informacji dotyczących Inwestycji do mediów, pod rygorem nałożenia kary umownej, o której mowa w §12 ust. 1 pkt 16 niniejszej umowy.
4. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

§10

Uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy zastrzega sobie wyłączne prawo do:

- 1) składania oświadczeń wobec Generalnego Wykonawcy o jednostronnym ograniczeniu zakresu umowy na roboty budowlane,
 - 2) składania wobec Generalnego Wykonawcy oświadczeń o wstrzymaniu prac budowlanych,
 - 3) podpisywania i odbioru faktur wystawionych przez Generalnego Wykonawcę,
 - 4) udzielania zgody na roboty dodatkowe i zamienne,
 - 5) podejmowania wszelkich decyzji skutkujących poniesieniem nie przewidzianych wcześniej wydatków dotyczących Inwestycji.
2. Zamawiający w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy wymaga konsultacji i uzgodnień w szczególności w przypadkach:
- 1) zmiany kierownika budowy,
 - 2) zamiaru lub konieczności udostępniania dokumentacji projektowej osobom trzecim,
 - 3) zamiaru wprowadzenia zamiennych rozwiązań projektowych mających wpływ na wartość i standard wykonania Inwestycji oraz zamiana materiałów i urządzeń w zakresie mogącym mieć wpływ na termin lub standard lub koszt realizacji Inwestycji,
 - 4) akceptacji wszystkich materiałów i urządzeń do wbudowania,
3. Przez konsultację i uzgodnienie z Zamawiającym należy rozumieć przedstawienie Zamawiającemu odpowiednio propozycji zmiany, informacji, sprzeciwu itp. związanych z realizacją Inwestycji wraz ze stanowiskiem Inwestora Zastępczego w tej sprawie, celem pozyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego w zakresie podejmowanych przez Inwestora Zastępczego działań. Bez uzyskania akceptacji Zamawiającego, o której mowa powyżej Inwestor Zastępczy **nie może** podejmować czynności w wyżej wskazanym zakresie, a także innych czynności, które zgodnie z treścią Umowy lub SIWZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, wymagają uzgodnienia lub akceptacji Zamawiającego

§11

Odowiedzialność Inwestora Zastępczego

1. Inwestor Zastępczy odpowiada wobec Zamawiającego lub osób trzecich bez żadnych ograniczeń, w szczególności za:
 - 1) wykonanie Inwestycji lub jakiegokolwiek jej części niezgodnie z Dokumentacją projektową i zaktualizowanym STWiORB, zasadami wiedzy technicznej, a także decyzji/postanowień organów administracji publicznej oraz orzeczeń sądów;
 - 2) odmowę wydania przez właściwe organy administracji publicznej wymaganych prawem decyzji/ postanowień lub wydłużenia postępowań administracyjnych w tych sprawach, a w trakcie realizacji Inwestycji - wstrzymania robot budowlanych, z przyczyn leżących po stronie Inwestora Zastępczego;
 - 3) wady Inwestycji spowodowane zaniechaniem lub nieprawidłowością zaleceń lub wskazówek udzielonych przez Inwestora Zastępczego;
 - 4) niewykonanie lub nierzetelne wykonanie obmiaru robót lub sporządzanie Protokołów odbioru robót;
 - 5) niewpisywanie lub niezgodnie ze stanem faktycznym lub nierzetelne lub nieprawidłowe potwierdzanie w dzienniku budowy zakończenia robót i gotowości do odbioru częściowego lub końcowego;
 - 6) jakość wykonanych robót budowlanych, odbiegającą od standardów określonych w STWiORB lub ogólnie przyjętych zasad starannego i należytego wykonania robót, na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Inwestora Zastępczego określonych w Umowie lub SIWZ;
 - 7) działania lub zaniechania powodujące wzrost kosztów Inwestycji lub wydłużenie terminów określonych w Szczegółowym harmonogramie rzeczowo-finansowym Inwestycji, o którym mowa w §5 ust. 3 pkt. 1) Umowy;

- 8) szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobie trzeciej w trakcie realizacji Inwestycji na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków Inwestora Zastępczego określonych w Umowie lub SIWZ;
 - 9) działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje, w tym również za działania lub zaniechania skierowanych na budowę Inspektorów nadzoru inwestorskiego, jak za działania lub zaniechania własne;
 - 10) nienależytą weryfikację rozliczeń umów Generalnego Wykonawcy z ewentualnymi podwykonawcami lub jej brak.
2. Inwestor Zastępczy oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej Umowy, posiadają stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Ponadto osoby bezpośrednio pracujące na budowie w zakresie prowadzenia nadzoru inwestorskiego, posiadają orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy oraz stosowne przeszkolenie w zakresie BHP.
 3. Osoby wchodzące w skład zespołu Inwestora Zastępczego, dedykowanego do realizacji Przedmiotu Umowy, o których mowa w §8 ust. 5 zobowiązane są posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ważną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu. W przypadku jeżeli zaświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia OC z tytułu wykonywania zawodu, wystawione przez właściwą izbę inżynierów, przedłożone Zamawiającemu wraz z ofertą straci ważność przed dniem zawarcia umowy, Inwestor Zastępczy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, aktualne ubezpieczenie OC, polisę lub inny dokument stwierdzający kontynuację ubezpieczenia. W przypadku upływu terminy ważności ubezpieczenia OC, w okresie obowiązywania Umowy, Inwestor Zastępczy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC, nową polisę lub inny dokument stwierdzający kontynuację ubezpieczenia.
 4. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji Umowy (także na Etapie IV Inwestycji) ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy (umowa ubezpieczenia OC dedykowana wyłącznie dla niniejszego Przedmiotu Umowy) o wartości minimum 1 000.000,00 zł. Zakres ubezpieczenia powinien obejmować odpowiedzialność cywilną za szkody osobowe, rzeczowe, następstwa finansowe tych szkód oraz straty finansowe wyrządzone Zamawiającemu lub innym osobom trzecim, powstałe na podstawie realizacji Umowy lub w związku z realizacją Umowy. Polisa powinna być przedłożona Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
 5. W przypadku nieodnowienia przez Inwestora Zastępczego polisy w trakcie realizacji Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy albo ubezpieczyć Inwestora Zastępczego na jego koszt. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kosztów poniesionych na ubezpieczenie z wynagrodzenia przysługującego Inwestorowi Zastępczemu, na co Inwestor Zastępczy wyraża zgodę.

§12

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych Inwestorowi Zastępczemu:
 - 1) z tytułu nieprzystąpienia do realizacji Przedmiotu Umowy w terminach realizacji poszczególnych Etapów Inwestycji, określonych w §2 Umowy w wysokości 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień nierealizowania Przedmiotu Umowy lub danego Etapu,
 - 2) z tytułu opóźnień w realizacji Inwestycji, (w stosunku do terminów określonych w Szczegółowym harmonogramie rzeczowo – finansowym Inwestycji), z przyczyn leżących po stronie Inwestora Zastępczego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy,
 - 3) z tytułu opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu do akceptacji projektu Szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego Inwestycji, o którym mowa w §5 ust. 3 pkt. 1) Umowy w wysokości 1 000,00 zł, za każdy dzień opóźnienia,

PN 459/2019_Inwestor Zastępczy

- 4) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Inwestora Zastępczego, Inwestor Zastępczy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy,
 - 5) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu polisy ubezpieczenia OC lub jej aktualizacji w terminie wynikającym z Umowy – w wysokości 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 6) za skierowanie do pełnienia nadzoru inwestorskiego osób innych, niż wskazane w treści oferty, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy za każde stwierdzone naruszenie,
 - 7) za naruszenie obowiązku poufności, w tym w szczególności naruszenie ochrony danych osobowych - w wysokości 2 000,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) za niepowiadomienie Zamawiającego o planowanych odbiorach robót w terminach przewidzianych w Umowie – w wysokości 5 000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie,
 - 9) za nieterminowe dokonanie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu albo poszczególnych elementów robót budowlanych stanowiących przedmiot odbioru określony w umowie z Generalnym Wykonawcą na roboty budowlane - w wysokości 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 10) za nieterminowe przystąpienie do odbioru końcowego robót lub nieterminowe dokonanie odbioru – w wysokości 2 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 11) za nieusprawiedliwioną nieobecność każdego członka zespołu Inwestora Zastępczego w naradzie lub spotkaniu organizowanym przez Zamawiającego lub Generalnego Wykonawcę robót – w wysokości 500,00 zł za każdą nieobecność, każdego członka zespołu,
 - 12) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność członka zespołu Inwestora Zastępczego na terenie budowy, pomimo otrzymania wezwania od Zamawiającego – w wysokości 500,00 zł za każdą taką nieobecność, każdego członka zespołu,
 - 13) za nieterminowe sporządzanie dokumentów przez Inwestora Zastępczego, dla których przepisy prawa przewidują określone terminy - w wysokości 1 500,00 zł za każdy nieterminowo sporządzony dokument lub brak jego sporządzenia,
 - 14) w przypadku nieobecności członka zespołu Inwestora Zastępczego podczas przeglądów organizowanych w okresie gwarancyjnym i w procedurze usuwania zaistniałych w tym okresie wad i usterek – w wysokości 2 000,00 zł za każdą nieobecność, każdego członka zespołu,
 - 15) za brak zmiany podwykonawcy na wniosek Zamawiającego w terminie wynikającym z Umowy – w wysokości 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 16) za udzielenie wywiadu lub przekazanie informacji na temat Inwestycji do mediów bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego – wysokości 20 000,00 zł za każde zdarzenie,
 - 17) w przypadku opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków nieokreślonych powyżej, a obwarowanych terminem, Inwestor Zastępczy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 18) w przypadku nienależytego wypełnienia przez Inwestora Zastępczego któregośkolwiek z obowiązków wskazanych w Umowie, a nieokreślonych powyżej – w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek,
 - 19) w przypadku nieujawnienia przez Inwestora Zastępczego konfliktu interesów, o którym mowa §20 ust. 7 Umowy lub w przypadku niedostosowania się przez Inwestora Zastępczego do poleceń Zamawiającego wydanych po zgłoszeniu konfliktu interesu - w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą podlegać stosownemu łączeniu i są niezależne, jedna od drugiej.
 3. Kary umowne są naliczane niezależnie od skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy.
 4. Łączna wysokość potrąceń z tytułu kar umownych nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 umowy.
 5. Potrącenie kar umownych następuje z wynagrodzenia Inwestora Zastępczego.

6. Inwestor Zastępczy wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego mu wynagrodzenia.
7. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§13

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1, co stanowi kwotę
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Inwestora Zastępczego w następującej formie:
3. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany umowy i jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Inwestora Zastępczego.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Inwestora Zastępczego Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§14

Warunki odstąpienia od Umowy, rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w art. 145 ustawy Pzp oraz w Kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od przypadków odstąpienia od Umowy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wypowiedzenia przez instytucję finansującą Umowy Inwestycyjnej na realizację Projektu, o której mowa w komparycji niniejszej Umowy bądź obniżenia kwoty udzielonej pożyczki do takiej wysokości, że wiązałoby się to z niemożnością dokończenia Inwestycji, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) w razie nieprzystąpienia przez Inwestora Zastępczego do realizacji Przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy,
 - 3) jeżeli Inwestor Zastępczy dopuszcza się zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub jego części, przez okres dłuższy niż 21 dni kalendarzowych, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 4) jeżeli Inwestor Zastępczy nie realizuje w należyty sposób Przedmiotu Umowy, w szczególności gdy jego działania lub dostarczone materiały, dokumenty w związku z realizacją Przedmiotu Umowy są niezgodne z obowiązującym prawem, fachową wiedzą lub godzą w słuszny interes Zamawiającego,
 - 5) jeżeli Inwestor Zastępczy nie przedłożył raportów lub nie sporządził pisemnych wyjaśnień dotyczących raportów - na zasadach określonych w Umowie,
 - 6) jeżeli Przedmiot Umowy będzie wykonywany przez osoby, które nie posiadają do tego wymaganych przepisami obowiązującego prawa uprawnień lub osobami, które nie spełniają wymogów SIWZ
 - 7) gdy nie doszło do wyłonienia Generalnego Wykonawcy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - 8) w przypadku rozwiązania albo odstąpienia od Umowy na roboty budowlane zawartej z Generalnym Wykonawcą (niezależnie od przyczyny jej rozwiązania),

- 9) w przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu przez Inwestora Zastępczego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC lub dokumentu stwierdzającego kontynuację ubezpieczenia – w terminach, określonych w umowie,
 - 10) w przypadku niedostosowania się przez Inwestora Zastępczego dwukrotnie do poleceń Zamawiającego wydanych po zgłoszeniu konfliktu interesu,
 - 11) w przypadku nieujawnienia przez Inwestora Zastępczego konfliktu interesów pomiędzy Inwestorem Zastępczym a Generalnym Wykonawcą, lub w przypadku niezłożenia przez Inwestora Zastępczego wyjaśnień w terminie wyznaczonym w §18 ust. 8 Umowy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 2 pkt 2 -3, pkt 5 oraz pkt 9-11 niniejszego paragrafu, Zamawiający może wezwać Inwestora Zastępczego do wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub zaniechania naruszeń, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.
 4. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu uprawnienia odstąpienia od Umowy w ciągu 30 dni od dnia upływu tego terminu. W pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji stanowiącej podstawę do odstąpienia.
 5. Strony zgodnie postanawiają, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek na przyszłość, w konsekwencji powyższego żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.
 6. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 7. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie jej postanowień.
 8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Strony, Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do sporządzenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu lub daty zawarcia porozumienia o rozwiązaniu umowy, raportu końcowego, zgodnie z wymogi opisanymi w SIWZ.
 9. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub jej rozwiązania, Inwestor Zastępczy może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

§15 Zmiany Umowy

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Inwestora Zastępczego. Zmiany te są wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 Pzp, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - a) aktualizację danych Inwestora Zastępczego i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.
 - b) zmiany w przypadku zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji zamówienia,
 - c) zmiany terminu i sposobu realizacji Przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności (np. z powodu prac archeologicznych),
 - d) zmiany terminu i sposobu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji Umowy z Generalnym Wykonawcą,

PN 459/2019_Inwestor Zastępczy

- e) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku odmowy wydania przez organy administracyjne lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Inwestora Zastępczego,
- f) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku opóźnień w realizacji prac wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę, w tym również opóźnienia spowodowanego koniecznością wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających w związku z realizacją tej umowy, a także w związku z upadłością Generalnego Wykonawcy,
- g) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku odstąpienia od umowy z Generalnym Wykonawcą lub jej rozwiązania,
- h) zmiany zakresu, sposobu lub terminu realizacji Przedmiotu Umowy/terminów realizacji poszczególnych czynności lub etapów, jeżeli taka zmiana wynika z nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego lub Inwestora Zastępczego okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz zmiana ta nie powoduje ograniczenia korzyści Zamawiającego,
- i) zmiany przedmiotu Umowy w szczególności ze względów organizacyjnych, technologicznych, osobowych lub gdy konieczne będą oszczędności środków publicznych,
- j) zmian w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z niniejszą Umową,
- k) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy z zachowaniem zasad określonych w §8 ust. 12 Umowy.

Zmiana terminu wykonania Przedmiotu umowy odpowiadała będzie każdorazowo okresowi, przez który trwała przeszkoda uniemożliwiająca realizację umowy w terminie.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy jest także dopuszczalna w przypadkach wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2)-6) ustawy Pzp.
3. Zgodnie z postanowieniami art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowychjeżeli Inwestor Zastępczy wykaże, że opisane w pkt 6 zmiany, występujące łącznie, bądź każda z osobna, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Inwestora Zastępczego oraz przedstawi wyliczenia (wraz ze stosownymi dokumentami jakich Zamawiający będzie mógł zażądać), z których będzie wynikał wpływ wprowadzonych zmian na wysokość wynagrodzenia. Zmiana umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia zostanie wprowadzona do umowy od miesiąca następującego po miesiącu złożenia przez Inwestora Zastępczego pisemnego wniosku o zmianę wraz z propozycją zmiany i ww. wyliczeniem, pod warunkiem zaakceptowania tej zmiany przez Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje także zmianę Umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, w szczególności przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, poprzez dostosowanie treści Umowy do zmienionych przepisów prawa.
5. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków wyraźnie określonych w Umowie.

§16

Podwykonawcy

1. Inwestor Zastępczy może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy, w zakresie wskazanym w ofercie, podwykonawcom.

2. Inwestor Zastępczy odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
3. Z tytułu realizacji umowy podwykonawczej z Inwestorem Zastępczym podwykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
4. Inwestor Zastępczy ma obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie podwykonawcy, w stosunku do wskazanego w ofercie, najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych przed planowanym przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji Przedmiotu Zamówienia.
5. Do zawarcia przez Inwestora Zastępczego umowy z innymi niż wskazani w ofercie podwykonawcami wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Zamawiający w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 4 informuje Inwestora Zastępczego o wyrażeniu zgody na zmianę podwykonawcy lub o braku takiej zgody.
6. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego i Inwestora Zastępczego.
7. Umowy oraz zgody, o których mowa w ust. 5 i 6 powinny być zawarte/wyrażone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany udostępniać Zamawiającemu wszelkie umowy oraz dokumenty rozliczeniowe z podwykonawcami, niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania.
9. Zamawiający może złożyć do Inwestora Zastępczego wniosek o zmianę podwykonawcy, wówczas Inwestor Zastępczy jest zobowiązany takiej zmiany dokonać w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§17

Prawa autorskie

1. Inwestor Zastępczy, w ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 Umowy, które otrzyma od Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego wszystkie autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji Przedmiotu Umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, a które dotyczą przedmiotu Umowy, wraz z prawem do ich wykorzystania. Inwestor Zastępczy wyraża zgodę na to, że stworzone przez niego opracowania i dokumenty w okresie obowiązywania Umowy, dotyczące Przedmiotu Umowy stanowiąc będą własność Zamawiającego, włącznie z prawem do ich wykorzystania, bez konieczności zawierania odrębnej umowy w tym zakresie.
2. W ramach realizacji postanowień Umowy i otrzymanego wynagrodzenia Inwestor Zastępczy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na poniższych polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) wprowadzenia utworów lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci
 - 5) upubliczniania utworów w formie elektronicznej;
 - 6) wykorzystanie utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
 - 7) sporządzanie wersji obcojęzycznych utworów;
 - 8) łączenie fragmentów z innymi utworami;

- 9) dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów, w zakresie prawem przewidzianym.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem wykonywania autorskich praw zależnych oraz następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca i czasu.
 4. Z chwilą przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono utwory.
 5. Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne (w szczególności roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub dóbr osobistych) wytworzonych utworów i zobowiązany jest do naprawienia szkody z tym związanej.
 6. Inwestor Zastępczy oświadcza, że wykonany przez Inwestora Zastępczego Przedmiot Umowy będzie wolny od jakichkolwiek obciążeń i praw osób trzecich oraz zobowiązuje się, iż w przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich lub pokrewnych tych osób, praw własności intelektualnej albo dóbr osobistych, na każde wezwanie Zamawiającego, przedstawić wszystkie posiadane informacje pomocne do wyjaśnienia faktów podnoszonych w roszczeniu a w razie stwierdzenia prawomocnym orzeczeniem Sądu, że Zamawiający z winy Inwestora Zastępczego lub Inwestor Zastępczy rzeczywiście naruszył prawa autorskie lub pokrewne, prawa własności intelektualnej albo dobra osobiste osoby trzeciej zobowiązuje się pokryć roszczenia takiej osoby trzeciej, a także zwrócić Zamawiającemu poniesione przez niego uzasadnione koszty obrony przed tymi roszczeniami i wstąpić, jeżeli będzie to proceduralnie możliwe, w miejsce Zamawiającego do ewentualnego procesu sądowego.

§18

Poufność informacji i konflikt interesów

1. Inwestor Zastępczy zobowiązuje się do nieujawniania, w tym do nieudostępniania podmiotom trzecim (poza podmiotami, które uczestniczą w realizacji Inwestycji), uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy wszelkich informacji prawnie chronionych oraz tych, których utrata/udostępnienie lub ujawnienie podmiotom trzecim mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Zamawiającego.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności, nie obejmuje informacji, które są publicznie znane oraz takich, na których ujawnienie Zamawiający wyrazi zgodę w formie pisemnej. Obowiązek uzyskania zgody nie dotyczy żądania udostępnienia informacji, z którym wystąpi właściwy sąd, organ administracji publicznej lub inny podmiot, upoważniony do uzyskania informacji na podstawie przepisów ustawy. W takim przypadku, Inwestor ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o otrzymaniu żądania.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich informacji (zapisanych na dokumentach papierowych lub elektronicznych nośnikach danych), o których mowa w ust. 1, uzyskanych przez Inwestora Zastępczego w związku z realizacją Umowy.
4. Jeśli czynności Inwestora Zastępczego wykonywane w ramach Umowy będą dotyczyły danych osobowych, Inwestor Zastępczy zobowiązuje się przy realizowaniu Przedmiotu Umowy przestrzegać przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Zobowiązanie do zachowania poufności trwa także po ustaniu stosunku umownego.
6. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy Inwestor Zastępczy zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Konflikt interesów to sytuacja, w której, ze względu na powstanie w trakcie realizacji niniejszej Umowy

- związku o jakimkolwiek charakterze i źródle, pomiędzy Inwestorem Zastępczym a jakimkolwiek innym podmiotem, uniemożliwiająca realizację Umowy przez Inwestora Zastępczego w sposób rzetelny, bezstronny, obiektywny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Zamawiającego.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Inwestora Zastępczego o dalszym toku postępowania. W przypadku zaniechania przez Inwestora Zastępczego dokonania powiadomienia, co najmniej dwukrotnie, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy, zgodnie z §14 ust. 2 pkt 11 Umowy, po uprzednim wezwaniu Inwestora Zastępczego do złożenia wyjaśnień.
 8. Inwestor Zastępczy przedstawia wyjaśnienia, o których mowa w ust. 8 w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego.

§19

Klauzula Informacyjna

1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe Inwestora Zastępczego w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i archiwizacją niniejszej umowy.
Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk, jako Zamawiający, informuje, że dane osobowe dotyczące Inwestora Zastępczego i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób upoważnionych do reprezentacji Inwestora Zastępczego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane dotyczące podmiotów na zasoby których Inwestora Zastępczego powołuje się w tym postępowaniu będą przetwarzane zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwane RODO. Administratorem danych osobowych jest Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu adres: ul. Z. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań; REGON 000849327 NIP 777-00-02-062. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań na rzecz Inwestora Zastępczego przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem tej umowy, jej wykonaniem, rozliczeniem oraz administracją;
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z Umowy z Inwestorem Zastępczym, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego

Dane osobowe będą przechowywane w trakcie okresu współpracy z Zamawiającym oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji związanej ze współpracą według okresów wskazanych w przepisach szczegółowych albo wynikających z zasad finansowania zamówienia. Inwestor Zastępczy ma prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania. Inwestor Zastępczy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez Administratora danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem dpo@ibch.poznan.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem: Instytut Chemii Bioorganicznej PAN - Inspektor Ochrony Danych, ul. Z. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań. Podanie przez Inwestora Zastępczego danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane innym osobom oraz jednostkom organizacyjnym, które współpracują z Zamawiającym albo które ubiegają się o taką współpracę. Ponadto dane te mogą być przekazywane organom właściwych w sprawach zamówień publicznych oraz instytucjom finansującym zamówienia publiczne; przy czym nie można wykluczyć, że będą to podmioty spoza Europejskiej Obszaru Gospodarczego, z dowolnego państwa na świecie, chyba że zakaz przekazywania danych, wynika z odrębnych przepisów prawa. Dane osobowe mogą

- zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom współpracującym z Zamawiającym.
2. Inwestor Zastępczy oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu i ją zrozumiał

§20

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy, a Opisem przedmiotu zamówienia, pierwszeństwo w stosowaniu mają postanowienia Umowy.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu w trakcie realizacji umowy, podejmą polubowną próbę jego rozwiązania. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do podjęcia rozmów, właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego..
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w SIWZ, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz oferta Inwestora Zastępczego, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.
6. Załączniki do Umowy stanowią integralną jej treść.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§21

Ewentualna umowa z Wykonawcą zagranicznym

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy w wersji polskiej i angielskiej, po jednym dla każdej ze stron.
2. W przypadku rozbieżności występujących pomiędzy wersją polską a wersją angielską umowy, wersja polska ma znaczenie rozstrzygające.
3. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy podlegają prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich

Zamawiający

Inwestor Zastępczy