



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Zamawiający:

INSTYTUT CHEMII BIOORGANICZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK

ul. Noskowskiego 12/14,

61-704 Poznań

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana SWZ)

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.)

### SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH ORAZ PAPIERU DO DRUKAREK KOMPUTEROWYCH I URZADZEŃ KSEROGRAFICZNYCH

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

---

Poznań, maj 2021 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań

Numer telefonu: + 48 618528503

Godziny pracy: poniedziałek – piątek: 8:00-16:00

Adres poczty elektronicznej: [zampub@ibch.poznan.pl](mailto:zampub@ibch.poznan.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [portal.ichb.pl](http://portal.ichb.pl)

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej: [portal.ichb.pl](http://portal.ichb.pl)

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający przewiduje prowadzenie negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – zamówienie ma charakter jednorodny/jest niepodzielne, w związku z tym nie ma możliwości podziału na części.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez WYKONAWCÓW, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 8 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna, realizowana w miarę zgłaszanego zapotrzebowania (na podstawie szczegółowych zamówień), dostawa artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych oraz papieru do drukarek komputerowych i urządzeń kserograficznych do siedziby

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*

Zamawiającego, w ilościach i asortymencie wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ), zwana dalej „Przedmiotem zamówienia”.

2. Szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ (Specyfikacja Asortymentowa)**.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.

**Uwaga:**

Zamawiający wymaga, aby tonery, tusze do drukarek lub kserokopiarek oraz developery były materiałami oficjalnie dopuszczonymi do stosowania przez producenta drukarek lub kserokopiarek. W przypadku dostarczenia tonerów, tuszy do drukarek lub kserokopiarek oraz developerów innych niż oryginalne wymaga się od Wykonawcy, aby załączył do oferty dokument wystawiony przez producenta drukarki lub kserokopiarki, stwierdzający, że producent ten akceptuje zaoferowany toner, tusz do drukarek lub kserokopiarek oraz developer, jako w pełni równoważny.

Ponadto Zamawiający wyraźnie zastrzega, że nie dopuszcza się dostarczenia tonerów, tuszy do drukarek lub kserokopiarek oraz developerów w kartridżach (nabojach) o zmniejszonej pojemności do tzw. „sporadycznego drukowania”.

W przypadku występowania tonerów lub tuszy (kolorowych i czarnych) w różnej pojemności Zamawiający wymaga dostarczenia ww. materiałów eksploatacyjnych o największej pojemności, dostępnej na rynku.

Dostawa ma obejmować przywóz oraz rozładunek towaru w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, przy ul. Wieniawskiego 17/19, budynek B, pokój numer 205 piętro 2 (maksymalny termin dostawy 7 dni roboczych od daty złożenia pojedynczego zamówienia).

**Uwaga:**

Przez dni robocze Zamawiający rozumie inne dni aniżeli soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy, zgodnie z Ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

4. Składanie ofert równoważnych
  - a) Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 101 ust. 5 ustawy Pzp musi wykazać za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 107 ustawy Pzp, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym.
  - b) Stosowne dokumenty potwierdzające równoważność należy dołączyć do oferty. W takim przypadku Wykonawca musi złożyć specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem elementów (właściwości) innych, równoważnych niż wymagane przez Zamawiającego (np. **przez pogrubienie lub podkreślenie proponowanego produktu równoważnego**). Dodatkowo należy dołączyć dokumenty potwierdzające równoważność oferowanego rozwiązania oraz wyraźnie wskazać różnice, które powinny być jednoznacznie opisane.
  - c) W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały, zaproponowane w Opisie Przedmiotu Zamówienia. W przypadku złożenia oferty równoważnej na poszczególne pozycje, należy wyraźnie wskazać różnice, które powinny być jednoznacznie zaznaczone na egzemplarzu oferty cenowej (np. **przez pogrubienie lub podkreślenie cech proponowanego asortymentu równoważnego**). Zamawiający porówna spełnianie wymagań jakościowych przez produkty równoważne ze wskazanymi produktami

i wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

- d) W przypadku uznania przez Zamawiającego, że oferowany produkt nie spełnia wymagań jakościowych – nie jest równoważny w stosunku do produktu wymaganego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostawy

5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe**  
**30125110-5 – Toner do drukarek laserowych/faksów**  
**30197630-1 – Papier do drukowania**

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zamówienia będzie następowała sukcesywnie, przez okres roku od dnia podpisania umowy, na podstawie składanych przez Zamawiającego telefonicznie lub mailowo szczegółowych zamówień, w terminie maksymalnie **7 dni roboczych** od dnia złożenia szczegółowego zamówienia.
2. Szczegółowy opis dotyczący terminu realizacji umowy uregulowany jest w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach opisanych w Rozdziale VI SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie określa warunku udziału w powyższym zakresie.
  - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie określa warunku udziału w powyższym zakresie.
  - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie określa warunku udziału w powyższym zakresie.
  - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przynajmniej dwa zamówienia polegające na dostawie (w tym sukcesywnej) objętej przedmiotem zamówienia tj. na dostawie artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych oraz papieru do drukarek komputerowych i urządzeń kserograficznych, przy czym wartość takiej dostawy w (w tym sukcesywnej) wynosiła, co najmniej **150 000,00 zł brutto**.

#### Uwaga:

***Do przeliczania wartości zrealizowanych dostaw wyrażonych w walutach innych niż złoty polski na złoty polski, Zamawiający przyjmie średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeśli w danym dniu kurs taki nie był opublikowany to ostatni kurs opublikowany przed tym dniem.***

3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek udziału, o którym mowa w pkt 2 lit d) musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 6 do SWZ.**

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie przez Wykonawcę tych zasobów w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) Będącego osobą fizyczną którego prawomocnie skazano za przestępstwo (art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp):
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenie wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1) powyżej (art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp);
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp) ;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).
2. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy również Wykonawcę zgodnie z art.109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, z zastrzeżeniem postanowień art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA (PODMIOTOWYCH ORAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w **Załączniku nr 3 do SWZ** stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **3. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i 5 niniejszego rozdziału,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono

upadłości. Dokument o którym mowa powyżej, musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

- c) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### **6. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE/INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA**

Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie równoważności oferowanych materiałów (jeśli dotyczy).

#### **VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu*

*Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*

podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
- a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,
  - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych, zgodnie z katalogiem określonych w Rozdziale VII SWZ .

Wzór oświadczenia i zobowiązania stanowią odpowiednio Załącznik nr 4 i nr 5 do SWZ.

#### **IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM/SPÓŁKA CYWILA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty, a treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy.
5. W Formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty, a treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
7. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zamówienia tj. wykonanie umowy.
8. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
9. Przed zawarciem umowy z Zamawiającym, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawiają umowę regulującą ich współpracę.



## X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KONTAKTOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

### 1. Informacje ogólne:

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w formie elektronicznej.
- 1.2. Komunikacja o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. nr 144 poz. 1204 z późn. zm.).
- 1.3. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, aby złożyć ofertę musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji*.
- 1.5. Rejestracja i korzystanie z Platformy miniPortal zostały opisane w instrukcji użytkownika systemu, która dostępna jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
- 1.6. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne i organizacyjne sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej związane z korzystaniem z Platformy:
  - 1) Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>;
  - 2) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz formularza do komunikacji wynosi 150 MB.
- 1.7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 1.8. W korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania TP2 524/2021
- 1.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 1.10. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

### 2. Złożenie oferty

- 2.1. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 2.3. Ofertę składa się zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ (Formularz Oferty)**
- 2.4. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
  - a) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust.1;

- b) zobowiązanie i oświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 6 (jeśli dotyczy);
- c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz stosowne pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
- 2.5. **Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 2.6. Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 nr 47 poz. 211 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej SWZ, celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Plik ten musi być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie ww. pliku przez Wykonawcę.
- Wykonawca musi nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 2.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Wykonawca musi wpisać w pole „Wpisz nazwę odbiorcy” nazwę Zamawiającego. Po wpisaniu i wybraniu danych Zamawiającego automatycznie pojawi się adres skrzynki ePUAP.
- 2.9. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu, pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>
- 2.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej miniPortalu, pod adresem [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePuap.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePuap.pdf)
- 2.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 2.12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**
- 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wsp/portal> oraz udostępnionego przez miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl> (Formularz do korespondencji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem referencyjnym (TP2 524/2021) lub numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zampub@ibch.poznan.pl](mailto:zampub@ibch.poznan.pl)  
MiniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> służą **WYŁĄCZNIE** do składania/wycofywania i zmiany ofert. Wszelka pozostała korespondencja (pytania do treści SWZ, wezwania do wyjaśnień, uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia,

informacje składane przez Wykonawcę) przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej e-mail.

- 3.3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Anna Rosińska - Polak, adres e-mail: [zampub@ibch.poznan.pl](mailto:zampub@ibch.poznan.pl)
- 3.4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt 3.3 adres e-mail.
- 3.5. Dokumenty elektroniczne, inne niż oferta, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załącznik. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3.3 adres e-mail.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

#### 4. Sposób przygotowania oferty i pozostałych dokumentów

- 4.1. Oferta musi być sporządzana w języku polskim i musi odpowiadać treści SWZ.
- 4.2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej w formacie danych: w szczególności pdf. doc. docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy.
- 4.3. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę albo osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo na podstawie pełnomocnictwa. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 4.4. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XI. WADIUM**

Zamawiający nie będzie pobierał wadium w niniejszym postępowaniu.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 01.07.2021 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę miniPortal, ePUAP do **dnia 02.06.2021 r. do godz. 09:00**
2. Oferta musi być złożona do upływu terminu składania ofert.

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 02.06.2021 r. o godz. 11:00**, z uwzględnieniem postanowień art. 222 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 8. Otwarcie ofert nie jest jawne.**

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu oferty, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
2. Cena oferty brutto musi być podana liczbowo w Formularzu oferty. Wykonawca w przedstawionej ofercie musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej jako przedział cenowy lub zawierającej warunki i zastrzeżenia, spowoduje odrzucenie oferty.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
5. Cena oferty lub cena oferty dodatkowej w przypadku prowadzenia negocjacji, nie ulega zmianom.
6. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej pozycji wyższa od zera. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 0,005 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
7. Zamawiający przy ocenie ofert będzie porównywał ceny brutto.
8. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, koszty ubezpieczenia i dostarczenia Przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania Przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ i umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nieuwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 nr 54 poz. 535 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

#### XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- a) Cena – waga 60  
b) Termin dostawy szczegółowego zamówienia - waga 40

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty według niżej określonych zasad:

$$S = C+T$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów przyznana ofercie badanej

C – liczba punktów przyznana ofercie badanej za kryterium „cena”

T – liczba punktów przyznana ofercie badanej za kryterium „termin dostawy szczegółowego zamówienia” (dalej dostawa)

2. Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

##### **Punktacja za kryterium „cena” liczona będzie dla oferty według następujących zasad:**

Przy ocenie oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto zaoferowaną za wykonanie Przedmiotu zamówienia, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C(B)} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie badanej dla kryterium „cena”

$C_{\min}$  – najniższa cena wśród złożonych ofert

C(B) – cena zawarta w ofercie badanej

##### **Punktacja za kryterium „termin dostawy szczegółowego zamówienia” liczona będzie dla oferty według następujących zasad:**

Ocena tego kryterium dokonana zostanie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w ofercie oświadczenie o terminie realizacji każdorazowej dostawy szczegółowego zamówienia, tj. czasie niezbędnym na dostawę liczoną od daty złożenia przez Zamawiającego mailowego

szczegółowego zamówienia. Jako godziny robocze Zamawiający przyjmuje godziny 8:00 - 16:00, w dni robocze.

**Uwaga:**

1. Zamawiający ustalił maksymalny termin realizacji każdorazowej dostawy na 7 dni roboczych, od daty złożenia szczegółowego zamówienia oraz minimalny termin realizacji szczegółowego zamówienia na 1 dzień roboczy od dnia złożenia szczegółowego zamówienia.
2. Termin dostawy szczegółowego zamówienia należy podawać w pełnych dniach roboczych.
3. W przypadku podania terminu dostawy krótszego niż minimalny, Zamawiający sprowadzi termin dostawy do minimalnego i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego terminu dostawy. Natomiast w umowie z wybranym Wykonawcą zostanie wpisany termin dostawy wskazany w ofercie.
4. W przypadku podania terminu dostawy szczegółowego zamówienia dłuższego niż 7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia Zamawiający odrzuci ofertę, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako ofertę, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Punktacja za kryterium „termin dostawy szczegółowego zamówienia” liczona będzie dla oferty według następującego wzoru:

$$T = \frac{T_{\min}}{T(B)} \times 40$$

gdzie:

T – liczba punktów przyznana badanej ofercie dla kryterium „termin dostawy szczegółowego zamówienia”

T<sub>min</sub> – najkrótszy zaoferowany termin dostawy szczegółowego zamówienia (podany w dniach roboczych) wśród złożonych ofert

T(B) – termin dostawy szczegółowego zamówienia (podany w dniach roboczych) zawarty w badanej ofercie (maksymalnie 7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia)

## XVI. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie skorzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy założyli oferty o Wykonawcach:
  - a) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łącznej punktacji,
  - b) których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. **Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.** Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony, ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji i zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
  - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystana w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## **XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia – w zakresie:
  - a) zmiany dotyczącej Przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego asortymentu z produkcji a dostępny będzie inny o właściwościach nie gorszych niż wynikające z umowy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie: wycofanie asortymentu z produkcji Wykonawca musi pisemnie udokumentować.
  - b) zmiany terminu wykonania Przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego uznawanego jako siła wyższa tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego lub prawie niemożliwego do przewidzenia, którego skutkiem nie można zapobiec, nieobowiązującego w dacie zawarcia umowy (np. wprowadzenie zakazów w związku z obowiązującym stanem epidemii, strajki generalne, działania zbrojne, wyłączenia, etc.) uniemożliwiającego/wstrzymującego realizację szczegółowego zamówienia, co Wykonawca musi wykazać; Strony ustalą termin realizacji danego szczegółowego zamówienia z uwzględnieniem przerwy spowodowanej siłą wyższą.
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do wykazania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako podstawę zmiany umowy oraz winna przedstawić pisemny wniosek o zmianę postanowień umowy zawierający:
  - a) określenie rodzaju zmiany,
  - b) określenie zakresu zmiany,
  - c) określenie warunków wprowadzenia zmian.

Propozycja zmian nie może prowadzić do modyfikacji ogólnego charakteru umowy.

4. Zmiana postanowień zawartej umowy jest także dopuszczalna w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt-y 2) – 4) oraz ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy elektronicznej lub pisemnej.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1) może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zamiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.  
W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 i następane) ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany  
na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej „Izbą”). Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało one wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,



- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych - sądu zamówień publicznych.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XIX. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zestawienie całego asortymentu materiałów biurowych zgodnie z Formularzem ofertowym uzupełnionym o ceny netto.**
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk, jako Zamawiający, informuje, że dane osobowe Wykonawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane dotyczące podmiotów na zasoby których Wykonawca powołuje się w tym postępowaniu będą przetwarzane zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwane RODO. Administratorem danych osobowych jest Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu adres: ul. Z. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań; REGON 000849327 NIP 777-00-02-062. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań na rzecz Wykonawcy przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem tej umowy, jej wykonaniem oraz jej rozliczeniem;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w umowie z Wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego.

Dane osobowe będą przechowywane w trakcie okresu współpracy z Zamawiającym oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji związanej ze współpracą według okresów wskazanych w przepisach szczegółowych albo wynikających z zasad finansowania zamówienia. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez Administratora danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [dpo@ibch.poznan.pl](mailto:dpo@ibch.poznan.pl), a także pocztą tradycyjną pod adresem: Instytut Chemii Bioorganicznej PAN - Inspektor Ochrony Danych, ul. Z. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane innym osobom oraz jednostkom organizacyjnym, które współpracują z Zamawiającym albo które ubiegają się o taką współpracę. Ponadto dane te mogą być przekazywane organom właściwych w sprawach zamówień publicznych oraz instytucjom finansującym zamówienia publiczne; przy czym nie można wykluczyć, że będą to podmioty spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z dowolnego państwa na świecie, chyba że zakaz przekazywania danych, wynika z odrębnych przepisów prawa. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom współpracującym z Zamawiającym.

**XXII. OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2013 poz. 403 z późn. zm).

**XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

**Załącznik nr 1** Formularz Oferty

**Załącznik nr 2** Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

**Załącznik nr 3** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dla Wykonawcy

**Załącznik nr 4** Oświadczenie podmiotu trzeciego o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 5** Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

**Załącznik nr 6** Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie

**Załącznik nr 7** Projekt umowy

Specyfikację sporządził:

- pod względem merytorycznym:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

- pod względem formalnym:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

Specyfikację zatwierdzam

podpis Kierownika Jednostki

## Załącznik nr 1 do SWZ

## FORMULARZ OFERTY

....., dnia.....

Ja(my) niżej podpisany(-i) działając w imieniu:

.....  
.....z siedzibą w ..... kod..... przy ulicy ..... nr.....  
tel. .... mail ....., NIP/PESEL .....  
REGON ..... NR KRS/CEiDG .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu **TP2 524/2021** na sukcesywną, realizowaną w miarę zgłaszanego zapotrzebowania dostawę artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych oraz papieru do drukarek komputerowych i urządzeń kserograficznych do siedziby Zamawiającego, w ilościach i asortymencie wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do SWZ, zgłaszam(y) niniejszą ofertę i oświadczam (y), że:

1. Oferujemy realizację Przedmiotu zamówienia za ceny:

1.	2.	3.	4.	5.	6.
lp	asortyment	jednostka miary	Ilość szacunkowa	Cena brutto za 1 szt/op	Wartość brutto za całość (poz. 4 x poz. 5)
1	Blok makulaturowy 100k A4 w kratkę, gramatura 80/m <sup>2</sup>	szt.	30		
2	Blok makulaturowy 100k A5 w kratkę, gramatura 80/m <sup>2</sup>	szt.	30		
3	Cienkopis kulkowy typu Pilot* Hi-Tecpoint V5 Extra Fine z kapilarnym systemem podawania tuszu, tusz pigmentowy, wodoodporny, nieblaknący w świetle słonecznym, różne kolory	szt.	120		
4	Cienkopis typu STABILO point 88*, końcówka o grubości 0,4mm oprawiona w metal, wentylowana skuwka, tusz na bazie wody, długość cienkopisu razem ze skuwką 14cm (tolerancja 1cm), różne kolory	szt.	90		
5	Cienkopis typu PILOT G-TEC 4	szt.	20		

6	Długopis typu BIC CRYSTAL*, różne kolory	szt.	90		
7	Długopis typu BIC Orange*, różne kolory	szt.	80		
8	Długopis typu UNI* Laknook fine SN – 101 pstrykany, grubość linii pisania 0,3mm podana na skuwce, wodoodporny tusz daje regularną linię, różne kolory	szt.	140		
9	Długopis typu UNI* Jetstream SX – 101, grubość linii pisania 0,7mm, różne kolory	szt.	90		
10	Dziurkacz metalowy z plastikowymi wykończeniami typu SAX* 418, dziurkuje 25 kartek, 5 lat gwarancji	szt.	15		
11	Etykiety uniwersalne do wszystkich typów drukarek A4 (różne rozmiary) od 38x21,2mm do 210x297mm	100szt./op.	10		
12	Foliopis do płyt CD i folii, etykiet, szkła, plastiku, (wodoodporny, szybkoschnący, nie zawiera xylenu), końcówka 0,4mm, różne kolory, typu STABILO*	szt.	200		
13	Gumka do mazania typu Pelikan* AS-30, dwuczęściowa, część niebieska (1/3) do ścierania atramentu, długopisu i pisma maszynowego, część biała (2/3) do ścierania ołówków i kredek kolorowych	szt.	60		
14	Kartki samoprzylepne żółte 127x76 typu DONAU*	bloczek	30		
15	Kartki samoprzylepne żółte 51x38 typu DONAU*	bloczek	55		
16	Kartki samoprzylepne żółte 51x76 typu DONAU*	bloczek	60		
17	Kartki samoprzylepne żółte 76x76 typu DONAU*	bloczek	150		
18	Kartki samoprzylepne (nieprzeźroczyste) 4 kolory (mix) 20/50 po 40 karteczek	bloczek	60		
19	Klej biurowy w szyfcie typu Pritt* 36g, do klejenia papieru, fotografii, tektury, łatwo zmywalny wodą, nie marszczy papieru, nie zawiera rozpuszczalnika	szt.	60		
20	Klipsy biurowe 15 mm	12szt./op.	20		

Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.

21	Klipsy biurowe 19 mm	12szt./op.	25		
22	Klipsy biurowe 25 mm	12szt./op.	30		
23	Klipsy biurowe 32 mm	12szt./op.	20		
24	Klipsy biurowe 41 mm	12szt./op.	10		
25	Klipsy biurowe 51 mm	12szt./op.	20		
26	Koperty „bezpieczne” białe F/16 240x350	szt.	75		
27	Koperty „bezpieczne” białe13/C 170x225	szt.	50		
28	Koperty „bezpieczne” białe13/H 145x215	szt.	120		
29	Koperty „bezpieczne” białe18/ H 290x370	szt.	10		
30	Koperty białe samoprzylepne B4 z paskiem typu HK* o wymiarach 250x353	50szt./op.	10		
31	Koperty białe samoprzylepne C4 z paskiem typu HK*, rozmiar 229x324, gramatura 90g/m <sup>2</sup>	50szt./op.	15		
32	Koperty trójwymiarowe samoprzylepne C4	szt.	20		
33	Koperty białe samoprzylepne C5 z paskiem typu HK*, 162x229	50szt./op.	10		
34	Koperty białe samoprzylepne C-6SP bez okna, 114x162	50szt./op.	5		
35	Koperty białe samoprzylepne DL SP bez okna, 110x220	50szt./op.	5		

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*

36	Koperty do płyt CD/DVD białe zwykłe	szt.	50		
37	Korektor w długopisie typu Tipp-Ex* z końcówką metalową o grubości co najmniej 1 mm; pozwala korygować nawet bardzo małe fragmenty tekstu, posiada uchwyt z dozownikiem	szt.	20		
38	Korektory w taśmie typu TOMBOW*, o szerokości taśmy 4,0mm i długości 10 m, taśma nie zawiera rozpuszczalników, odporna na światło,	szt.	50		
39	Kostka biurowa kolorowa klejona lub nieklejona 8,3x8,3x5	szt.	100		
40	Koszulki A4 krystaliczne, przezroczyste, wzmocnione perforacją, typu Bantex*	100szt./op.	80		
41	Koszulki na katalogi A4/10 otwierane od góry bez klapki, posiadają rozszerzone dno i boki, multiperforowane, typu ESSELTE*,	10szt./op.	10		
42	Koszulki A4 groszkowe, typu BANTEX*	100 szt./op	30		
43	Koszulki z klapką do segregatora, krystaliczne typu BANTEX*	10szt./op.	5		
44	Linijka z przezroczystego plastiku 30cm	szt.	20		
45	Linijka z przezroczystego plastiku 50cm	szt.	10		
46	Listwy zaciskowe pojemność max 30 kartek	szt.	120		
47	Listwy zaciskowe pojemność max 60 kartek	szt.	20		
48	Marker olejowy typu PILOT* 2mm, grubość linii pisma od 2,2 do 2,8mm zaznaczona na obudowie, końcówka okrągła, nadają się do znakowania wszystkich powierzchni szorstkich i gładkich; wodoodporne, nie tracą koloru na słońcu, odporne na ścieranie (tusze olejowy), połysk po wyschnięciu, różne kolory	szt.	40		
49	Marker permanentny 1-5mm typu UNI* z okrągłą i ściętą końcówką, tusz ekologiczny, szybko schnący na bazie etanolu, bez xylenu; na obudowie markera zaznaczony rodzaj końcówki (okrągła, ścięta), różne kolory	szt.	50		

50	Marker to tablic suchościeralnych typu Staedtler*, końcówka okrągła o grubości linii pisania od 1 do 3 mm; tusz zostawia łatwe do usunięcia ślady na tablicy, różne kolory	szt.	70		
51	Nożyczki w całości wykonane ze stali nierdzewnej, długość ostrzy ok. 16 cm	szt.	20		
52	Nożyczki w całości wykonane ze stali nierdzewnej, długość ostrzy ok. 25 cm	szt.	10		
53	Nożyczki, ostrze ze stali nierdzewnej o długości ok.16cm, plastikowa rączka	szt.	30		
54	Nożyczki ostrze ze stali nierdzewnej o długości ok.25cm, plastikowa rączka	szt.	10		
55	Ofertówki L przezroczyste A4 typu Bantex* (miękkie), groszkowe	100szt./op.	5		
56	Ofertówki L przezroczyste A4 typu PATIO* (sztywne) 200mic grubość folii	25szt./op.	30		
57	Okładki do bindownicy przezroczyste	100szt./op.	2		
58	Okładki do bindownicy skóropodobne, różne kolory	100szt./op.	2		
59	Ołówek automatyczny typu STAEDTLER*, z gumką	szt.	25		
60	Ołówek zaostzony typu Conte* HB z gumką, wykonany z żywicy syntetycznej lub drewniany, charakteryzujący się wysoką elastycznością, nie łamliwy grafit, odporny na złamanie i pęknięcia	szt.	100		
61	Pióro żelowe typu G1 Pilot* Końcówka ze wzmocnionej stali, gumowy uchwyt. Gładka i równa linia pisania, różne kolory	szt.	50		
62	Pióro żelowe typu G2 Pilot*, metalowa końcówka, tusz pigmentowy, wodoodporny, różne kolory	szt.	100		
63	Pojemnik na dokumenty plastikowy, A4, wykonany z poliestru, wymiary 83x312x245mmmm, typu HAN Classic Line*	szt.	25		
64	Pojemnik na dokumenty tekturowy, na grzbiecie nadrukowane miejsce do opisu, wymiary 250x80x320 różne kolory, typu VauPe*	szt.	20		

Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.



65	Przekładki kartonowe kolorowe do segregatora wąskie typu DONAU*	100szt./op.	60		
66	Rozszywacz	szt.	10		
67	Segregator na zewnątrz i wewnątrz oklejony folią PCV; na grzbiecie dwustronna wymienna etykieta w kolorze segregatora, dostępny w różnych kolorach (niebieski, zielony, szary, żółty, czerwony, czarny, niebieski); mechanizm ringowy (4 ringi); format A4, szerokość grzbietu 35mm, typu Bantex*	szt.	30		
68	Segregator na zewnątrz oklejony tworzywem sztucznym, wewnątrz wyklejony nabtyszczanym papierem; na grzbiecie wymienna dwustronna etykieta w kolorze segregatora oraz okuty otwór na palce, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, na przedniej okładce dwa otwory blokujące okładkę po zamknięciu, dostępny w różnych kolorach (czarny, niebieski, żółty, czerwony, fioletowy, zielony, szary); mechanizm dźwigniowy; szerokość grzbietu 50mm, format A4 – 2 ringi; typu Bantex*	szt.	50		
69	Segregator na zewnątrz oklejony tworzywem sztucznym, wewnątrz wyklejony nabtyszczanym papierem; na grzbiecie wymienna dwustronna etykieta w kolorze segregatora oraz okuty otwór na palce, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, na przedniej okładce dwa otwory blokujące okładkę po zamknięciu, dostępny w różnych kolorach (czarny, niebieski, żółty, czerwony, fioletowy, zielony, szary); mechanizm dźwigniowy; szerokość grzbietu 80mm, format A4 – 2 ringi; typu Bantex*	szt.	50		
70	Skoroszyt plastikowy miękki A4 z perforacją, wykonany z folii PP, przezroczysta przednia okładka, kolorowa tylna, na grzbiecie wymienny papierowy pasek do opisu, zaokrąglone rogi, metalowe wąsy (różne kolory) typu Bantex* do wpinania do segregatora	szt.	300		
71	Skoroszyt plastikowy, przezroczysta przednia okładka, tylna kolorowa, na grzbiecie wymienny papierowy pasek do opisu, zaokrąglone rogi, metalowe wąsy, A4 typu Bantex*	szt.	120		
72	Spinacze metalowe, krzyżowe 40 mm	50szt./op.	10		
73	Spinacze metalowe, okrągłe 28 mm	100szt./op.	60		
74	Spinacze metalowe, okrągłe 50 mm	100szt./op.	15		
75	Spinacze metalowe, powlekane kolorowym tworzywem sztucznym, okrągłe, rozmiar 28mm	500szt./op.	10		

76	Szuflada na dokumenty A4, z poliestru, posiada miejsce na etykietę, możliwość łączenia w stosy, wymiary 66x256x348, różne kolory, typu DONAU*	szt.	50		
77	Taśma dwustronnie klejąca, pokryta obustronnie emulsyjnym klejem akrylowym i dodatkowo zabezpieczona warstwą papieru, odporna na wysokie temperatury do 80 <sup>0</sup>	rolka	30		
78	Taśma DYMO 9 mm, różne kolory	szt.	15		
79	Taśma pakowa brązowa/przeźroczysta wykonana z folii odpornej na rozciąganie i zrywanie 48mm/40m	rolka	70		
80	Taśma samoprzylepna typu Scotch* o wymiarach 19mmx33m, mleczna, po przyklejeniu staje się niewidoczna, nie żółknie, nie odkleja się, można po niej pisać, niewidoczna na fotokopiach	szt.	100		
81	Teczka wiązana kartonowa biała – gramatura min.250g, format A4	szt.	400		
82	Teczka z gumką, z twardej tektury, dwustronnie barwionej i powlekanej polipropylenem (różne kolory), szerokość grzbietu 10mm, format A4, typu VauPe 2*	szt.	50		
83	Teczka z gumką, z tektury, jednostronnie barwionej, powlekanej folią polipropylenową, (różne kolory) – gramatura min. 350 g, format A4, typu VauPe* 1	szt.	200		
84	Teczki zawieszane, kartonowe o gramaturze 205g, posiadają plastikowe, wymienne identyfikatory z etykietkami do opisu, etykietki można zamieścić w różnych miejscach, różne kolory, typu Esselte Pendaflex Standard	szt.	25		
85	Temperówka z pojemnikiem, plastikowa	szt.	6		
86	Temperówka bez pojemnika, metalowa typu DONAU*	szt.	30		
87	Wąsy skoroszytowe, wykonane z ekologicznego polipropylenu z metalową blaszką skoroszytową oraz 4 dziurkami umożliwiającymi wpięcie wąsów do segregatora, wymiary 150x38 (różne kolory)	25szt./op.	5		
88	Wkład do ołówka autom. HB 0,5mm	12szt./op.	10		
89	Zakładki indeksujące, można po nich pisać 4 kolory (neon) x 35 szt, wymiary 12x43	50 szt./op.	50		
90	Zakładki indeksujące 3M 25x43mm	50szt./op.	5		

Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.

91	Zakreślacz typu STABILO*, różne kolory	szt.	120		
92	Zeszyt w kratkę 100k A4 w twardej okładce, szyty,	szt.	100		
93	Zeszyt w kratkę 100k A5 w twardej okładce, szyty	szt.	30		
94	Zeszyt w kratkę 16k A5 w miękkiej okładce, szyty	szt.	20		
95	Zeszyt w kratkę 80k A5 w twardej okładce, szyty	szt.	20		
96	Zszywacz typu SAX* 49, wykonany z tworzywa sztucznego, plastikowe ramię oraz podstawa o dużej wytrzymałości zszywa jednocześnie 25 kartek, głębokość 65mm, zszywki 24/6 oraz 24/6, umożliwia zszywanie otwarte i zamknięte	szt.	20		
97	Zszywacz typu NOVUS B10FC* na małe zszywki z systemem bardzo płaskiego zakleszczania zszywek (Flat-Clinch), zszywa 15 arkuszy papieru (80g/m <sup>2</sup> ) na maksymalna długość 36 mm, gwarancja 2 lata	szt.	10		
98	Zszywki 24/8, pokryte specjalną powłoką galwaniczną, zapobiegającą korozji, końcówki specjalnie zaostrome aby łatwiej przebijać zszywany plik typu RAPID	1000szt./op.	5		
99	Zszywki standardowe 24/6, pokryte specjalną powłoką galwaniczną, zapobiegającą korozji, końcówki specjalnie zaostrome aby łatwiej przebijać zszywany plik typu RAPID	1000szt./op.	40		
100	Zszywki stalowe typu NOVUS nr 10*, 5 mm	1000szt./op.	80		
101	Tusz nr LC 127XL BK do drukarki Brother DCP – J4110DW	szt.	3		
102	Tusz nr LC 125XL C do drukarki Brother DCP – J4110DW	szt.	2		
103	Tusz nr LC 125XL M do drukarki Brother DCP – J4110DW	szt.	2		
104	Tusz nr LC 125XL Y do drukarki Brother DCP – J4110DW	szt.	2		
105	Tusz nr LC 227XL BK do drukarki Brother MFCJ4620DW	szt.	1		

Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.

106	Tusz nr LC 225XL C do drukarki Brother MFCJ4620DW	szt.	1		
107	Tusz nr LC 225XL M do drukarki Brother MFCJ4620DW	szt.	1		
108	Tusz nr LC 225XL Y do drukarki Brother MFCJ4620DW	szt.	1		
119	Tusz nr LC1100BK do drukarki Brother MFC 5490CN black	szt.	3		
110	Tusz nr LC1100Y do drukarki Brother MFC 5490CN yellow	szt.	3		
111	Tusz nr LC1100M do drukarki Brother MFC 5490CN magenta	szt.	3		
112	Tusz nr LC1100C do drukarki Brother MFC 5490CN n cyan	szt.	3		
113	Tusz nr LC1220BK do drukarki Brother MFC-J430W black	szt.	2		
114	Tusz nr LC1220Y do drukarki Brother MFC-J430W yellow	szt.	2		
115	Tusz nr LC1220M do drukarki Brother MFC-J430W magenta	szt.	2		
116	Tusz nr LC1220C do drukarki Brother MFC-J430W cyan	szt.	2		
117	Tusz nr BTD 60 BK do drukarki Brother MFC-T910DW, T910DW black	szt.	9		
118	Tusz nr BT 5000 C do drukarki Brother MFC-T910DW, T910DW cyan	szt.	8		
119	Tusz nr BT 5000 M do drukarki Brother MFC-T910DW, T910DW magenta	szt.	8		
120	Tusz nr BT 5000 Y do drukarki Brother MFC-T910DW, T910DW yellow	szt.	8		

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*

121	Toner 421 BK do drukarki Brother HL-L 8360CD	szt.	2		
122	Toner 421 M do drukarki Brother HL-L 8360CD	szt.	2		
123	Toner 421 C do drukarki Brother HL-L 8360CD	szt.	2		
124	Toner 421 Y do drukarki Brother HL-L 8360CD	szt.	2		
125	Toner nr TN-2220 do drukarki Brother DCP-7070DW	szt.	2		
126	Toner nr TN-3230 do drukarki Brother DCP-8085DN	szt.	3		
127	Wielopak Tuszy nr CLI-42multi C/M/Y/BK/GY/PC/PM/LGY do drukarki Canon PIXMA PRO100S	szt.	3		
128	Tusz nr 512BK do drukarki Canon ip2700 black	szt.	3		
129	Tusz nr 513 do drukarki Canon ip2700 kolor	szt.	2		
130	Toner nr 731 BK do drukarki Canon LBP7110C black	szt.	2		
131	Toner nr 731 C do drukarki Canon LBP7110C cyan	szt.	1		
132	Toner nr 731 M do drukarki Canon LBP7110C magenta	szt.	1		
133	Toner nr 731 Y do drukarki Canon LBP7110C yellow	szt.	1		
134	Tusz C13T080740 do drukarki Epson Stylus Photo P50	szt.	2		
135	Tusz C13T66414 do drukarki Epson L220, L550 black	szt.	3		

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*

136	Tusz C13T66424 do drukarki Epson L220, L550 cyan	szt.	2		
137	Tusz C13T66434 do drukarki Epson L220, L550 magenta	szt.	2		
138	Tusz C13T66444 do drukarki Epson L220, L550 yellow	szt.	2		
139	Tusz 6641 Bk EPSON 664	szt.	4		
140	Tusz T 7741 do drukarki Epson L655 black	szt.	1		
141	Tusz T 6642 do drukarki Epson L655 cyan	szt.	1		
142	Tusz T 6643 do drukarki Epson L655 magenta	szt.	1		
143	Tusz T 6644 do drukarki Epson L655 yellow	szt.	1		
144	Tusz 9451 cz. do drukarki EPSON WF - 56710	szt.	2		
145	Tusz 9452 P do drukarki EPSON WF - 56710	szt.	2		
146	Tusz 9453 M do drukarki EPSON WF - 56710	szt.	2		
147	9454 Y do drukarki EPSON WF - 56710	szt.	2		
148	Tusz T 1301 black do drukarki Epson WorkForce WF-3010DW	szt.	1		
149	Tusz T 1302 cyan do drukarki Epson WorkForce WF-3010DW	szt.	1		
150	Tusz T 1303 magenta do drukarki Epson WorkForce WF-3010DW	szt.	1		

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*

151	Tusz T 1304 yellow do drukarki Epson WorkForce WF-3010DW	szt.	1		
152	Tusz nr 45c do drukarki HP typu 895cxi, 6127, 7106, 930c, 990cxi black	szt.	1		
153	Tusz nr AE 78k do drukarki HP typu 930c, 940c, 990cxi, 6127	szt.	1		
154	Tusz nr 339c black do drukarki HP typu 5940,6940, 6980, 7310	szt.	2		
155	Tusz nr 344 do drukarki HP typu 6980 kolor	szt.	2		
156	Tusz nr 934XL black do drukarki HP OfficeJet Pro 6830	szt.	2		
157	Tusz nr 935XL cyan do drukarki HP OfficeJet Pro 6830	szt.	2		
158	Tusz nr 935XL magenta do drukarki HP OfficeJet Pro 6830	szt.	2		
159	Tusz nr 935XL yellow do drukarki HP OfficeJet Pro 6830	szt.	2		
160	Tusz nr 950 XL black CN045AE do drukarki HP Officejet Pro 8100	szt.	3		
161	Tusz nr 951XL cyan CN046AE do drukarki HP Officejet Pro 8100	szt.	2		
162	Tusz nr 950 XL magenta CN047AE do drukarki HP Officejet Pro 8100	szt.	2		
163	Tusz nr 950 XL yellow CN048AE do drukarki HP Officejet Pro 8100	szt.	2		
164	Tusz nr 953XL black do drukarki HP OfficeJetPro 8720	szt.	11		
165	Tusz nr 953XL cyan do drukarki HP OfficeJetPro 8720	szt.	6		

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*

166	Tusz nr 953XL magenta do drukarki HP OfficeJetPro 8720	szt.	6		
167	Tusz nr 953XL yellow do drukarki HP OfficeJetPro 8720	szt.	6		
168	Zestaw CMYK SH252AE do drukarki HP OfficeJetPro 8720	szt.	3		
169	Tusz A967 czarny do drukarki HP 9020/9023 series OFICEJET PRO	szt.	18		
170	Tusz A963 C.do drukarki HP 9020 i/9023 seveis OFICEJET PRO	szt.	14		
171	Tusz A963 M do drukarki HP 9020 i/9023 seveis OFICEJET PRO	szt.	14		
172	Tusz A963 Y do druiarkki HP 9020 i/9023 seveis OFICEJET PRO	szt.	14		
173	Tusz nr 973X black do drukarki HP PageWide Pro 477dw	szt.	2		
174	Tusz nr 973X cyan do drukarki HP PageWide Pro 477dw	szt.	2		
175	Tusz nr 973X magenta do drukarki HP PageWide Pro 477dw	szt.	2		
176	Tusz nr 973X yellow do drukarki HP PageWide Pro 477dw	szt.	2		
177	Toner nr 03A do drukarki HP LaserJet 6mp	szt.	1		
178	Toner nr 05A do drukarki HP 2035, 2055	szt.	17		
179	Toner nr 10A do drukarki HP 2300	szt.	1		
180	Toner nr 12A do drukarki laserowej HP typu 1010,1012, 1018 1022, 1020	szt.	7		

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*



178	Toner nr 15A do drukarki laserowej HP typu 1000,1200	szt.	1		
179	Toner nr 26A (CF226X) do drukarki laserowej HP LaserJet Pro 400 M402dn	szt.	32		
180	Toner 36A do drukarki HP 1120, 1505, 1522	szt.	3		
181	Toner 55A do drukarki HP P 3015	szt.	6		
182	TONER CE 59 do drukarki HP JASER JET PRO M 404 dn	szt.	4		
183	Toner CE 78A (278) do drukarki HP LaserJet P 1606 dn	szt.	11		
184	Toner 80A do drukarki HP LJ M401dn	szt.	13		
185	Toner 83X do drukarki HP LJ Pro M201dw, M225DN	szt.	4		
186	Toner 85A do drukarki HP LJ P1102	szt.	2		
187	Toner nr 96A do drukarki laserowej HP typu 2100/2200 (oryginał)	szt.	3		
188	Toner nr 201A CF400A black do drukarki HP LJ Pro M277dw/HP LJ 252N	szt.	4		
189	Toner nr 201A CF401A cyan do drukarki HP LJ Pro M277dw/HP LJ 252N	szt.	4		
190	Toner nr 201A CF402A yellow do drukarki HP LJ Pro M277dw/HP LJ 252N	szt.	4		
191	Toner nr 201A CF403A magenta do drukarki HP LJ Pro M277dw/HP LJ 252N	szt.	4		
192	Toner CE250A (504A) cz. do drukarki HP COLOR LASER JET CP 3525	szt.	2		

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*

193	Toner 251A (504A) N do drukarki HP COLOR LASER JET CP 3525	szt.	2		
194	Toner CE252A (504A) Ż do drukarki HP COLOR LASER JET CP 3525	szt.	2		
195	Toner CE 253A(504A) P do drukarki HP COLOR LASER JET CP 3525	szt.	2		
196	Toner CE 310A do drukarki HP LaserJet CP 1025	szt.	2		
197	Toner CE 311A do drukarki HP LaserJet CP 1025	szt.	1		
198	Toner CE 312A do drukarki HP LaserJet CP 1025	szt.	1		
199	Toner CE 313A do drukarki HP LaserJet CP 1025	szt.	1		
200	Toner CE 320A do drukarki HP LaserJet CP 1525	szt.	5		
201	Toner CE 321A do drukarki HP LaserJet CP 1525	szt.	4		
202	Toner CE 322A do drukarki HP LaserJet CP 1525	szt.	4		
203	Toner CE 323A do drukarki HP LaserJet CP 1525	szt.	4		
204	Toner C 360A do drukarki HP CL M553A	szt.	1		
205	Toner C 361A do drukarki HP CL M553A	szt.	1		
206	Toner C 362A do drukarki HP CL M553A	szt.	1		
207	Toner C 363A do drukarki HP CL M553A	szt.	1		

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*

208	Toner HP CF 380A do drukarki LaserJet MFP M476dw czarny	szt.	1		
209	Toner HP CF 381A do drukarki LaserJet MFP M476dw cyan	szt.	1		
210	Toner HP CF 382A do drukarki LaserJet MFP M476dw yellow	szt.	1		
211	Toner HP CF 383A do drukarki LaserJet MFP M476dw magenta	szt.	1		
212	Toner CF 400 (201A) cz. do drukarki HP COLOR LASER JET PRO MFP M 277 dw	szt.	2		
213	Toner CF 401 (201A) N do drukarki HP COLOR LASER JET PRO MFP M 277 dw	szt.	2		
214	Toner CF 402 (201A) Ż do drukarki HP COLOR LASER JET PRO MFP M 277 dw	szt.	2		
215	Toner CF 403 (201A) cze. (P) do drukarki HP COLOR LASER JET PRO MFP M 277 dw	szt.	2		
216	Toner CE 400A (507A) cz. do drukarki HP LASER JET PRO 500 MFP M 570 dw	szt.	5		
217	Toner CE 401A (507A) N do drukarki HP LASER JET PRO 500 MFP M 570 dw	szt.	2		
218	Toner CE 402A (507A) Ż do drukarki HP LASER JET PRO 500 MFP M 570 dw	szt.	2		
219	Toner CE 403A (507A) P do drukarki HP LASER JET PRO 500 MFP M 570 dw	szt.	2		
220	Toner CE 410X (305X) do drukarki HP LaserJet PRO 400 black	szt.	4		
221	Toner CE 411A (305A) do drukarki HP LaserJet PRO 400 cyan	szt.	3		
222	Toner CE 412A (305A) do drukarki HP LaserJet PRO 400 yellow	szt.	3		

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*

223	Toner CE 413A (305A) do drukarki HP LaserJet PRO 400 magenta	szt.	3		
224	Toner nr CC530A do drukarki HP CP2025, CM2320 black	szt.	5		
225	Toner nr CC531A do drukarki HP CP2025, CM2320 cyan	szt.	4		
226	Toner nr CC532A do drukarki HP CP2025, CM2320 yellow	szt.	4		
227	Toner nr CC533A do drukarki HP CP2025, CM2320 magenta	szt.	4		
228	Toner CB 540A do HP LCJ 1215,1515,1312 nfi MFP	szt.	5		
229	Toner CB 541A do HP LCJ 1215,1515,1312 nfi MFP	szt.	4		
230	Toner CB 542A do HP LCJ 1215,1515,1312 nfi MFP	szt.	4		
231	Toner CB 543A do HP LCJ 1215,1515,1312 nfi MFP	szt.	4		
232	Toner CE740A do drukarki HP LaserJet CP 5225	szt.	4		
233	Toner CE741A do drukarki HP LaserJet CP 5225	szt.	2		
234	Toner CE742A do drukarki HP LaserJet CP 5225	szt.	2		
235	Toner CE743A do drukarki HP LaserJet CP 5225	szt.	2		
236	Toner 230 (415A) cz. do drukarki HP LASER JET PRO M 454 dn	szt.	1		
237	Toner 231 (415A) n. do drukarki HP LASER JET PRO M 454 dn	szt.	1		

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*

238	Toner 232 (415A) ż. do drukarki HP LASER JET PRO M 454 dn	szt	1		
239	Toner 233 (415A) p. do drukarki HP LASER JET PRO M 454 dn	szt	1		
240	Toner W. 2210 (207A) cz. do drukarki HP COLAR LASER JEST PRO MFP M 283 FDN		4		
241	Toner W. 2211 (207A) n. do drukarki HP COLAR LASER JEST PRO MFP M 283 FDN		3		
242	Toner W. 2212 (207A) ż. do drukarki HP COLAR LASER JEST PRO MFP M 283 FDN		3		
243	Toner W. 2213 (207A) p. do drukarki HP COLAR LASER JEST PRO MFP M 283 FDN		3		
244	Toner nr 802SK black do drukarki Lexmark CX310DN	szt.	4		
245	Toner nr 802SM magenta do drukarki Lexmark CX310DN	szt.	2		
246	Toner nr 802SC cyan do drukarki Lexmark CX310DN	szt.	2		
247	Toner nr 802Y yellow do drukarki Lexmark CX310DN	szt.	2		
248	Toner black do drukarki OKI MC332dn	szt.	3		
249	Toner cyan do drukarki OKI MC332dn	szt.	2		
250	Toner yellow do drukarki OKI MC332dn	szt.	2		
251	Toner magenta do drukarki OKI MC332dn	szt.	2		
252	Toner OKI 45807106 do drukarki OKI B512	szt.	3		

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*

253	Toner OKI 46507505 do drukarki OKI C612 yellow	szt.	8		
254	Toner OKI 46507506 do drukarki OKI C612 magenta	szt.	6		
255	Toner OKI 46507507 do drukarki OKI C612 cyan	szt.	6		
256	Toner OKI 46507508 do drukarki OKI C612 black	szt.	6		
257	Toner C220E black do drukarki Ricoh Afico SPC 240DN	szt.	1		
258	Toner C220E yellow do drukarki Ricoh Afico SPC 240DN	szt.	1		
259	Toner C220E magenta do drukarki Ricoh Afico SPC 240DN	szt.	1		
260	Toner C220E cyan do drukarki Ricoh Afico SPC 240DN	szt.	1		
261	Toner nr 406479 black do drukarki Ricoh Afico SPC 242DN	szt.	5		
262	Toner nr 406480 cyan do drukarki Ricoh Afico SPC 242DN	szt.	3		
263	Toner nr 406481 magenta do drukarki Ricoh Afico SPC 242DN	szt.	3		
264	Toner nr 406482 yellow do drukarki Ricoh Afico SPC 242DN	szt.	3		
265	Toner nr C252HF black do drukarki Ricoh SPC 252DN	szt.	8		
266	Toner nr SP C252HF cyan do drukarki Ricoh SPC 252DN	szt.	5		
267	Toner nr SP C252HF magenta do drukarki Ricoh SPC 252DN	szt.	5		

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*

268	Toner nr SP C252HF yellow do drukarki Ricoh SPC 252DN	szt.	5		
269	Toner nr SPC352BK do drukarki Ricoh SPC 352DN	szt.	3		
270	Toner nr SPC352C do drukarki Ricoh SPC 352DN	szt.	3		
271	Toner nr SPC352M do drukarki Ricoh SPC 352DN	szt.	4		
272	Toner nr SPC352Y do drukarki Ricoh SPC 352DN	szt.	4		
273	Toner 108R00909 do drukarki Xerox Phaser 3160	szt.	3		
274	Papier ksero A-4 biały 80g. POLLUX*	ryza/500 szt.	1500		
275	Papier ksero A-3 80 g. POLLUX*	ryza/500 szt.	5		
			Razem		

\* Zamawiający dopuszcza oferty równoważne, zgodne w wymaganiami określonymi Rozdziale III ust. 4 SWZ

**Łącznie za cenę brutto (wartość całego zamówienia): .....**

**Oferujemy termin dostawy szczegółowych zamówień ..... dni roboczych (maksymalnie 7 dni roboczych)** od daty mailowego zamówienia. Dostawa nastąpi po telefonicznym lub mailowym uzgodnieniu terminu.

- Oświadczam(y) iż cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega zmianie do końca realizacji Przedmiotu zamówienia, chyba że składana będzie oferta dodatkowa w trybie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
- Informuję(my), że jestem(jesteśmy) związany(związani) ofertą na czas wskazany w SWZ.
- Informuję(my), iż zapoznałem (zapoznaliśmy) się z warunkami zamówienia określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach oraz w Projekcie umowy i akceptuję(my) postanowienia w nich zawarte bez zastrzeżeń.

5. Oświadczam(y), że zgodnie z wymaganiami SWZ tonery, tusze do drukarek lub kserokopiarek oraz developery są materiałami oficjalnie dopuszczonymi do stosowania przez producenta drukarek lub kserokopiarek.  
W przypadku dostarczenia tonerów, tuszy do drukarek oraz developerów innych niż oryginalne załączymy do oferty dokument wystawiony przez producenta drukarki lub kserokopiarki. Stwierdzający, że producent ten akceptuje toner, tusz lub developer do drukarek i kserokopiarek, jako w pełni równoważny.
6. Zobowiązuję(my) się do dostarczenia asortymentu zgodnego ze złożoną ofertą, lub w przypadku przeprowadzenia negocjacji ofertą dodatkową, przez cały okres trwania umowy.

Zobowiązuję(my) się dostarczyć przedmiot zamówienia sukcesywnie – w miarę zgłaszanych przez Zamawiającego szczegółowymi zamówieniami – do siedziby Zamawiającego w Poznaniu, przy ul. Wieniawskiego 17/19, budynek B, pok. 205, 2 piętro przez cały czas obowiązywania umowy, własnym transportem, każdorazowo w terminie ..... dni roboczych (maksymalnie 7 dni roboczych) od mailowego zgłoszenia szczegółowego zamówienia przez Zamawiającego i potwierdzenia terminu dostawy na 1 dzień roboczy przed dostawą.

Zamawiający zastrzega sobie, że ostatnie szczegółowe zamówienia może złożyć najpóźniej ostatniego dnia obowiązywania umowy, a jego realizacja będzie podlegała postanowieniom niniejszej SWZ i zawartej z Wykonawcą umowy. Przyjmuję(my) do wiadomości, że Zamawiający nie jest zobowiązany w okresie obowiązywania umowy do wyczerpania swoim zapotrzebowaniem ilości, asortymentu lub kwoty, na jaką opiewać będzie zawarta umowa.

7. Oświadczam(my), że zgadzamy się na płatność wynagrodzenia zgodnie z warunkami i w terminach określonych w projekcie umowy.
8. Oświadczamy(my), że w przypadku wybrania naszej oferty, jako najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy zobowiązuję(my) się do dostarczenia wersji edytowalnej tabeli formularza cenowego, z uwzględnieniem ewentualnych produktów równoważnych, wraz z cenami.
9. Oświadczam(my), że oferowane przez nas artykuły biurowe i papier do drukarek i urządzeń kserograficznych są fabrycznie nowe, tzn. nieużywane przed dniem dostawy.
10. Zapewniam(y) możliwość zgłaszania zapotrzebowania ..... godzin na dobę, w godzinach od ..... do ....., w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (min. 8 h na dobę w godzinach pracy Zamawiającego, tj. między godz. 7.00 - 15.00), mailem na adres .....
11. Zapewniam(y) możliwość zgłaszania ewentualnych reklamacji jakościowych, asortymentowych lub ilościowych ..... godzin na dobę, w godzinach od ..... do ....., w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (min. 8 h na dobę w godzinach pracy Zamawiającego, tj. między godz. 7.00 - 15.00) e-mailem na adres .....
12. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowych, asortymentowych lub ilościowych zobowiązuję(my) do ich rozpatrzenia w terminie 7 dni roboczych, a następnie dostarczenia towaru wolnego od wad, najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty uznania reklamacji.



13. Oświadczam(y), że wszystkie informacje, które nie zostały przez nas wyraźnie zadeklarowane, jako stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa i nie zostały zabezpieczone (np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty w odrębnym pliku) są jawne.
14. Oświadczam(y), że zamówienie zrealizuję(my) osobiście/przy udziale podwykonawców\*.
15. Oświadczam(y), że posiadam(my) status mikroprzedsiębiorcy/małego przedsiębiorcy/dużego przedsiębiorcy\* w rozumieniu załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2013 r. poz. 403 z późn. zm).

(\*) – niepotrzebne skreślić

[Podpis osoby uprawnionej do  
reprezentacji Wykonawcy]

## Załącznik nr 2 do SWZ

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna, realizowana w miarę zgłaszanego zapotrzebowania (na podstawie szczegółowych zamówień), dostawa artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych oraz papieru do drukarek komputerowych i urządzeń kserograficznych do siedziby Zamawiającego, w ilościach i asortymencie szczegółowo wskazanych w tabeli poniżej.

**Uwaga:**

Zamawiający wymaga, aby tonery, tusze do drukarek lub kserokopiarek oraz developery były materiałami oficjalnie dopuszczonymi do stosowania przez producenta drukarek lub kserokopiarek. W przypadku dostarczenia tonerów, tuszy do drukarek lub kserokopiarek oraz developerów innych niż oryginalne wymaga się od Wykonawcy, aby załączył do oferty dokument wystawiony przez producenta drukarki lub kserokopiarki, stwierdzający, że producent ten akceptuje zaoferowany toner, tusz do drukarek lub kserokopiarek oraz developer, jako w pełni równoważny.

Ponadto Zamawiający wyraźnie zastrzega, że nie dopuszcza się dostarczenia tonerów, tuszy do drukarek lub kserokopiarek oraz developerów w kartridżach (nabojach) o zmniejszonej pojemności do tzw. „sporadycznego drukowania”.

W przypadku występowania tonerów lub tuszy (kolorowych i czarnych) w różnej pojemności Zamawiający wymaga dostarczenia ww. materiałów eksploatacyjnych o największej pojemności, dostępnej na rynku.

1.	2.	3.	4.
lp	asortyment	jednostka miary	Ilość szacunkowa
1	Blok makulaturowy 100k A4 w kratkę, gramatura 80/m <sup>2</sup>	szt.	30
2	Blok makulaturowy 100k A5 w kratkę, gramatura 80/m <sup>2</sup>	szt.	30
3	Cienkopis kulkowy typu Pilot* Hi-Tecpoint V5 Extra Fine z kapilarnym systemem podawania tuszu, tusz pigmentowy, wodoodporny, nieblaknący w świetle słonecznym, różne kolory	szt.	120
4	Cienkopis typu STABILO point 88*, końcówka o grubości 0,4mm oprawiona w metal, wentylowana skuwka, tusz na bazie wody, długość cienkopisu razem ze skuwką 14cm (tolerancja 1cm), różne kolory	szt.	90
5	Cienkopis typu PILOT G-TEC 4	szt.	20

6	Długopis typu BIC CRYSTAL*, różne kolory	szt.	90
7	Długopis typu BIC Orange*, różne kolory	szt.	80
8	Długopis typu UNI* Laknook fine SN – 101 pstrykany, grubość linii pisania 0,3mm podana na skuwce, wodoodporny tusz daje regularną linię, różne kolory	szt.	140
9	Długopis typu UNI* Jetstream SX – 101, grubość linii pisania 0,7mm, różne kolory	szt.	90
10	Dziurkacz metalowy z plastikowymi wykończeniami typu SAX* 418, dziurkuje 25 kartek, 5 lat gwarancji	szt.	15
11	Etykiety uniwersalne do wszystkich typów drukarek A4 (różne rozmiary) od 38x21,2mm do 210x297mm	100szt./op.	10
12	Foliopis do płyt CD i folii, etykiet, szkła, plastiku, (wodoodporny, szybko schnący, nie zawiera xylenu), końcówka 0,4mm, różne kolory, typu STABILO*	szt.	200
13	Gumka do mazania typu Pelikan* AS-30, dwuczęściowa, część niebieska (1/3) do ścierania atramentu, długopisu i pisma maszynowego, część biała (2/3) do ścierania ołówków i kredek kolorowych	szt.	60
14	Kartki samoprzylepne żółte 127x76 typu DONAU*	bloczek	30
15	Kartki samoprzylepne żółte 51x38 typu DONAU*	bloczek	55
16	Kartki samoprzylepne żółte 51x76 typu DONAU*	bloczek	60
17	Kartki samoprzylepne żółte 76x76 typu DONAU*	bloczek	150
18	Kartki samoprzylepne (nieprzeźroczyste) 4 kolory (mix) 20/50 po 40 karteczek	bloczek	60
19	Klej biurowy w sztyfcie typu Pritt* 36g, do klejenia papieru, fotografii, tektury, łatwo zmywalny wodą, nie marszczy papieru, nie zawiera rozpuszczalnika	szt.	60
20	Klipsy biurowe 15 mm	12szt./op.	20

Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.

21	Klipsy biurowe 19 mm	12szt./op.	25
22	Klipsy biurowe 25 mm	12szt./op.	30
23	Klipsy biurowe 32 mm	12szt./op.	20
24	Klipsy biurowe 41 mm	12szt./op.	10
25	Klipsy biurowe 51 mm	12szt./op.	20
26	Koperty „bezpieczne” białe F/16 240x350	szt.	75
27	Koperty „bezpieczne” białe13/C 170x225	szt.	50
28	Koperty „bezpieczne” białe13/H 145x215	szt.	120
29	Koperty „bezpieczne” białe18/ H 290x370	szt.	10
30	Koperty białe samoprzylepne B4 z paskiem typu HK* o wymiarach 250x353	50szt./op.	10
31	Koperty białe samoprzylepne C4 z paskiem typu HK*, rozmiar 229x324, gramatura 90g/m <sup>2</sup>	50szt./op.	15
32	Koperty trójwymiarowe samoprzylepne C4	szt.	20
33	Koperty białe samoprzylepne C5 z paskiem typu HK*, 162x229	50szt./op.	10
34	Koperty białe samoprzylepne C-6SP bez okna, 114x162	50szt./op.	5
35	Koperty białe samoprzylepne DL SP bez okna, 110x220	50szt./op.	5

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*

36	Koperty do płyt CD/DVD białe zwykłe	szt.	50
37	Korektor w długopisie typu Tipp-Ex* z końcówką metalową o grubości co najmniej 1 mm; pozwala korygować nawet bardzo małe fragmenty tekstu, posiada uchwyt z dozownikiem	szt.	20
38	Korektory w taśmie typu TOMBOW*, o szerokości taśmy 4,0mm i długości 10 m, taśma nie zawiera rozpuszczalników, odporna na światło,	szt.	50
39	Kostka biurowa kolorowa klejona lub nieklejona 8,3x8,3x5	szt.	100
40	Koszulki A4 krystaliczne, przezroczyste, wzmocnione perforacją, typu Bantex*	100szt./op.	80
41	Koszulki na katalogi A4/10 otwierane od góry bez klapki, posiadają rozszerzone dno i boki, multiperforowane, typu ESSELTE*,	10szt./op.	10
42	Koszulki A4 groszkowe, typu BANTEX*	100 szt./op	30
43	Koszulki z klapką do segregatora, krystaliczne typu BANTEX*	10szt./op.	5
44	Linijka z przezroczystego plastiku 30cm	szt.	20
45	Linijka z przezroczystego plastiku 50cm	szt.	10
46	Listwy zaciskowe pojemność max 30 kartek	szt.	120
47	Listwy zaciskowe pojemność max 60 kartek	szt.	20
48	Marker olejowy typu PILOT* 2mm, grubość linii pisma od 2,2 do 2,8mm zaznaczona na obudowie, końcówka okrągła, nadają się do znakowania wszystkich powierzchni szorstkich i gładkich; wodoodporne, nie tracą koloru na słońcu, odporne na ścieranie (tusze olejowy) , połysk po wyschnięciu, różne kolory	szt.	40
49	Marker permanentny 1-5mm typu UNI* z okrągłą i ściętą końcówką, tusz ekologiczny, szybko schnący na bazie etanolu, bez xylenu; na obudowie markera zaznaczony rodzaj końcówki (okrągła, ścięta), różne kolory	szt.	50

50	Marker to tablic suchościeralnych typu Staedtler*, końcówka okrągła o grubości linii pisania od 1 do 3 mm; tusz zostawia łatwe do usunięcia ślady na tablicy, różne kolory	szt.	70
51	Nożyczki w całości wykonane ze stali nierdzewnej, długość ostrzy ok. 16 cm	szt.	20
52	Nożyczki w całości wykonane ze stali nierdzewnej, długość ostrzy ok. 25 cm	szt.	10
53	Nożyczki, ostrze ze stali nierdzewnej o długości ok.16cm, plastikowa rączka	szt.	30
54	Nożyczki ostrze ze stali nierdzewnej o długości ok.25cm, plastikowa rączka	szt.	10
55	Ofertówki L przezroczyste A4 typu Bantex* (miękkie), groszkowe	100szt./op.	5
56	Ofertówki L przezroczyste A4 typu PATIO* (sztywne) 200mic grubość folii	25szt./op.	30
57	Okładki do bindownicy przezroczyste	100szt./op.	2
58	Okładki do bindownicy skóropodobne, różne kolory	100szt./op.	2
59	Ołówek automatyczny typu STAEDTLER*, z gumką	szt.	25
60	Ołówek zaokrąglony typu Conte* HB z gumką, wykonany z żywicy syntetycznej lub drewniany, charakteryzujący się wysoką elastycznością, nie łamliwy, odporny na złamanie i pęknięcia	szt.	100
61	Pióro żelowe typu G1 Pilot* Kończówka ze wzmocnionej stali, gumowy uchwyt. Gładka i równa linia pisania, różne kolory	szt.	50
62	Pióro żelowe typu G2 Pilot*, metalowa końcówka, tusz pigmentowy, wodoodporny, różne kolory	szt.	100
63	Pojemnik na dokumenty plastikowy, A4, wykonany z poliestru, wymiary 83x312x245mmmm, typu HAN Classic Line*	szt.	25
64	Pojemnik na dokumenty tekturowy, na grzbiecie nadrukowane miejsce do opisu, wymiary 250x80x320 różne kolory, typu VauPe*	szt.	20

Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.

65	Przekładki kartonowe kolorowe do segregatora wąskie typu DONAU*	100szt./op.	60
66	Rozszywacz	szt.	10
67	Segregator na zewnątrz i wewnątrz oklejony folią PCV; na grzbiecie dwustronna wymienna etykieta w kolorze segregatora, dostępny w różnych kolorach (niebieski, zielony, szary, żółty, czerwony, czarny, niebieski); mechanizm ringowy (4 ringi); format A4, szerokość grzbietu 35mm, typu Bantex*	szt.	30
68	Segregator na zewnątrz oklejony tworzywem sztucznym, wewnątrz wyklejony nablyszczanym papierem; na grzbiecie wymienna dwustronna etykieta w kolorze segregatora oraz okuty otwór na palce, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, na przedniej okładce dwa otwory blokujące okładkę po zamknięciu, dostępny w różnych kolorach (czarny, niebieski, żółty, czerwony, fioletowy, zielony, szary); mechanizm dźwigniowy; szerokość grzbietu 50mm, format A4 – 2 ringi; typu Bantex*	szt.	50
69	Segregator na zewnątrz oklejony tworzywem sztucznym, wewnątrz wyklejony nablyszczanym papierem; na grzbiecie wymienna dwustronna etykieta w kolorze segregatora oraz okuty otwór na palce, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, na przedniej okładce dwa otwory blokujące okładkę po zamknięciu, dostępny w różnych kolorach (czarny, niebieski, żółty, czerwony, fioletowy, zielony, szary); mechanizm dźwigniowy; szerokość grzbietu 80mm, format A4 – 2 ringi; typu Bantex*	szt.	50
70	Skoroszyt plastikowy miękki A4 z perforacją, wykonany z folii PP, przezroczysta przednia okładka, kolorowa tylna, na grzbiecie wymienny papierowy pasek do opisu, zaokrąglone rogi, metalowe wąsy (różne kolory) typu Bantex* do wpinania do segregatora	szt.	300
71	Skoroszyt plastikowy, przezroczysta przednia okładka, tylna kolorowa, na grzbiecie wymienny papierowy pasek do opisu, zaokrąglone rogi, metalowe wąsy, A4 typu Bantex*	szt.	120
72	Spinacze metalowe, krzyżowe 40 mm	50szt./op.	10
73	Spinacze metalowe, okrągłe 28 mm	100szt./op.	60
74	Spinacze metalowe, okrągłe 50 mm	100szt./op.	15
75	Spinacze metalowe, powlekane kolorowym tworzywem sztucznym, okrągłe, rozmiar 28mm	500szt./op.	10

76	Szuflada na dokumenty A4, z poliestru, posiada miejsce na etykietę, możliwość łączenia w stosy, wymiary 66x256x348, różne kolory, typu DONAU*	szt.	50
77	Taśma dwustronnie klejąca, pokryta obustronnie emulsyjnym klejem akrylowym i dodatkowo zabezpieczona warstwą papieru, odporna na wysokie temperatury do 80 <sup>0</sup>	rolka	30
78	Taśma DYMO 9 mm, różne kolory	szt.	15
79	Taśma pakowa brązowa/przeźroczysta wykonana z folii odpornej na rozciąganie i zrywanie 48mm/40m	rolka	70
80	Taśma samoprzylepna typu Scotch* o wymiarach 19mmx33m, mleczna, po przyklejeniu staje się niewidoczna, nie żółknie, nie odkleja się, można po niej pisać, niewidoczna na fotokopiach	szt.	100
81	Teczka wiązana kartonowa biała – gramatura min.250g, format A4	szt.	400
82	Teczka z gumką, z twardej tektury, dwustronnie barwionej i powlekanej polipropylenem (różne kolory), szerokość grzbietu 10mm, format A4, typu VauPe 2*	szt.	50
83	Teczka z gumką, z tektury, jednostronnie barwionej, powlekanej folią polipropylenową, (różne kolory) – gramatura min. 350 g, format A4, typu VauPe* 1	szt.	200
84	Teczki zawieszane, kartonowe o gramaturze 205g, posiadają plastikowe, wymienne identyfikatory z etykietkami do opisu, etykietki można zamieścić w różnych miejscach, różne kolory, typu Esselte Pendaflex Standard	szt.	25
85	Temperówka z pojemnikiem, plastikowa	szt.	6
86	Temperówka bez pojemnika, metalowa typu DONAU*	szt.	30
87	Wąsy skoroszytowe, wykonane z ekologicznego polipropylenu z metalową blaszką skoroszytową oraz 4 dziurkami umożliwiającymi wpięcie wąsów do segregatora, wymiary 150x38 (różne kolory)	25szt./op.	5
88	Wkład do ołówka autom. HB 0,5mm	12szt./op.	10
89	Zakładki indeksujące, można po nich pisać 4 kolory (neon) x 35 szt, wymiary 12x43	50 szt./op.	50
90	Zakładki indeksujące 3M 25x43mm	50szt./op.	5

Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.



91	Zakreślacz typu STABILO*, różne kolory	szt.	120
92	Zeszyt w kratkę 100k A4 w twardej okładce, szyty,	szt.	100
93	Zeszyt w kratkę 100k A5 w twardej okładce, szyty	szt.	30
94	Zeszyt w kratkę 16k A5 w miękkiej okładce, szyty	szt.	20
95	Zeszyt w kratkę 80k A5 w twardej okładce, szyty	szt.	20
96	Zszywacz typu SAX* 49, wykonany z tworzywa sztucznego, plastikowe ramię oraz podstawa o dużej wytrzymałości zszywa jednocześnie 25 kartek, głębokość 65mm, zszywki 24/6 oraz 24/6, umożliwia zszywanie otwarte i zamknięte	szt.	20
97	Zszywacz typu NOVUS B10FC* na małe zszywki z systemem bardzo płaskiego zakleszczania zszywek (Flat-Clinch), zszywa 15 arkuszy papieru (80g/m <sup>2</sup> ) na maksymalna długość 36 mm, gwarancja 2 lata	szt.	10
98	Zszywki 24/8, pokryte specjalną powłoką galwaniczną, zapobiegającą korozji, końcówki specjalnie zaostrome aby łatwiej przebijać zszywany plik typu RAPID	1000szt./op.	5
99	Zszywki standardowe 24/6, pokryte specjalną powłoką galwaniczną, zapobiegającą korozji, końcówki specjalnie zaostrome aby łatwiej przebijać zszywany plik typu RAPID	1000szt./op.	40
100	Zszywki stalowe typu NOVUS nr 10*, 5 mm	1000szt./op.	80
101	Tusz nr LC 127XL BK do drukarki Brother DCP – J4110DW	szt.	3
102	Tusz nr LC 125XL C do drukarki Brother DCP – J4110DW	szt.	2
103	Tusz nr LC 125XL M do drukarki Brother DCP – J4110DW	szt.	2
104	Tusz nr LC 125XL Y do drukarki Brother DCP – J4110DW	szt.	2
105	Tusz nr LC 227XL BK do drukarki Brother MFCJ4620DW	szt.	1

Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.

106	Tusz nr LC 225XL C do drukarki Brother MFCJ4620DW	szt.	1
107	Tusz nr LC 225XL M do drukarki Brother MFCJ4620DW	szt.	1
108	Tusz nr LC 225XL Y do drukarki Brother MFCJ4620DW	szt.	1
119	Tusz nr LC1100BK do drukarki Brother MFC 5490CN black	szt.	3
110	Tusz nr LC1100Y do drukarki Brother MFC 5490CN yellow	szt.	3
111	Tusz nr LC1100M do drukarki Brother MFC 5490CN magenta	szt.	3
112	Tusz nr LC1100C do drukarki Brother MFC 5490CN n cyan	szt.	3
113	Tusz nr LC1220BK do drukarki Brother MFC-J430W black	szt.	2
114	Tusz nr LC1220Y do drukarki Brother MFC-J430W yellow	szt.	2
115	Tusz nr LC1220M do drukarki Brother MFC-J430W magenta	szt.	2
116	Tusz nr LC1220C do drukarki Brother MFC-J430W cyan	szt.	2
117	Tusz nr BTD 60 BK do drukarki Brother MFC-T910DW, T910DW black	szt.	9
118	Tusz nr BT 5000 C do drukarki Brother MFC-T910DW, T910DW cyan	szt.	8
119	Tusz nr BT 5000 M do drukarki Brother MFC-T910DW, T910DW magenta	szt.	8
120	Tusz nr BT 5000 Y do drukarki Brother MFC-T910DW, T910DW yellow	szt.	8

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*

121	Toner 421 BK do drukarki Brother HL-L 8360CD	szt.	2
122	Toner 421 M do drukarki Brother HL-L 8360CD	szt.	2
123	Toner 421 C do drukarki Brother HL-L 8360CD	szt.	2
124	Toner 421 Y do drukarki Brother HL-L 8360CD	szt.	2
125	Toner nr TN-2220 do drukarki Brother DCP-7070DW	szt.	2
126	Toner nr TN-3230 do drukarki Brother DCP-8085DN	szt.	3
127	Wielopak Tuszy nr CLI-42multi C/M/Y/BK/GY/PC/PM/LGY do drukarki Canon PIXMA PRO100S	szt.	3
128	Tusz nr 512BK do drukarki Canon ip2700 black	szt.	3
129	Tusz nr 513 do drukarki Canon ip2700 kolor	szt.	2
130	Toner nr 731 BK do drukarki Canon LBP7110C black	szt.	2
131	Toner nr 731 C do drukarki Canon LBP7110C cyan	szt.	1
132	Toner nr 731 M do drukarki Canon LBP7110C magenta	szt.	1
133	Toner nr 731 Y do drukarki Canon LBP7110C yellow	szt.	1
134	Tusz C13T080740 do drukarki Epson Stylus Photo P50	szt.	2
135	Tusz C13T66414 do drukarki Epson L220, L550 black	szt.	3

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*

136	Tusz C13T66424 do drukarki Epson L220, L550 cyan	szt.	2
137	Tusz C13T66434 do drukarki Epson L220, L550 magenta	szt.	2
138	Tusz C13T66444 do drukarki Epson L220, L550 yellow	szt.	2
139	Tusz 6641 Bk EPSON 664	szt.	4
140	Tusz T 7741 do drukarki Epson L655 black	szt.	1
141	Tusz T 6642 do drukarki Epson L655 cyan	szt.	1
142	Tusz T 6643 do drukarki Epson L655 magenta	szt.	1
143	Tusz T 6644 do drukarki Epson L655 yellow	szt.	1
144	Tusz 9451 cz. do drukarki EPSON WF - 56710	szt.	2
145	Tusz 9452 P do drukarki EPSON WF - 56710	szt.	2
146	Tusz 9453 M do drukarki EPSON WF - 56710	szt.	2
147	9454 Y do drukarki EPSON WF - 56710	szt.	2
148	Tusz T 1301 black do drukarki Epson WorkForce WF-3010DW	szt.	1
149	Tusz T 1302 cyan do drukarki Epson WorkForce WF-3010DW	szt.	1
150	Tusz T 1303 magenta do drukarki Epson WorkForce WF-3010DW	szt.	1

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*

151	Tusz T 1304 yellow do drukarki Epson WorkForce WF-3010DW	szt.	1
152	Tusz nr 45c do drukarki HP typu 895cxi, 6127, 7106, 930c, 990cxi black	szt.	1
153	Tusz nr AE 78k do drukarki HP typu 930c, 940c, 990cxi, 6127	szt.	1
154	Tusz nr 339c black do drukarki HP typu 5940,6940, 6980, 7310	szt.	2
155	Tusz nr 344 do drukarki HP typu 6980 kolor	szt.	2
156	Tusz nr 934XL black do drukarki HP OfficeJet Pro 6830	szt.	2
157	Tusz nr 935XL cyan do drukarki HP OfficeJet Pro 6830	szt.	2
158	Tusz nr 935XL magenta do drukarki HP OfficeJet Pro 6830	szt.	2
159	Tusz nr 935XL yellow do drukarki HP OfficeJet Pro 6830	szt.	2
160	Tusz nr 950 XL black CN045AE do drukarki HP Officejet Pro 8100	szt.	3
161	Tusz nr 951XL cyan CN046AE do drukarki HP Officejet Pro 8100	szt.	2
162	Tusz nr 950 XL magenta CN047AE do drukarki HP Officejet Pro 8100	szt.	2
163	Tusz nr 950 XL yellow CN048AE do drukarki HP Officejet Pro 8100	szt.	2
164	Tusz nr 953XL black do drukarki HP OfficeJetPro 8720	szt.	11
165	Tusz nr 953XL cyan do drukarki HP OfficeJetPro 8720	szt.	6

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*

166	Tusz nr 953XL magenta do drukarki HP OfficeJetPro 8720	szt.	6
167	Tusz nr 953XL yellow do drukarki HP OfficeJetPro 8720	szt.	6
168	Zestaw CMYK SH252AE do drukarki HP OfficeJetPro 8720	szt.	3
169	Tusz A967 czarny do drukarki HP 9020/9023 series OFICEJET PRO	szt.	18
170	Tusz A963 C.do drukarki HP 9020 i/9023 seveis OFICEJET PRO	szt.	14
171	Tusz A963 M do drukarki HP 9020 i/9023 seveis OFICEJET PRO	szt.	14
172	Tusz A963 Y do druiarkki HP 9020 i/9023 seveis OFICEJET PRO	szt.	14
173	Tusz nr 973X black do drukarki HP PageWide Pro 477dw	szt.	2
174	Tusz nr 973X cyan do drukarki HP PageWide Pro 477dw	szt.	2
175	Tusz nr 973X magenta do drukarki HP PageWide Pro 477dw	szt.	2
176	Tusz nr 973X yellow do drukarki HP PageWide Pro 477dw	szt.	2
177	Toner nr 03A do drukarki HP LaserJet 6mp	szt.	1
178	Toner nr 05A do drukarki HP 2035, 2055	szt.	17
179	Toner nr 10A do drukarki HP 2300	szt.	1
180	Toner nr 12A do drukarki laserowej HP typu 1010,1012, 1018 1022, 1020	szt.	7

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*

178	Toner nr 15A do drukarki laserowej HP typu 1000,1200	szt.	1
179	Toner nr 26A (CF226X) do drukarki laserowej HP LaserJet Pro 400 M402dn	szt.	32
180	Toner 36A do drukarki HP 1120, 1505, 1522	szt.	3
181	Toner 55A do drukarki HP P 3015	szt.	6
182	TONER CE 59 do drukarki HP JASER JET PRO M 404 dn	szt.	4
183	Toner CE 78A (278) do drukarki HP LaserJet P 1606 dn	szt.	11
184	Toner 80A do drukarki HP LJ M401dn	szt.	13
185	Toner 83X do drukarki HP LJ Pro M201dw, M225DN	szt.	4
186	Toner 85A do drukarki HP LJ P1102	szt.	2
187	Toner nr 96A do drukarki laserowej HP typu 2100/2200 (oryginał)	szt.	3
188	Toner nr 201A CF400A black do drukarki HP LJ Pro M277dw/HP LJ 252N	szt.	4
189	Toner nr 201A CF401A cyan do drukarki HP LJ Pro M277dw/HP LJ 252N	szt.	4
190	Toner nr 201A CF402A yellow do drukarki HP LJ Pro M277dw/HP LJ 252N	szt.	4
191	Toner nr 201A CF403A magenta do drukarki HP LJ Pro M277dw/HP LJ 252N	szt.	4
192	Toner CE250A (504A) cz. do drukarki HP COLOR LASER JET CP 3525	szt.	2

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*

193	Toner 251A (504A) N do drukarki HP COLOR LASER JET CP 3525	szt.	2
194	Toner CE252A (504A) Ż do drukarki HP COLOR LASER JET CP 3525	szt.	2
195	Toner CE 253A(504A) P do drukarki HP COLOR LASER JET CP 3525	szt.	2
196	Toner CE 310A do drukarki HP LaserJet CP 1025	szt.	2
197	Toner CE 311A do drukarki HP LaserJet CP 1025	szt.	1
198	Toner CE 312A do drukarki HP LaserJet CP 1025	szt.	1
199	Toner CE 313A do drukarki HP LaserJet CP 1025	szt.	1
200	Toner CE 320A do drukarki HP LaserJet CP 1525	szt.	5
201	Toner CE 321A do drukarki HP LaserJet CP 1525	szt.	4
202	Toner CE 322A do drukarki HP LaserJet CP 1525	szt.	4
203	Toner CE 323A do drukarki HP LaserJet CP 1525	szt.	4
204	Toner C 360A do drukarki HP CL M553A	szt.	1
205	Toner C 361A do drukarki HP CL M553A	szt.	1
206	Toner C 362A do drukarki HP CL M553A	szt.	1
207	Toner C 363A do drukarki HP CL M553A	szt.	1

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*



208	Toner HP CF 380A do drukarki LaserJet MFP M476dw czarny	szt.	1
209	Toner HP CF 381A do drukarki LaserJet MFP M476dw cyan	szt.	1
210	Toner HP CF 382A do drukarki LaserJet MFP M476dw yellow	szt.	1
211	Toner HP CF 383A do drukarki LaserJet MFP M476dw magenta	szt.	1
212	Toner CF 400 (201A) cz. do drukarki HP COLOR LASER JET PRO MFP M 277 dw	szt.	2
213	Toner CF 401 (201A) N do drukarki HP COLOR LASER JET PRO MFP M 277 dw	szt.	2
214	Toner CF 402 (201A) Ż do drukarki HP COLOR LASER JET PRO MFP M 277 dw	szt.	2
215	Toner CF 403 (201A) cze. (P) do drukarki HP COLOR LASER JET PRO MFP M 277 dw	szt.	2
216	Toner CE 400A (507A) cz. do drukarki HP LASER JET PRO 500 MFP M 570 dw	szt.	5
217	Toner CE 401A (507A) N do drukarki HP LASER JET PRO 500 MFP M 570 dw	szt.	2
218	Toner CE 402A (507A) Ż do drukarki HP LASER JET PRO 500 MFP M 570 dw	szt.	2
219	Toner CE 403A (507A) P do drukarki HP LASER JET PRO 500 MFP M 570 dw	szt.	2
220	Toner CE 410X (305X) do drukarki HP LaserJet PRO 400 black	szt.	4
221	Toner CE 411A (305A) do drukarki HP LaserJet PRO 400 cyan	szt.	3
222	Toner CE 412A (305A) do drukarki HP LaserJet PRO 400 yellow	szt.	3

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*

223	Toner CE 413A (305A) do drukarki HP LaserJet PRO 400 magenta	szt.	3
224	Toner nr CC530A do drukarki HP CP2025, CM2320 black	szt.	5
225	Toner nr CC531A do drukarki HP CP2025, CM2320 cyan	szt.	4
226	Toner nr CC532A do drukarki HP CP2025, CM2320 yellow	szt.	4
227	Toner nr CC533A do drukarki HP CP2025, CM2320 magenta	szt.	4
228	Toner CB 540A do HP LCJ 1215,1515,1312 nfi MFP	szt.	5
229	Toner CB 541A do HP LCJ 1215,1515,1312 nfi MFP	szt.	4
230	Toner CB 542A do HP LCJ 1215,1515,1312 nfi MFP	szt.	4
231	Toner CB 543A do HP LCJ 1215,1515,1312 nfi MFP	szt.	4
232	Toner CE740A do drukarki HP LaserJet CP 5225	szt.	4
233	Toner CE741A do drukarki HP LaserJet CP 5225	szt.	2
234	Toner CE742A do drukarki HP LaserJet CP 5225	szt.	2
235	Toner CE743A do drukarki HP LaserJet CP 5225	szt.	2
236	Toner 230 (415A) cz. do drukarki HP LASER JET PRO M 454 dn	szt.	1
237	Toner 231 (415A) n. do drukarki HP LASER JET PRO M 454 dn	szt.	1

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*

238	Toner 232 (415A) ż. do drukarki HP LASER JET PRO M 454 dn	szt.	1
239	Toner 233 (415A) p. do drukarki HP LASER JET PRO M 454 dn	szt.	1
240	Toner W. 2210 (207A) cz. do drukarki HP COLAR LASER JEST PRO MFP M 283 FDN	szt.	4
241	Toner W. 2211 (207A) n. do drukarki HP COLAR LASER JEST PRO MFP M 283 FDN	szt.	3
242	Toner W. 2212 (207A) ż. do drukarki HP COLAR LASER JEST PRO MFP M 283 FDN	szt.	3
243	Toner W. 2213 (207A) p. do drukarki HP COLAR LASER JEST PRO MFP M 283 FDN	szt.	3
244	Toner nr 802SK black do drukarki Lexmark CX310DN	szt.	4
245	Toner nr 802SM magenta do drukarki Lexmark CX310DN	szt.	2
246	Toner nr 802SC cyan do drukarki Lexmark CX310DN	szt.	2
247	Toner nr 802Y yellow do drukarki Lexmark CX310DN	szt.	2
248	Toner black do drukarki OKI MC332dn	szt.	3
249	Toner cyan do drukarki OKI MC332dn	szt.	2
250	Toner yellow do drukarki OKI MC332dn	szt.	2
251	Toner magenta do drukarki OKI MC332dn	szt.	2
252	Toner OKI 45807106 do drukarki OKI B512	szt.	3

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*

253	Toner OKI 46507505 do drukarki OKI C612 yellow	szt.	8
254	Toner OKI 46507506 do drukarki OKI C612 magenta	szt.	6
255	Toner OKI 46507507 do drukarki OKI C612 cyan	szt.	6
256	Toner OKI 46507508 do drukarki OKI C612 black	szt.	6
257	Toner C220E black do drukarki Ricoh Afico SPC 240DN	szt.	1
258	Toner C220E yellow do drukarki Ricoh Afico SPC 240DN	szt.	1
259	Toner C220E magenta do drukarki Ricoh Afico SPC 240DN	szt.	1
260	Toner C220E cyan do drukarki Ricoh Afico SPC 240DN	szt.	1
261	Toner nr 406479 black do drukarki Ricoh Afico SPC 242DN	szt.	5
262	Toner nr 406480 cyan do drukarki Ricoh Afico SPC 242DN	szt.	3
263	Toner nr 406481 magenta do drukarki Ricoh Afico SPC 242DN	szt.	3
264	Toner nr 406482 yellow do drukarki Ricoh Afico SPC 242DN	szt.	3
265	Toner nr C252HF black do drukarki Ricoh SPC 252DN	szt.	8
266	Toner nr SP C252HF cyan do drukarki Ricoh SPC 252DN	szt.	5
267	Toner nr SP C252HF magenta do drukarki Ricoh SPC 252DN	szt.	5

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*

268	Toner nr SP C252HF yellow do drukarki Ricoh SPC 252DN	szt.	5
269	Toner nr SPC352BK do drukarki Ricoh SPC 352DN	szt.	3
270	Toner nr SPC352C do drukarki Ricoh SPC 352DN	szt.	3
271	Toner nr SPC352M do drukarki Ricoh SPC 352DN	szt.	4
272	Toner nr SPC352Y do drukarki Ricoh SPC 352DN	szt.	4
273	Toner 108R00909 do drukarki Xerox Phaser 3160	szt.	3
274	Papier ksero A-4 biały 80g. POLLUX*	ryza/500 szt.	1500
275	Papier ksero A-3 80 g. POLLUX*	ryza/500 szt.	5

### **KRYTERIA OCENY RÓWNOWAŻNOŚCI ARTYKUŁÓW**

Każdy zamiennik oceniany będzie według następujących kryteriów:

1.	zbliżona wydajność eksploatacyjna* np. grubość wkładu długopisowego, grubość kreślonej linii, inne	spełnia	nie spełnia
2.	zbliżone właściwości estetyczne* np. pokrycie kolorem całego segregatora, jakość tworzywa pokrywającego segregator, inne	spełnia	nie spełnia

\*Zamawiający sprawdzać będzie cechy jakościowe produktów równoważnych przy użyciu tej samej ilości produktu (sprawdzenie wydajności).

#### **Uwaga:**

1. Poszczególną cechą oceny proponuje się o ile artykuł biurowy wymagany przez Zamawiającego daną cechą posiada.
2. W przypadku jeśli Wykonawca zaproponuje asortyment zgodny ze specyfikacją asortymentową (nie złoży oferty równoważnej), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca dostarczy produkt marki/producenta wskazanego przez Zamawiającego w formularzu oferty.

*Część zamówienia dotyczy również realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego.*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(Pełna nazwa ,adres Wykonawcy, NIP/PESEL,  
NR KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **TN2 524/2021 na dostawę artykułów biurowych**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V punkt 2d SWZ.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:** *(jeśli dotyczy)*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V punkt 2d SWZ, polegam na zasobach następującego(ych) podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

[Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy]

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **TP2 524/2021 dostawę artykułów biurowych** oświadczam co następuje:

1. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:** (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że w stosunku do następującego(ych) podmiotu(tów), będącego(ych) podwykonawcą(ami): ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS(CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

[Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy]

**Załącznik nr 4 do SWZ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby) \_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY**

**DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu ..... z siedzibą w .....  
oświadczam, że na zasadzie art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz.2019 z późn. zm.) zobowiązujemy się udostępnić Wykonawcy .....(zwanego dalej „Wykonawcą”) przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji **TP2 524/2021 na dostawę artykułów biurowych**, następujące zasoby:

- .....
- .....
- .....

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

.....

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

.....  
.....  
.....

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

.....  
.....

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizujemy Przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.

Z Wykonawcą łączyć nas będzie:

.....

[Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy]



**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Podmiot trzeci**

.....

.....

.....

(Pełna nazwa ,adres Podmiotu trzeciego, NIP/PESEL,  
NR KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Podmiotu trzeciego**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **TP2 524/2021 na dostawę artykułów biurowych**, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V punkt 2d SWZ.

Niniejsze oświadczenie jest aktualne i zgodne z prawdą oraz zostało złożone z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

[Podpis osoby uprawnionej do  
reprezentacji Podmiotu trzeciego]

**Oświadczenie Podmiotu trzeciego**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **TP2 524/2021 dostawę artykułów biurowych** oświadczam że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Niniejsze oświadczenie jest aktualne i zgodne z prawdą oraz zostało złożone z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

[Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Podmiotu trzeciego]

**Załącznik nr 6 do SWZ**

---

---

---

(Nazwa i adres Wykonawcy)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

**OŚWIADCZENIE PODMIOTÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE  
ZGODNIE Z ART. 117 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji **TP2 524/2021 na dostawę artykułów biurowych**, ja niżej podpisany

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczam, że poszczególni wykonawcy wykonają następujące dostawy:

Wykonawca (nazwa Wykonawcy spośród podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie):

.....  
.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....  
.....

Wykonawca (nazwa Wykonawcy spośród podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie):

.....  
.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....  
.....

[Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy]

## PROJEKT UMOWY

## Umowa nr TP2 524/21

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Poznaniu pomiędzy:

Instytutem Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk, z siedzibą w Poznaniu (61-704), ul. Z. Noskowskiego 12/14, wpisanym do Rejestru Instytutów Naukowych pod numerem RIN-III-16/98, NIP 777-00-02-062, REGON 000849327, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

a

....., z siedzibą w ..... (kod), ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... w Sądzie Rejonowym dla ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego....., kapitał zakładowy ....., NIP ..... REGON ....., zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwanych w treści umowy łącznie Stronami

Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą w związku z rozstrzygnięciem postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 2) ustawy Pzp, ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr ..... na sukcesywną, realizowaną przez Wykonawcę, w miarę zgłaszanego zapotrzebowania, dostawę artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych oraz papieru do drukarek komputerowych i urządzeń kserograficznych.

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna, realizowana przez Wykonawcę, w miarę zgłaszanego przez Zamawiającego zapotrzebowania (na podstawie szczegółowych zamówień), dostawa artykułów biurowych, w ilościach i asortymencie wskazanych w załączniku nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”), zwanym w dalszej treści umowy „Materiałami”, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Do zakresu Przedmiotu umowy należy także przywóz oraz rozładunek Materiałów w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, przy ul. Wieniawskiego 17/19, budynek B, pokój numer 205 piętro 2.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu Materiały na warunkach określonych w niniejszej umowie, na własny koszt i ryzyko, sukcesywnie przez okres jednego roku, w miarę zgłaszanych przez Zamawiającego mailowo szczegółowych zamówień Materiałów, w terminie ..... dni roboczych od dnia złożenia danego szczegółowego zamówienia.

4. Przez dni robocze Strony rozumieją inne dni niż soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy, zgodnie z Ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920 z późn. zm.)
5. Zamawiający zastrzega, że ostatecznie szczegółowe zamówienie może złożyć najpóźniej ostatniego dnia obowiązywania umowy (tj.....), a jego realizacja będzie podlegała postanowieniom niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do wyczerpania w okresie obowiązywania umowy swoimi zamówieniami kwot oraz ilości asortymentu, na które zawarta jest niniejsza umowa, na co Wykonawca wyraża zgodę i zrzeka się z tego tytułu wszelkich roszczeń.
7. Umowa, bez względu na termin jej obowiązywania określony w § 10 ust. 1, wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania szacunkowej kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Podane w załączniku nr 1 do umowy ilości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązuje zrealizować zamówienia na kwotę minimum 100 000 zł brutto.

### § 2.

1. Przedmiot szczegółowego zamówienia musi być każdorazowo dostarczony do siedziby Zamawiającego oraz rozładowany najpóźniej w terminie ..... od daty złożenia przez Zamawiającego e-mailowego szczegółowego zamówienia. Zamówienie, zwane w treści umowy szczegółowym zamówieniem, będzie każdorazowo wskazywać asortyment i ilość zamawianych Materiałów.
2. Dostawa Materiałów, objętych szczegółowym zamówieniem, nastąpi po e-mailowym lub telefonicznym uzgodnieniu terminu, pomiędzy osobami wskazanymi w § 3 ust. 6 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przed zrealizowaniem każdego, szczegółowego zamówienia do potwierdzenia terminu dostawy na 1 dzień przed dostawą.
4. Asortyment objęty szczegółowym zamówieniem jest traktowany jako jedna dostawa, niezależnie od faktycznego terminu dostarczenia poszczególnych Materiałów objętych tym szczegółowym zamówieniem. Powyższe dotyczy w szczególności podstawy obliczenia kar umownych za zwłokę w realizacji zamówienia.

### § 3.

1. Za dostarczane Materiały w okresie obowiązywania umowy, w asortymencie i ilościach szacunkowo określonych w załączniku nr 1 do umowy oraz według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy lub w przypadku negocjacji w ofercie dodatkowej (stanowiącej załącznik nr 2 do umowy), Zamawiający zapłaci Wykonawcy szacunkowo łącznie kwotę brutto ....., w tym netto ..... zł (słownie złotych: .....), z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 8 umowy.
2. Podane w ofercie Wykonawcy lub w przypadku negocjacji w ofercie dodatkowej, ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Strony wzajemnie oświadczają, iż są płatnikami podatku VAT.

NIP Zamawiającego                    777-00-02-062

NIP Wykonawcy                         .....

4. W podaną cenę zostały wliczone koszty sukcesywnego dowozu Materiałów do siedziby Zamawiającego i ich rozładowania w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, przy ul. Noskowskiego 12/14, budynek B, pokój numer 205 piętro 2 oraz ubezpieczenie na czas dostawy.
5. Zamawiający dokona płatności przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za dostawę danego szczegółowego zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktur drogą elektroniczną na adres mailowy: faktura@ibch.poznan.pl lub dla przelewów zagranicznych [invoice@ibch.poznan.pl](mailto:invoice@ibch.poznan.pl) lub przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno prywatnym), wskazując jako identyfikator Zamawiającego numer GLN 5907696026909. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
  - po stronie Zamawiającego – p. Roman Kosicki, e-mail: ..... tel.
  - Paweł Ostach, e-mail: .....tel.
  - po stronie Wykonawcy – p. ....

#### § 4.

1. Zamawiający ma obowiązek sprawdzenia każdej szczegółowej dostawy Materiałów, obejmującej dane szczegółowe zamówienie bezpośrednio po jej otrzymaniu i niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o ewentualnych brakach, niezgodnościach lub uszkodzeniach dostarczonego asortymentu, nie później niż w ciągu 7 dni od daty odbioru przesyłki
2. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania szczegółowych zamówień ..... godzin na dobę, w godzinach od ..... do ....., w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku (min. 8 godz. na dobę w godzinach pracy Zamawiającego, tj. między godz. 7.00 - 15.00), e-mailem na adres: .....
3. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania ewentualnych reklamacji ..... godzin na dobę, w godzinach od ..... do ....., w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku (min. 8 godz. na dobę w godzinach pracy Zamawiającego, tj. między godz. 7.00 - 15.00), e-mailem na adres: .....
4. W przypadku reklamacji:
  - a) ilościowych, dotyczących braku w przesyłce asortymentu w ilości zamówionej lub jego uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu brakujące ilości zamówionego asortymentu niezwłocznie, na swój koszt, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji,
  - b) asortymentowych, dotyczących niewłaściwego rodzaju dostarczanego asortymentu, Wykonawca zobowiązuje się odebrać niewłaściwy asortyment i dostarczyć Zamawiającemu właściwy na swój koszt, w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia reklamacji,
  - c) jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamacje w terminie 4 dni roboczych od daty jej zgłoszenia, a w przypadku uznania reklamacji dostarczyć Zamawiającemu, na swój koszt, w terminie 7 dni roboczych od daty jej uznania przedmiot zamówienia o właściwej jakości,
  - d) pozostałe reklamacje Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ich zgłoszenia.

**§ 5.**

Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

**§ 6.**

1. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie:

a) zmiany dotyczącej Przedmiotu umowy w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego asortymentu

z produkcji a dostępny będzie inny o właściwościach nie gorszych niż wynikające z umowy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie. Wycofanie asortymentu z produkcji Wykonawca musi pisemnie udokumentować.

b) zmianę terminów realizacji Przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego uznawanego jako siła wyższa tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego lub prawie niemożliwego do przewidzenia, którego skutkiem nie można zapobiec, nieobowiązującego w dacie zawarcia umowy (np. wprowadzenie zakazów w związku z obowiązującym stanem epidemii, strajki generalne, działania zbrojne, wyłączenia, etc.) niemożliwiającego/wstrzymującego realizację szczegółowego zamówienia, co Wykonawca musi wykazać, Strony ustalą termin realizacji danego szczegółowego z uwzględnieniem przerwy spowodowanej siłą wyższą.

2. Propozycja zmian nie może prowadzić do modyfikacji ogólnego charakteru umowy.

3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do wykazania zaistnienia okoliczności, na które powołują się, jako podstawę zmiany umowy oraz winna przedstawić pisemny wniosek o zmianę postanowień umowy zawierający:

- określenie rodzaju zmiany,
- uzasadnienie zmiany,
- opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

4. Zmiana postanowień umowy jest także dopuszczalna w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt-y 2) – 4) oraz ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zamawiający, zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1) może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 7.**

1. W przypadku zwłoki w dostawie poszczególnych szczegółowych zamówień, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% od wartości danego szczegółowego zamówienia, za każdy dzień zwłoki.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. Za nierozpatrzenie reklamacji w terminach, o których mowa w § 4 ust. 2-4 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% ceny sprzedaży brutto reklamowanego asortymentu za każdy dzień zwłoki.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto.

## § 8.

### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk (ICHB PAN), jako Zamawiający, informuje, że dane osobowe dotyczące Wykonawcy oraz prowadzonej działalności gospodarczej, będą przetwarzane zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwane RODO. Administratorem danych osobowych jest Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu adres: ul. Z. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań; REGON 000849327 NIP 777-00-02-062. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań na rzecz Wykonawcy przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem tej umowy, jej wykonaniem, rozliczeniem oraz administracją;
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążyących na administratorze zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych
  - art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z umowy z Wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego.

Dane osobowe będą przechowywane w trakcie okresu współpracy z ICHB PAN oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji związanej ze współpracą według okresów wskazanych w przepisach szczegółowych albo wynikających z zasad finansowania zamówienia. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez Administratora danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [dpo@ibch.poznan.pl](mailto:dpo@ibch.poznan.pl), a także pocztą tradycyjną pod adresem: Instytut Chemii Bioorganicznej PAN - Inspektor Ochrony Danych, ul. Z. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane innym osobom oraz jednostkom organizacyjnym, które współpracują z ICHB PAN albo które ubiegają się o taką współpracę. Ponadto dane te mogą być przekazywane organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz instytucjom finansującym realizację umowy, przy czym nie można wykluczyć, że będą to podmioty spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z dowolnego państwa na świecie, chyba że zakaz przekazywania danych, wynika z odrębnych przepisów prawa. Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom współpracującym z ICHB PAN na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i ją zrozumiał.



**§ 9.**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory mogące powstać na tle postanowień niniejszej umowy, będą poddawane pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Integralną częścią umowy stanowią postanowienia zawarte w SWZ, w załącznikach do SWZ oraz oferta Wykonawcy.

**§ 10.**

1. Umowa została zawarta na okres jednego roku od dnia ..... do dnia .....
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.  
Opcja – jeśli umowa będzie sporządzona w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
Umowę sporządzono w formie elektronicznej.

**§ 11.**

1. ICHB PAN oświadcza, że posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 424 z późn. zm).
2. .... oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy / małego przedsiębiorcy / średniego przedsiębiorcy / dużego przedsiębiorcy\* w rozumieniu załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 424 z późn. zm).

(\*) – niepotrzebne skreślić

**§ 12.****(w przypadku umowy z Wykonawcą zagranicznym)**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy w wersji polskiej i angielskiej, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W przypadku rozbieżności występujących pomiędzy wersją polską a wersją angielską umowy, wersja polska ma znaczenie rozstrzygające.
3. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy podlegają prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich

Zamawiający

Wykonawca