

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiot zamówienia:

Wymiana wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania

I. Zamawiający

Zakład Działalności Pomocniczej

Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu

61-713 Poznań

ul. H. Wieniawskiego 17/19

strona internetowa: www.man.poznan.pl/pcss/public/zampub/index.html

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis zakresu zamówienia

Wymiana wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w obiekcie Domu Pracy Twórczej PAN w Świnoujściu, ul. Sienkiewicza 18 zgodnie z przedmiotem zamówienia wg projektu wykonawczego opracowanego przez Bernadettę Śmierzchalską Michalak, Projektowanie Instalacji Sanitarnych.

Zakres robót do wykonania określają projekty wraz z przedmiarami wg poniższego wykazu:

L.p.	Tytuł projektu	Oznaczenie	Ilość egz.
1.	Instalacja centralnego ogrzewania – stan istniejący	C1	1
2.	Instalacja centralnego ogrzewania – stan projektowany	C2	1
3.	Przedmiar - Instalacja centralnego ogrzewania – stan istniejący	C1/KI	1
4.	Przedmiar - Instalacja centralnego ogrzewania – stan projektowany	C2/KI	1
5.	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót	STWiOR	1

IV. Składanie ofert

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych. Oferta musi być sporządzona na podstawie projektu budowlanego i załączonych przedmiarów oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Nie przewiduje się możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
Nie przewiduje się możliwości zawarcia umowy ramowej.
Nie przewiduje się możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

V. Termin wykonania zamówienia

Nieprzekraczalne terminy wykonania zamówienia ustala się :

- rozpoczęcie 16.10.2006r
- zakończenie 03.12.2006r

Termin wykonania zamówienia jest równoznaczny z datą podpisania protokołu odbioru ostatecznego.

VI. Ogólne wymagania dotyczące robót

1. Wymagania dotyczące robót.

- 1) Roboty należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru, pod nadzorem technicznym, z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp i ppoż. dla tego rodzaju robót budowlanych.
- 2) Przy wykonywaniu robót należy stosować materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadające stosowne aprobaty, certyfikaty i atesty.
- 3) Użyte nazwy handlowe w dokumentacji technicznej i przedmiarach należy traktować jako wskazanie na formę określenia rodzaju i jakości oraz standardu zastosowanych materiałów i wyposażenia.
- 4) Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, dokumentacją projektową, dokumentacją techniczną określającą przedmiot przetargu wraz z kosztorysami.

2. Wymagania dotyczące wykonania i organizacji robót

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji podwykonawców,
- 2) Do SIWZ załączona jest autorska dokumentacja projektowa. Wszelkie kopiowanie, zmienianie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie utworu w jakiegokolwiek postaci jest zabronione i podlega karze zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Rozporządzanie i korzystanie z utworu wymaga każdorazowo zezwolenia twórcy zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (nie dotyczy wykorzystania materiałów w trakcie przedmiotowego postępowania).

3. Warunki gwarancji, Wykonawca zapewni:

- 1) Minimalny okres trwania gwarancji wynosi 3 lata. Maksymalny – 5 lat.
- 2) Objęcie gwarancją całości przedmiotu umowy.
- 3) Reklamacje dot. stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą starannością.

- 4) Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty odbioru całości zamówienia.
- 5) Okresy gwarancji na urządzenia muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielanemu przez ich producentów i liczone będą również od daty odbioru całości zamówienia lub etapu zamówienia.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) wniosą wadium w oznaczonym terminie,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
- 7) spełniają określone niniejszą specyfikacją wymagania,
- 8) posiadają doświadczenie, co należy potwierdzić poprzez złożenie wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania (lub, jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanych stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem dat oraz wartości i miejsca wykonania tych robót oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały należycie wykonane; ze względu na wielkość zamówienia Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał się realizacją ww. robót o wartości rocznej m.in. 100 000 zł. netto,
- 9) posiadają ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 100 000 zł.
- 10) na potwierdzenie wiedzy i doświadczenia wykonawcy należy przedstawić wykaz osób, personelu wykwalifikowanego w specjalności: kierownik robót w specjalności instalacje centralnego ogrzewania – z co najmniej 3 letnim stażem – posiadający wymagane uprawnienia oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do okręgowych izb inżynierów budownictwa, które należy załączyć.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców nie spełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (D. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177) (dalej: Ustawa).

O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną zawiadomieni po dokonaniu wyboru ofert.

Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą
- 2) jej treść nie odpowiada wymogom określonym w treści SIWZ,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny , których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczaniu ceny
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

O odrzuceniu ofert Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi po dokonaniu wyboru ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VIII. Dokumenty przedmiotowe składające się na ofertę

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
- 2) Parafowany przez wykonawcę **Formularz postanowień umowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2.
- 3) **Wykaz osób/osoby do kontaktów** z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy z przyporządkowaniem zakresów osobom pełniącym samodzielne funkcje na budowie z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3.
- 4) Dowód wniesienia **wadium**
- 5) **Kosztorys ofertowy** z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą całkowitą cenę zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przygotował kosztorys ofertowy w oparciu o załączone projekty i przedmiary. Wyceny prac należy dokonać przy zastosowaniu określonych w projekcie i przedmiarach technologii i materiałów lub technologii i materiałów równoważnych, gwarantujących ten sam efekt użytkowy, techniczny oraz identyczną trwałość i bezpieczeństwo użytkowania. Pozycje cennikowe wskazane w przedmiarach robót służą wyłącznie do określenia zasad przedmiarowania poszczególnych rodzajów robót.
- 6) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 i art. 24 ust 1 i 2 Ustawy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 8.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
- 3) Dokumenty stwierdzające, że osoby które będą wykonywać zamówienie, posiadają **wymagane uprawnienia**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 4) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "*za zgodność z oryginałem*".

W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000 zł.,
- 2) Wykaz robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania (lub, jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanych stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem dat oraz wartości i miejsca wykonania tych robót oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały należycie wykonane; ze względu na wielkość zamówienia Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał się realizacją ww. robót o wartości rocznej m.in. 100 000 zł. netto
Za odpowiadające rodzajem uznaje się roboty polegające na wykonaniu robót budowlanych i instalacyjnych w zakresie określonym niniejszą SIWZ.

IX. Postanowienia w sprawie wymaganych dokumentów

Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów załączonych do specyfikacji. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści dokumentów.

W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty budzą wątpliwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień. Złożenie przez wykonawcę nierzetelnych informacji mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

Wszystkie dokumenty, załączniki i informacje złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

X. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (spółki cywilne)

- 1) W przypadku składania oferty przez **podmioty występujące wspólnie**, dokumenty wymienione w par. 1 ust. 1 pkt. 1, 3, 4, 5, 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2004 r. Nr 71 poz. 645) muszą być złożone przez każdy podmiot osobno.
- 2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera (podmioty występujące wspólnie) lub ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwa/upoważnienia osób podpisujących wnioski o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów.
- 3) Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do załączenia: umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów.
- 5) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- 6) Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa w par. 1 ust. 1 pkt. 1, 5 i 6 w/w Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2004 r. Nr 71 poz. 645) składa dokument/dokumenty wymienione w par. 2 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 tego Rozporządzenia z zastrzeżeniem postanowień par. 2 ust. 2 w/w Rozporządzenia.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Sposób porozumiewania się.

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie w wymaganym terminie potwierdzona pisemnie.
- 2) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 3) Pytania muszą być sformułowane na piśmie, które należy przesłać na adres Zamawiającego z podaniem na kopercie (opakowaniu) oznakowania, o którym mowa w części: „OZNAKOWANIE OFERTY” lub przesłać faksem na nr: (061) 852 06 71

Tryb udzielania wyjaśnień.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania.
- 3) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ; w takim przypadku o terminie zebrania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ.
- 4) Sporządzona z zebrania informacja zawierająca zgłoszone na zebraniu zapytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań przekazana zostanie wykonawcom.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.
- 6) Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia zostaną przekazane na piśmie wszystkim Wykonawcom stanowiąc integralną część SIWZ.
- 7) W przypadku określonym w pkt. 6 Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych uzupełnień i wyjaśnień do SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy będą w takiej sytuacji podlegały nowemu terminowi.

Zmiana i wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać przed terminem składania ofert. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w pkt. I i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „WYCOFANIE”.
- 3) Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwarte w pierwszej kolejności.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Teresa Senkus : tel.: **Poznań** (061) 8529 410

Uwagi: kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00

Krystyna Zimecka : tel. **Swinoujście** (091) 321-21-21

XIII. Wadium

- 1) Wykonawca wnosi wadium w wysokości: **4.500,00 PLN**
(słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100)
- 2) Wadium wnosi się w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 września 2006 r. do godz. 10.00.

Zasady wnoszenia wadium

- 1) Wadium może być wniesione w:

- a) w pieniądzu na rachunek bankowy: 28 1020 4027 0000 1902 0368 8298, z zaznaczeniem: **wadium do przetargu**;
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
 - b) w przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu opiewającego na Zakład Działalności Pomocniczej PAN.
- 2) Wykonawca, którego oferta będzie niezabezpieczona wadium zostanie wykluczony z dalszego postępowania, a jego odrzucona bez dalszego rozpatrywania.

Zasady zwrotu wadium.

Zamawiający zwróci wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 Pzp.

Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Sposób przygotowania oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) **Wskazaniem jest by pierwsza strona zawierała spis dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak nie skutkuje odrzuceniem oferty.**
- 4) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym wraz z wnioskiem aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami,
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty – brak nie skutkuje odrzuceniem oferty.

Oznakowanie oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w siedzibie Zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert,

- 2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Domu Pracy Twórczej PAN w Świnoujściu, ul. H. Sienkiewicza 18, 72-600 Świnoujście
- 3) Oznakowanie oferty - następujące: „**Wymiana wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania- nie otwierać do 22.09.2006 r. godz. 12.00**” i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy przesłać/składać do dnia **22.09.2006 r. godz. 11.00** na adres: Domu Pracy Twórczej PAN w Świnoujściu - miejsce składania ofert – sekretariat.
- 2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.09.2006 r. o godz. 12.00** w Domu Pracy Twórczej PAN w Świnoujściu , ul. Sienkiewicza 18, 72-600 Świnoujście.
- 2) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące: terminu wykonania zamówienia, ceny, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

XVI. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 3) Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach określonych w art. 88 Ustawy.
- 4) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 5) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) **Całkowita cena oferty** niezależnie od wchodzących w jej skład części musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Obejmuje całość przedmiotu zamówienia, koszty związane z wykonaniem i warunkami

stawianymi przez Zamawiającego, którą należy po zsumowaniu tych części przedstawić w „*formularzu ofertowym*”.

2) **Cena musi uwzględniać:**

- koszt wykonania robót, w tym: urządzenia, materiały, sprzęt, robociznę,
- narzuty i dodatki dla Wykonawcy,
- koszt wszystkich obowiązków kierownika budowy,
- uzyskanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego decyzji pozwolenia na użytkowanie,
- koszt transportu, montażu i dostaw,
- pełen zakres robót objętych projektem,
- sporządzenie instrukcji p.poż. oraz oznakowanie i wyposażenie p.poż. realizowanego obiektu,
- organizację placu budowy i ruchu,
- zabezpieczenie dla inspektora nadzoru inwestorskiego na okres budowy odrębnego pomieszczenia z wyposażeniem biurowym
- pomiary, badania, czynności kontrolne, ekspertyzy poprawności funkcjonowania instalacji i urządzeń związanych z realizacją zamówienia,
- koszt robót przygotowawczych, porządkowych, odtworzeniowych,
- koszt wywozu i utylizacji gruzu, ziemi i innych odpadów,
- koszt pomiarów geodezyjnych, w tym również powykonawczych,
- koszt dokumentacji powykonawczej,
- koszt odbiorów,
- podatek VAT
- inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

3) **Szczegółowo natomiast umieścić:**

- a) na drukach „*kosztorysów ofertowych*” wg następujących zasad:
- wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami, a ewentualne rozbieżności pomiędzy kosztorysem ofertowym a dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia należy w trybie zażądania wyjaśnienia przewidzianego art. 87 ustawy wyjaśnić i po uzyskaniu potwierdzenia przedstawić w kosztorysach uzupełniających;
 - w przypadku ujęcia którejkolwiek pozycji kosztorysowej w innej części (pozycji kosztorysowej) jako jej składową należy w tym miejscu wpisać wskazane miejsce wpisu; brak tych informacji przy pozycjach opuszczonych lub nie wycenionych traktowane będzie jako sprzeczne z treścią SIWZ przedstawienie oferty.
 - **cenę jednostkową, wartość kosztorysowa oraz cena oferty w „formularzu ofertowym” winny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku,**
 - wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności oferty oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia i nie będą podlegały zmianom;
- b) na druku „*formularz ofertowy*”
- cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej części składowych, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

4) Cena za przedmiot zamówienia może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

- 5) Zamawiający może żądać wyjaśnienia zastosowanych cen budzących wątpliwości, co do spełnienia określonych przez Zamawiającego standardów w zakresie jakości wykonawstwa oraz wskazanych materiałów i urządzeń.
- 6) Zamawiający uzna złożone przez Wykonawców oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta co do treści spełnia wszystkie wymagania określone niniejszą SIWZ,
 - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 7) Obliczenia matematyczne przy ocenie ofert, stanowią podstawę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie niżej opisanych kryteriów oceny ofert.

XVIII. Kryteria oceny ofert

- 1) Kryteria oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- cena – 80 %,
- okres gwarancji – 20 %,

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu ww. kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania określone w SIWZ przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

- 2) Zastosowane wzory do obliczenia punktowego ofert.

Nazwa kryterium: „cena”

Wzór: $K_c = \text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert} / \text{cena badanej oferty} \times \text{waga kryterium ceny}$

Sposób oceny: wg liczby uzyskanych punktów (maks. 80 punktów)

Nazwa kryterium: „okres gwarancji”

Wzór: $K_g = \text{termin gwarancji badanej oferty} / \text{najdłuższy termin gwarancji z rozpatrywanych ofert} \times \text{waga kryterium okresu gwarancji}$

Sposób oceny: wg liczby uzyskanych punktów (maks. 20 punktów)

Uwaga:

minimalny okres gwarancji podlegający ocenie: **3 lata**

maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie: **5 lat**

niniejsze kryterium mierzone będzie przez Zamawiającego w latach

- 3) Wynik końcowy

Wzór: $W_k = K_c + K_g$

Sposób oceny: wg liczby uzyskanych punktów (maks. 100 punktów)

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIX. Ogłoszenie wyników przetargu

Zamawiający dokona wyboru wykonawcy, zgodnie z punktem XVIII SIWZ, a następnie ogłosi wyniki postępowania zgodnie z art. 92 Prawa zamówień publicznych. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zamieści wyniki postępowania w Domu Pracy Twórczej PAN w Świnoujściu, ul. Sienkiewicza 18, 72-600 Świnoujście.

XX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawców w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
- 2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem. Postanowienia umowy zawiera załącznik nr 2.
- 3) Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) Zgodnie z art. 94 Prawa zamówień publicznych oraz zgodnie z art. 4a ust. 2 ustawy Pzp zamieści informację o zawarciu umowy na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych
- 5) Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie o wyborze oferty, Zamawiający wskaże firmę (nazwę) i siedzibę wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę.
- 6) Wybrany Wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ma obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia jej podpisania.

Zawarcie umowy

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 2) W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających ze SIWZ Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym będzie złożona tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 15.000 zł.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione zgodnie z art. 148 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 3) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 4) Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację przedmiotowego zakresu ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przewyższy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany w niniejszej SIWZ w części: „Wymagania dotyczące wadium”. Dokument przelewu należy oznakować „**zabezpieczenie do umowy nr**”
- 6) Wykonawca może w uzgodnieniu z Zamawiającym zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
- 7) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 8) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 9) Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości zostanie zwrócona nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XXII. Ogólne warunki umowy

- 1) Ogólne warunki umowy zawiera wzór umowy, który znajduje się w załączniku nr 2.
- 2) Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia postanowienia SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 3) Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 4) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem. Osoby przewidziane do podpisania umowy powinny posiadać odpowiednie umocowania od Wykonawcy.
Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu jako załącznika do umowy - wykaz podwykonawców zawierający informacje określone w SIWZ.

XXIII. Postanowienia końcowe

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Prawa zamówień publicznych, można wnieść protest do Zamawiającego

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na prowadzoną przez Prezesa Urzędu listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, zgodnie z art. 180 ust. 2 Pzp. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, tzn. w godzinach urzędowania określonych w SIWZ.

Zgodnie z art. 4a ust. 1 Pzp w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg, uregulowanych w art. 184-198 Pzp.

XXIV. Załączniki

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.
3. Wzór wykazu osób/osoby do kontaktów z Zamawiającym.
4. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 Ustawy.

Podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1 do SIWZ

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Numer telefonu 0 (**)

Numer faksu 0 (**)

Numer REGON

Numer NIP

Przyjmując zaproszenie do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na wykonanie i oddanie Zamawiającemu całego zadania inwestycyjnego, będącego przedmiotem umowy, obejmującego wymianę instalacji centralnego ogrzewania dokumentacją projektową w stanie gotowym do eksploatacji i użytkowania oferujemy wykonanie zamówienia zgodnego z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Cena netto za całość przedmiotu zamówienia:..... zł.

VAT:..... zł.

Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia:..... zł

Słownie:.....

..... zł.

Termin płatności: 30 dni

Średnia stawka roboczogodziny wraz z narzutami przyjęta do kosztorysowania.. zł

Wadium w kwocie 4.500 zł. zostało wniesione w dniu w formie:
.....

Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w SIWZ w formie i wielkości w kwocie 15.000 zł.

Udzielamy gwarancji od daty wykonania zamówienia na lat.

Osobą / osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy jest / są :

1.
tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialności.....
2.
tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialności.....
3.
tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialności.....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (spółka cywilna) jest:

stanowisko
imię i nazwisko
tel. 0 (**)
fax. 0 (**)
uwagi
.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z charakterem obiektu, w którym będą realizowane prace.

4. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie stawianych wymagań załączam:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

.....

**Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy**

WZÓR UMOWY

Umowa o roboty budowlane

Zawarta dnia....2006 roku w Poznaniu na wymianę wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w obiekcie Domu Pracy Twórczej PAN w Świnoujściu, ul. Sienkiewicza 18

Zamawiający reprezentowany przez:

1.

a firmą:

.....
.....

reprezentowaną przez :

1.

2.

zwana dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

DEFINICJE

Użyte w treści niniejszej umowy pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

1. *Umowa* – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie umowy i związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część.
2. *Przedmiot umowy* – oznacza zadanie inwestycyjne określone dalej w § 2, zlecone przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.
3. *Podwykonawca* – oznacza osobę fizyczną lub prawną, zaakceptowaną przez Zamawiającego, z którym Wykonawca zawrze umowę o wykonanie części przedmiotu umowy, z zakresu dostaw, robót lub usług. Dalsze podzlecenie robót przez Podwykonawcę - Wykonawcom niższego rzędu jest niedopuszczalne.
4. *Projekt* – jest to zbiór opracowań i dokumentów na podstawie których realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:
 - Projekty zawierające dane wymienione w art. 34 Prawa budowlanego i przepisach wykonawczych wydanych na jego podstawie, w oparciu, o które uzyskano pozwolenie na budowę,
 - Protokół uzgodnień wykonawczych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - Warunki techniczno-wykonawcze zawarte w opisie przedmiotu zamówienia załączonym do SIWZ
 - Specjalistyczne opracowania oraz projekty techniczne i wykonawcze, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji, odbioru i użytkowania przedmiotu umowy,

Spis projektów przekazanych w dniu podpisania umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

5. *Inwestor* – ilekroć w przepisach prawa jest mowa o Inwestorze oznacza to Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
6. *Inspektor nadzoru* – oznacza osobę fizyczną wyznaczoną pisemnie przez Zamawiającego, umocowaną w jego imieniu, w zakresie przekazanych jej na mocy tego umocowania praw i obowiązków wymienionych w art. 25 i 26 Prawa budowlanego.
7. *Kierownik budowy* – oznacza osobę fizyczną wyznaczoną pisemnie przez Wykonawcę, umocowaną do realizowania praw i obowiązków wymienionych w art. 22 i 23 Prawa budowlanego, wyznaczoną i upoważnioną pisemnie przez Wykonawcę do jego reprezentowania, na terenie budowy, we wszystkich sprawach związanych z organizacją, jakością, terminami i technicznymi zagadnieniami realizacji przedmiotu umowy. Kierownik budowy zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy na pełen okres obowiązywania niniejszej umowy, którego miejsce pracy zlokalizowane jest na terenie budowy zadania inwestycyjnego pn. „Budowa budynku Prokuratur Poznańskich” i wyłącznym zakresem jego obowiązków jest realizacja przedmiotu niniejszej umowy.
8. *Teren budowy* – przestrzeń, w której prowadzone są roboty wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy oraz drogami publicznymi, po których poruszają się środki transportowe i sprzęt, związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. *Prawo budowlane* – ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku (Dz.U. Nr 207, poz. 2016, wraz z późniejszymi zmianami) i akty wykonawcze do tej ustawy.
10. *Wada* – cecha zmniejszająca wartość lub użyteczność wykonanych robót lub ich części, materiałów, urządzeń itp., ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy, a ponadto jakichkolwiek części robót wykonanych niezgodnie z projektem budowlanym lub innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.
11. *Sytuacja awaryjna* - jest to okoliczność, w której zagrożone jest życie lub zdrowie ludzi, następuje zakłócenie procesów produkcji, funkcjonowania instytucji, urzędów, występuje zagrożenie dla warunków bytowych ludności i gdzie konieczne jest podjęcie natychmiastowej akcji ratunkowej i wszelkich innych prac dla zminimalizowania strat materialnych.
12. *Odbiór końcowy* - rozumie się przez to protokółarne, z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy, przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy w stanie gotowym do wystąpienia o pozwolenie na użytkowanie do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, z pełną dostawą mediów, docelowym rozwiązaniem systemów zabezpieczeń oraz oznakowaniem dróg ewakuacyjnych. Odbiór końcowy może nastąpić po pozytywnym zakończeniu wszystkich odbiorów częściowych.
13. *Odbiór częściowy* – służy do oceny technicznej przez Zamawiającego wykonanych przez Wykonawcę następujących robót określonych przez poszczególne projekty
14. *Odbiór ostateczny* – rozumie się przez to protokółarne, z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy przekazanie Zamawiającemu prawomocnej Decyzji pozwolenia na użytkowanie.
15. Protokoły z tych odbiorów, w końcowym wniosku winny zawierać stwierdzenie odnośnie spełnienia warunku możliwości przystąpienia do odbioru końcowego.
16. W poszczególnych odbiorach częściowych obowiązuje dokumentacja powykonawcza w takim samym zakresie jak przy odbiorze końcowym (p. pkt.14).

14. *Dokumentacja powykonawcza* – należy przez to rozumieć dokumentację budowy, projekt budowlany i wykonawczy z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku prowadzenia robót, oddzielnie sporządzona techniczna dokumentacja powykonawcza wymagana szczególnymi przepisami np. UDT, Gazowni, Energetyki itd. oraz dziennik budowy.

Dokumentacja winna być podpisana przez uprawnione osoby Wykonawcy, Podwykonawcy i inspektora nadzoru.

Integralnymi częściami dokumentacji powykonawczej są:

- protokoły badań,
- atesty, certyfikaty jakości,
- instrukcje obsługi, Dokumentacje Techniczno - Robocze
- aprobaty techniczne,
- gwarancje urządzeń,
- deklaracje zgodności z PN.

Całość materiałów ma być przekazana Zamawiającemu, co najmniej w wersji potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz w tłumaczeniu na język polski.

Dokumentacja powykonawcza winna zawierać szczegółowy spis zawartości i przekazywanych dokumentów oraz winna być przekazana w formie uporządkowanej w teczkach, skoroszytach, itp.

15. *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy* – prawo Zamawiającego do zatrzymania części wynagrodzenia, w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, należnego Wykonawcy w przypadku niewypełnienia warunków umowy. Wymagane - po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Skutkujące – w przypadku nie wykonania tych zobowiązań - zleceniem ich osobie trzeciej ze środków wniesionych przez Wykonawcę na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.
16. *Gwarancja jakości (gwarancja)* – w wypadku, gdy Zamawiający otrzymał od Wykonawcy dokument gwarancyjny, co do jakości rzeczy sprzedanej, poczytuje się w razie wątpliwości, że wystawca dokumentu (gwarant) jest obowiązany do usunięcia wady fizycznej lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad, jeżeli wady te ujawniają się w ciągu terminu określonego w gwarancji.
17. *Ubezpieczenie należytego wywiązania się z umowy* – umowa ubezpieczenia zawarta przez Wykonawcę z Towarzystwem Ubezpieczeniowym obejmująca ustalone postanowieniami niniejszej umowy zakres.
18. *Wartość umowna* – jest to wartość określona w § 14 niniejszej umowy, stanowiąca sumę poszczególnych, uzgodnionych pomiędzy stronami w dniu podpisania umowy, formularzy ofertowych przewidzianych do realizacji w poszczególnych branżach. Wartość umowna oznacza maksymalną wysokość końcowego wynagrodzenia Wykonawcy.
19. *Wynagrodzenie Wykonawcy* – wynagrodzenie globalne za całość przedmiotu zamówienia, nie podlegające zmianom w czasie trwania umowy.
20. *Materiał własny Wykonawcy* - jest to materiał lub urządzenie będące własnością Wykonawcy lub Podwykonawcy o uregulowanym stanie zobowiązań wobec producentów i dostawców, co do których od momentu dostarczenia na teren budowy, w żadnym przypadku nie mogą zgłosić swych roszczeń osoby trzeciej.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania i oddania Zamawiającemu całego zadania inwestycyjnego, będące przedmiotem umowy, obejmujące wymianę instalacji centralnego ogrzewania dokumentacją projektową w stanie gotowym do eksploatacji i użytkowania.
2. Wykonawcy znane są warunki realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapoznał się z dokumentacją i lokalizacją przedmiotu umowy, założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego, co do standardu oraz jakości wykonania oraz dokonał szczegółowej wizji i przeglądu istniejących obiektów i miejsca robót.
3. Przedmiot umowy określają:
 - projekty wg definicji określonej w § 1 pkt.4 wyszczególnione w załączniku nr 1
 - oferta, formularze ofertowe i kosztorysy złożone przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot umowy i zapłacić Wykonawcy określone w paragrafie 14 umowy wynagrodzenie.

§ 3

TERMINY

Z uwzględnieniem uwarunkowań zawartych w § 25, strony zgodnie postanawiają:

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na:

-

2. Termin ustala się na:

-

3. Termin odbioru pogwarancyjnego ustala się na:

-

§ 4

PRZEKAZANIE TERENU BUDOWY

Przekazanie placu budowy, nastąpi protokolarnie po podpisaniu umowy.

§ 5

INSPEKTOR NADZORU

Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o powołaniu inspektora nadzoru.

Inspektor nadzoru działa w granicach określonych przepisami ustawy z dnia 7.07.1994r. – Prawo budowlane (Dz.U. nr 207, poz. 2016 wraz z późniejszymi zmianami) i kompetencji przekazanych przez Zamawiającego.

§ 6

KIEROWNIK ROBÓT

1. Kierownikiem budowy ustanowionym przez Wykonawcę, jest:

-

§ 7

TEREN BUDOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt: ogrodzenie i zabezpieczenie terenu budowy, strzec znajdującego się tam mienia, zapewnić warunki bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się na jego terenie oraz strzec teren budowy przed wstępem osób nieupoważnionych.
2. W okresie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a zbędne materiały, odpady, śmieci, gruz budowlany, opakowania i inne pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach niezwłocznie usuwał poza teren budowy. W przypadku zaniechania czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy poprzez potrącenia z bieżących faktur rozliczeniowych.
3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

§ 8

MATERIAŁY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych oraz dostarczonych przez Zamawiającego. Niedopuszczalne jest wbudowywanie oraz magazynowanie przez Wykonawcę i Podwykonawców materiałów i urządzeń, co, do których mogą zgłosić swoje roszczenia osoby trzecie.
2. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu umowy odpowiadają, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy Prawo budowlane) oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, wymogom projektu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i indywidualnie wskazanym wymogom Zamawiającego.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń oraz wymaganych przepisami dla tych materiałów i urządzeń, odpowiednie certyfikaty zgodności z Polską Normą, aprobaty techniczne, atesty, świadectwa jakości, instrukcje obsługi, itp.
4. Dokumentację w tym zakresie Wykonawca winien przechowywać na budowie i przekazać ją Zamawiającemu w procedurze odbioru końcowego.
5. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, prawidłowości wykonania robót oraz jakości użytych materiałów przez Wykonawcę i Podwykonawców przy realizacji zadania.
6. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót, co do jakości są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych oraz skutki z tym związane obciążą Wykonawcę.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż wszystkie materiały i urządzenia oraz stosowane technologie robót, inne niż w dokumentacji technicznej, wymagają akceptacji przez Zamawiającego. Warunek ten realizowany będzie w taki sposób, że Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w każdej fazie robót, udzielenia szczegółowych informacji technicznych o stosowanych materiałach i technologiach.

§ 9

ZMIANY TERMINU

1. Wykonawca ma prawo żądać przedłużenia umownego terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu stanowi konsekwencję:
 - 1) okoliczności, których nie można było przewidzieć, niezależnych od Wykonawcy,
 - 2) przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - 3) działania siły wyższej.
2. Wykonawca może wystąpić z takim żądaniem nie później, niż w terminie 14 dni od zaistnienia powyższych okoliczności.
3. Wykonawca ma prawo do skrócenia umownego terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli posiada odpowiednie warunki finansowe pozwalające zakończyć inwestycję przed przewidywanym terminem.

§ 10

UBEZPIECZENIA

1. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z prowadzeniem prac na terenie budowy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisywania umowy do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia ryzyk budowlano – montażowych związanych z prowadzonymi robotami budowlanymi z uwzględnieniem konsekwencji wbudowania materiałów podlegających zastrzeżeniu.
3. Umowy te obejmują pełen okres realizacji, rozliczeń i gwarancji stanowiąc integralną część umowy. W przypadku zmiany terminów lub wartości robót budowlanych Wykonawca zobowiązany będzie do stosownego ich skorygowania lub uzupełnienia.
4. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) obiekty budowlane, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem przedmiotu umowy – od ognia i innych zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna z tytułu prowadzonej działalności i następstw nieszczęśliwych wypadków, pracowników oraz osób trzecich, a także ruchu pojazdów i sprzętu, w związku z wykonywanymi robotami budowlanymi.
 - 3) wywiązanie się z przedmiotowego zakresu umowy, wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z umowy wobec Zamawiającego, Dostawców i Podwykonawców z uwzględnieniem również zakresu kar umownych.
 - 4) wywiązanie się ze zobowiązań gwarancyjnych.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, że niżej wymieniony zakres prac wykona przy pomocy podwykonawców, i tak:

.....

.....
3. Pozostały zakres prac Wykonawca wykona siłami własnymi.
4. Zgodnie z art. 647¹ par. 3 kc do zawarcia przez Wykonawcę umowy na roboty budowlane z określonym Podwykonawcą, wymagana jest zgoda Zamawiającego. W tym celu Wykonawca przedstawi umowę lub jej projekt do akceptacji Zamawiającemu. Jeżeli

w terminie 14 dni Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, oznacza to wyrażenie zgody na zawarcie umowy.

5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim z wyłączeniem wskazanych Podwykonawców w niniejszej umowie.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
7. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
8. Kserokopie zawartych umów z Podwykonawcami zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie po ich podpisaniu.
9. Jakikolwiek zmiany w zakresie umów z podwykonawcami lub zmiany podwykonawców wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

WARTOŚĆ UMOWNA

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie umowne.
2. Wartość umowna wynosi:
 - a) Wartość przedmiotu zamówienia netto, bez podatku VAT, wynosi:
.....
słownie:
 - b) Wartość umowna brutto.
Wartość umowna obejmuje wartość przedmiotu zamówienia netto plus należny podatek VAT 22 % i wynosi:
.....
słownie:
3. Wartość umowna została skalkulowana w oparciu o następujące stawki:

- robocizna	R = zł/godzinę
- narzut kosztów ogólnych do robocizny i sprzętu	Ko = do R i S
- narzut zysku do robocizny i kosztów ogólnych	Z = do R i Ko
4. Wartość umowna, o której mowa w pkt. 3 nie podlega zmianom waloryzacyjnym.

§ 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 15.000 zł. i zostało wniesione w formie
2. Strony zgodnie stwierdzają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 15.000 zł. zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem niniejszej umowy.
3. Z wniesionej przez Wykonawcę całkowitej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) 70% zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po podpisaniu przez Zamawiającego ostatecznego protokołu odbioru całego zadania inwestycyjnego i przyjęcia w użytkowanie przedmiotu umowy,

- b) 30% pozostaje w dyspozycji Zamawiającego na okres udzielonej gwarancji i zostanie zwrócona w ciągu 14 dni po jej upływie oraz protokolarnym potwierdzeniu usunięcia usterek stwierdzonych w trakcie przeglądu przedmiotu umowy, dokonanego w związku z zakończeniem okresu gwarancji.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy na pokrycie roszczeń Zamawiającego w przypadku obniżonej jakości wykonania przedmiotu umowy, stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu postanowień umowy lub jakichkolwiek wad.
5. Zabezpieczenie to będzie wymagalne w przypadku nie wywiązywania się z postanowień umowy. Wymagalne - po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu od ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

§ 14

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Niezależnie od obowiązków wymienionych w niniejszej umowie Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców,
- 2) ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za przedmiot umowy od dnia rozpoczęcia robót do dnia ustalonego w końcowym protokole odbioru,
- 3) zapewnienie specjalistycznego kierownictwa wykonywanych robót, dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej,
- 4) zapewnienie przeprowadzenia specjalistycznego rozruchu technologicznego zamontowanych zespołów urządzeń i przeszkolenia załogi Zamawiającego,
- 5) prowadzenie minimum 1 raz na 2 tygodnie narad koordynacyjnych z przedstawicielami Inwestora na terenie budowy celem omówienia postępu robót, ustalenia ich zgodności z harmonogramem oraz rozwiązania zaistniałych problemów,
- 6) informowanie pisemnie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie do 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania. Zgłoszenie wykonania robót dodatkowych musi być poprzedzone sporządzeniem przez inspektora nadzoru protokołu konieczności, którego treść potwierdzi kierownik robót,
- 7) realizowanie robót dodatkowych może mieć miejsce wyłącznie na podstawie pisemnego zlecenia udzielonego przez Zamawiającego,
- 8) informowanie pisemnie inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie wykonywania robót zanikających,
- 9) uwzględnienie w organizacji i technologii robót uwarunkowania, iż inspektor nadzoru może dokonać odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w okresie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia.

§ 15

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w terminowym przekazaniu przedmiotu umowy – 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 14 ust. 3 pkt. b za każdy dzień zwłoki,

- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy przed rozpoczęciem robót – 5% wynagrodzenia umownego określonego w § 12
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy na etapie realizacji – 5% wynagrodzenia umownego określonego w § 12
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:
- za zwłokę w przekazaniu terenu budowy – 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 12 za każdy dzień zwłoki,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 16

ODBIORY

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru częściowego będą roboty określone w protokole odbioru po zaawansowaniu prac przekraczającym 50% wartości umownej.
2. Protokół odbioru częściowego stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT na kwotę odebranych robót.
3. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót w terminie określonym niniejszą umową. W przypadku stwierdzenia wad zostaje ustalony termin ich usunięcia. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad, ujawnionych przy odbiorze pogwarancyjnym, rozpoczynają swój bieg terminy do zwrotu (zwolnienia) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za fachowe, technicznie nienaganne, zgodne z najnowszym stanem techniki i wiedzy technicznej oraz odpowiadające przyjętym zasadom sztuki budowlanej, przepisom prawa, wykonanie robót i zgodność z normami, dostarczonych i zastosowanych materiałów, konstrukcji i urządzeń.
2. W ramach gwarancji Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub do wymiany rzeczy na wolne od wad.
3. Gwarancją Wykonawcy objęte są wszystkie roboty wykonane na podstawie umowy, bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę, czy przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę dotyczy jakości wykonanych robót oraz użytych materiałów, instalacji oraz urządzeń i obejmuje całość przedmiotu umowy. Wykonawca zapewnia nieodpłatne wykonywanie zadań gwarancyjnych, a także nieodpłatnej obsługi serwisowej w okresie gwarancji.
4. Gwarancja jakości dotyczy i obejmuje:
 - 1) Całość przedmiotu umowy, robót budowlano-montażowych oraz instalacji.
 - 2) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy i zapewnia serwis na dostarczone i zamontowane urządzenia.
 - 3) Czas trwania gwarancji i obsługi serwisowej wynosi lat, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Udzielenie gwarancji na powyższych warunkach nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, określonych w kodeksie cywilnym.

5. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji, które Wykonawca zobowiązany będzie usunąć to gwarancja dla naprawionego elementu wyniesie ponownie lat.

§ 18

PŁATNOŚCI

1. Zamawiający nie upoważnia Wykonawcy do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego:
 - NIP Wykonawcy
 - NIP Zamawiającego
2. Podstawą do rozliczeń finansowych i elementami rozliczeniowymi za poszczególne wykonane roboty są miesięczne częściowe protokoły odbioru podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Przyjęcie faktur Wykonawcy warunkuje złożenie potwierdzonego przez podwykonawców oświadczenia o nie zaleganiu wobec nich z realizacją zobowiązań finansowych za wykonane przez tych podwykonawców, powierzone zgodnie z warunkami umowy, części zamówienia.
4. Rozliczenia te przekazywane będą na wskazane konto Wykonawcy, w terminie wskazanym w par. 22 ust. 1 umowy, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających uprzednio dokonane rozliczenia z podwykonawcami w przypadku, gdy rozliczany zakres dotyczy podwykonawców. Nie przedstawienie tych rozliczeń w terminie 7 dni upoważnia Zamawiającego do wstrzymania tych płatności.
5. Rozliczenie końcowe, za przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową, wystawioną po zakończeniu czynności odbioru ostatecznego i protokolarnym stwierdzeniu, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w finansowaniu inwestycji. W takim przypadku Zamawiający z wyprzedzeniem 30-dniowym poinformuje Wykonawcę o zmianach dla ustaleń zawartych w harmonogramie budowy.
7. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.

§ 19

ZAPŁATA FAKTUR

1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury częściowej i końcowej z załączonymi do nich dokumentami rozliczeniowymi uprzednio sprawdzonymi i potwierdzonych przez inspektora nadzoru w terminie 30 dni, licząc od daty ich otrzymania.
2. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku płatnika. W przypadku zwłoki w płatności obowiązują odsetki ustawowe.

§ 20

ZMIANY UMOWY

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.

§ 21

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:
 - a) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) nie rozpoczęcia robót przez Wykonawcę w terminie jednego miesiąca, bez uzasadnionych przyczyn lub ich nie kontynuowania, mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) przerwy w realizacji robót z winy Wykonawcy trwającej dłużej niż 5 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:
 - a) nie wywiązywania się Zamawiającego, mimo uzasadnionego wezwania, z obowiązku zapłaty faktur za okres powyżej dwóch miesięcy,
 - b) zawiadomienia Wykonawcy, że Zamawiający – wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności – nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 1 i 2, obowiązują kary umowne przewidziane w § 15.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 10 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia. Protokół ten winien zawierać kosztorys inwentaryzacyjny sporządzony jako wyciąg z kosztorysu ofertowego.
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty do momentu przekazania terenu budowy Zamawiającemu.
 - c) Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
 - d) najpóźniej w ciągu 30 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone bądź wzniesione,
 - e) w razie odstąpienia od umowy, z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych i do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane, wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 22

SPORY

W przypadku rozstrzygania spraw spornych w dalszej kolejności obowiązują:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zawierająca warunki dla wykonawców wraz z pytaniami wykonawców i odpowiedziami Zamawiającego, wzór umowy, projekty wykonawcze i przedmiary.
2. Kosztorysy i formularze ofertowe wypełnione przez Wykonawcę.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 24

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 25

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 26

ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- Numer 1. Projekt
- Numer 2. Kosztorys ofertowy
- Numer 3. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Numer 4. Dokument potwierdzający ubezpieczenie należytego wywiązania się z umowy.

Data:

Podpisy stron

Zamawiający:

.....

Wykonawca

.....

Załącznik nr 3 do SIWZ

Pieczęć firmy

miejsowość, data.....

Wykaz osób/ osoby do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy*

Data:

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres odpowiedzialności/ kwalifikacje/ powierzone czynności	Telefony kontaktowe, fax.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

* wyjaśnienie: dot. osób, które będą wykonywały samodzielne funkcje techniczne, wykonujących zadania związane z czynnościami lub zakresem powierzonych im robót, wykonujących funkcje związane z zarządzaniem budowy i prowadzeniem kontroli oraz rozliczeń.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

Pieczęć firmy

miejsowość, data.....

Data:

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam , że spełniam warunki w postępowaniu, o których mowa w art. 22 Prawa zamówień publicznych, tj. :

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.